



## Finančno poročanje za leto 2025

mag. Edita Ogrizek, Sektor za finance in računovodstvo

# Vsebina

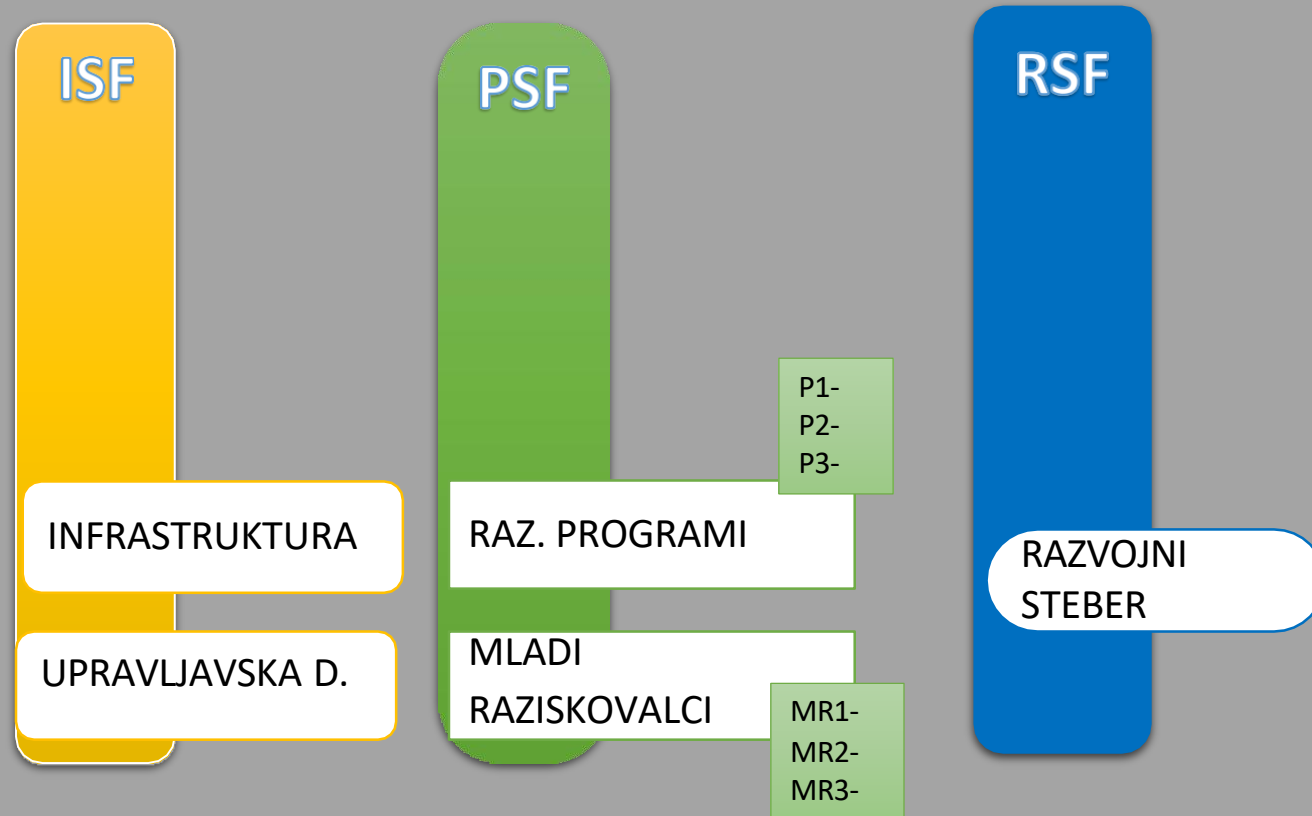
- Pravne podlage
- Vsebina poročanja
- Kako izpolniti obrazce
- Kako uvoziti podatke z excelom
- Kako preveriti, ali je obrazec pravilno izpolnjen
- Oddaja
- Rok, kontakt
- Na kaj je potrebno biti pozoren

# Pravne podlage

- 91. člen Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25);
- 12. in 38. člen Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22, 79/23 in 16/26);
- 53. člen Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24);
- 5. člen Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22, 103/22 - popr. in 3/25) ter
- pogodbeno določila
- ❖ namenska sredstva državnega proračuna (javnofinančni predpisi)

# Predmet poročanja

## Stabilno financiranje



## Raziskovalni projekti in ostalo

- Raziskovalni projekti
- ESFRI (infrastrukturni programi)
- Raziskovalni in infrastrukturni programi, ki niso prešli v stabilno financiranje

# Poročanje na e-portalu

- na e-portalu: <https://digitalforms.arrs.si/>
- obrazec z oznako »FP«

# Obrazec 2025



- Domov
- Ocenjevanje
- Obrazci
  - Razpisi / Pozivi
  - Načrti
  - Poročila**
  - NRU / PRU
  - A3
  - Vprašalniki
  - Nastavitve
- Financiranje
- Uporabniški račun

## Seznam: Poročila

Raziskovalna organizacija in druge organizacije

Iskanje: Status: Vsi, Tip: Tip, Leto: Leto, Potrjevalci: Potrjevalci

Digitalni certifikat: Vsi,  Prikaži zaključene pozive

IŠČI POČISTI

| ID    | Poziv                  | Obrazec | Naziv obrazca    | Vodja | Status          | Skupine potrjevalcev | Zadnja sprememba      | UREDI |
|-------|------------------------|---------|------------------|-------|-----------------|----------------------|-----------------------|-------|
| 54862 | Finančno-poročilo-2025 | FP      | FP-N-206-2026-01 |       | V izpolnjevanju |                      | 13. 05. 2026 12:07:08 |       |

Število vrstic: 25, 1-1 of 1

# Struktura obrazca



- Domov
- Ocenjevanje
- Obrazci
  - Razpisi / Pozivi
  - Načrti
  - Poročila
  - NRU / PRU
  - A3
  - Vprašalniki
  - Nastavitve
- Financiranje
- Uporabniški račun
  - Račun
  - Digitalni certifikat
- Uporabniki
  - Pravice
  - Skupine potrjevalcev
- Pomoč
- O nas

Oznaka obrazca: FP-N-206-2026-00

Finančno poročilo programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti 2025

Obrazec za izpolnjevanje

SHRANI

VALIDIRAJ

PRIPRAVLJENO ZA PODPISOVANJE

DODATNI UREJEVALCI

ZAPRI

Datum zadnjega urejanja podatkov: 13. 05. 2026 12:07:08

|   |   |
|---|---|
| Prejemnik financiranja (šifra in naziv RO): | 206 - Inštitut za kovinske materiale in tehnologije |
| Leto:                                       | 2025  |

SF

Spec. SF

RP

AM-D

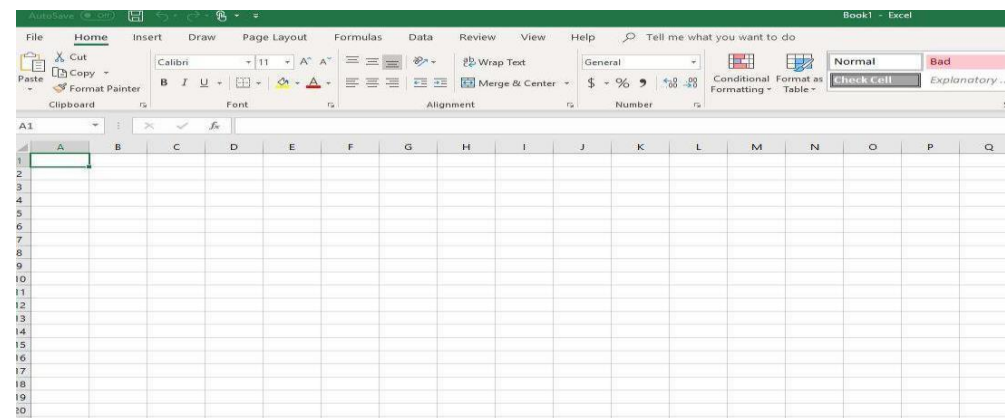
AH

# Izpolnjevanje – *finančni podatki*

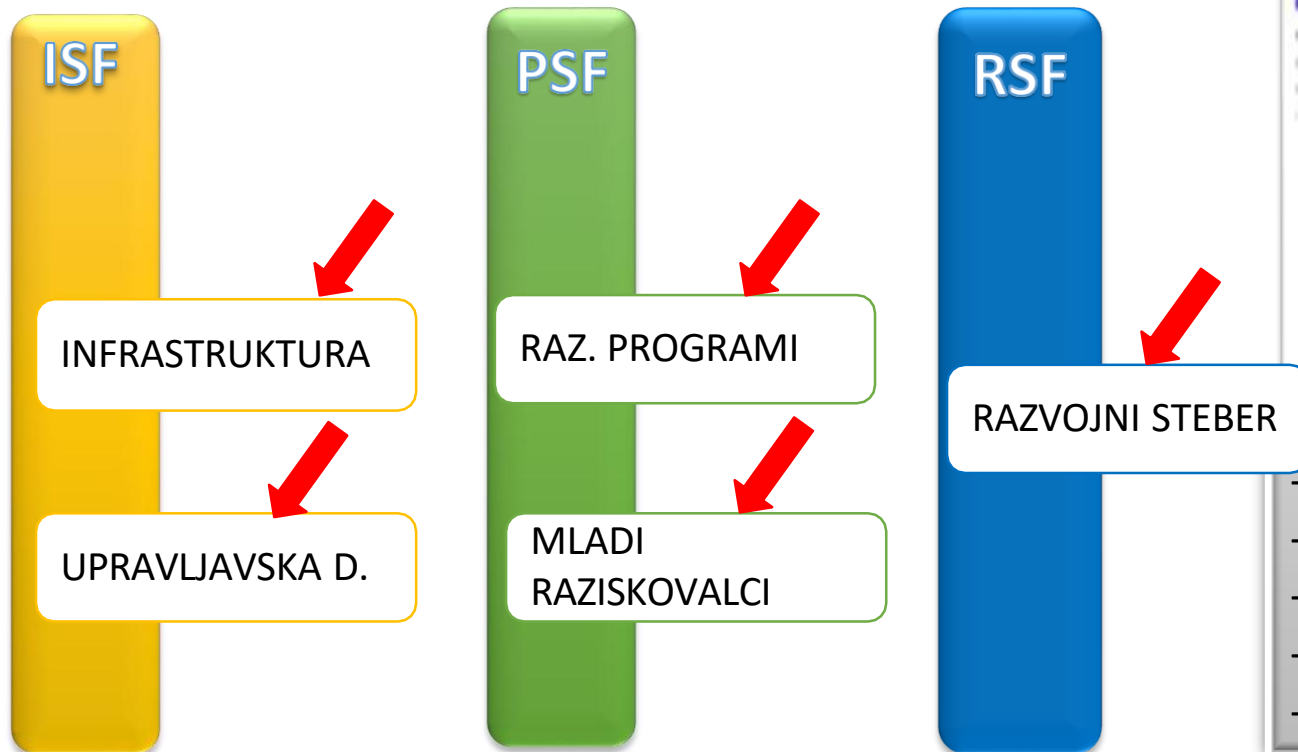
ROČNI VNOS

UVOZ Z EXCELOM

| Naziv                                       | Skupaj           | Plače            | Prispevki       | Material in storitve | Amortizacija    |
|---|------------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Pogodbena sredstva                          | 24.541,35        | 14.518,80        | 2.092,80        | 5.771,55             | 2.158,20        |
| Prenesena sredstva iz preteklega leta       | 534,99           | 0,00             | 0,00            | 534,99               | 0,00            |
| <b>Sredstva skupaj</b>                      | <b>25.076,34</b> | <b>14.518,80</b> | <b>2.092,80</b> | <b>6.306,54</b>      | <b>2.158,20</b> |
| Dejanska poraba - skupaj                    | 0,00             | -                | -               | -                    | -               |
| Oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov | 0,00             | -                | -               | -                    | -               |
| Prenos med fiks. str. in str. uprav.        | 0,00             | -                | -               | -                    | -               |
| Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki | 0,00             | -                | -               | -                    | -               |
| <b>Poraba skupaj</b>                        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     |
| Koliko od prikazane porabe za AH            | -                | -                | -               | -                    | -               |



# Stabilno financiranje (1) – *finančni podatki*




| Šifra | Ime           | Plan   | Real   | Plan   | Real   | Plan   |
|-------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 01    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 02    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 03    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 04    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 05    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 06    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 07    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 08    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 09    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 10    | Skupni znesek | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |

- dejanska poraba,
- PČR,
- presežek,
- prenos med fiksne stroške in stroške upravljanja,
- avtorski honorar

- samo do višine ARIS sredstev,
- samo + vrednosti



# Raziskovalni projekti in ostalo (3)

ročilo o porabi sredstev raziskovalnih projektov, raziskovalnih in infrastrukturnih programov, ki niso del stabilnega financiranja

**VODI POGATKE**

dejavni projekti, raziskovalni in infrastrukturni programi, ki niso prešli v stabilno financiranje

| Leto o raziskovalnem programu oz. projektu | Naziv   | Skupaj     | Plače      | Prispevki | Materiali in storitve | Amortizacija |
|--|---|------------|------------|-----------|-----------------------|--------------|
| 5. letnik                                  | Pogodbena sredstva                            | 48.274,00  | 25.952,64  | 3.704,44  | 12.860,74             | 6.125,18     |
| letanje 1.7.2010 do 30.6.2022              | Prenosna sredstva iz preteklega leta          | 28.490,82  | 0,00       | 0,00      | 20.600,92             | 0,00         |
| zneseni razred C                           | <b>Sredstva skupaj</b>                        | 86.925,00  | 25.952,64  | 3.704,44  | 30.511,66             | 6.125,18     |
| letje 17                                   | 1049  |            |            |           |                       |              |
|  | dejanska poraba - skupaj                      | 0,00       |            |           |                       |              |
|  | oblikovanje projekcijsko-odložitveni prihodki | 0,00       |            |           |                       |              |
|  | Prenos med fiks. in st. apar.                 | 0,00       |            |           |                       |              |
|  | Korporativni prenoski prihodki nad odhodki    | 0,00       |            |           |                       |              |
|  | <b>Poraba skupaj</b>                          | 0,00       | 0,00       | 0,00      | 0,00                  | 0,00         |
|  | Koliko od prikazane porabe za AH              |            |            |           |                       |              |
|  | Odsospoj (2. vid. 46.01) - poslovna obravnava | -21.720,59 | -21.720,59 | -21.742,7 | -26.444,91            | -5.267,24    |
|  | Odsospoj (2. vid. 46.01) - potrebna ravnost   |            | -16,00%    | -16,00%   | -16,00%               | -16,00%      |

**UTEMELJITEV**

- dejanska poraba,
- PČR,
- prenos med FS (samo zavodi),
- Presežek,
- avtorski honorar.

## Raziskovalni projekti in ostalo (3)

*- finančni podatki in utemeljitve za:*

1. raziskovalne projekte, ki so se financirali in izvajali v letu 2025;
2. raziskovalne projekte, ki so bili podaljšani v leto 2025, brez pogodbenih sredstev za leto 2025 in so FP 2024 izkazan prenos neporabljenih sredstev v leto 2025;
3. raziskovalne programe, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije;
4. mlade raziskovalce, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije;
5. infrastrukturne programe, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije in ESFRI;

# Uvoz z excelom

- izvoz že izpolnjenih podatkov (shrani, izvoz)

Domov

Ocenjevanje

Obrazci

- Razpisi / Pozivi
- Načrti
- Poročila
- NRU / PRU
- A3
- Vprašalniki
- Nastavitve

Financiranje

Uporabniški račun

- Račun
- Digitalni certifikat

Uporabniki

- Pravice
- Skupine potrjevalcev

Pomoč

O nas

Oznaka obrazca: FP- 206-2026-00

1

Finančno poročilo programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti 2025

Obrazec za izpolnjevanje

SHRANI VALIDIRAJ PRIPRAVLJENO ZA PODPISOVANJE DODATNI UREJEVALCI ZAPRI

Datum zadnjega urejanja podatkov: 13. 05. 2026 12:07:08

Prejemnik financiranja (šifra in naziv RO): 206 - Inštitut za kovinske materiale in tehnologije

Leto: 2025

IZVOZ 2

SF

Spec. SF

RP

AM-D

AH

# Uvoz z excel-om

ionalni inštitut za biologijo

RP

**Poročilo o porabi sredstev raziskovalnih pro**

**UVOZI PODATKE**

Raziskovalni projekti, raziskovalni in infrastrukturni pro

| Podatki o raziskovalnem programu oz. projektu | Naziv                |
|---|----------------------|
| ID Aktivnosti                                 | Pogodbens            |
| Trajanje                                      | Prenesena preteklega |
| Cenovni razred                                | Sredstva s           |

### Uvoz podatkov za tabelo ostalih aktivnosti obrazca FP iz Excela

**1. Izvoz Excel predloge**  
Najprej izvozite Excel predlogo, ki jo dopolnite s svojimi podatki.

**IZVOZ**

**2. Izpolnjevanje podatkov**

**Tabela 1**

- Upoštevani so le zneski, vpisani v rumena polja.
- V predlogi manjka podtabela skupnih vrednosti, saj se te izračunajo samodejno.

**Tabela 2**

- Podatki o programih in raziskovalcih so predizpolnjeni.
- Vnašate lahko samo zneske po ekonomskih namenih. Ostale spremembe bodo ignorirane.
- V predlogi ne spreminjajte šifer, saj uvoz z napačnimi ne bo deloval pravilno.
- Ob uvozu se pobrišejo vse obstoječe vrednosti v obrazcu. Uveljavijo se vrednosti iz Excela (tudi če ste vrstico pustili prazno).

**Tabela 3**

- Predloga je že predizpolnjena z aktivnostmi izven stabilnega financiranja vaše organizacije.
- Vnašajte vrednosti Skupaj za vsako aktivnost v svoji vrstici.

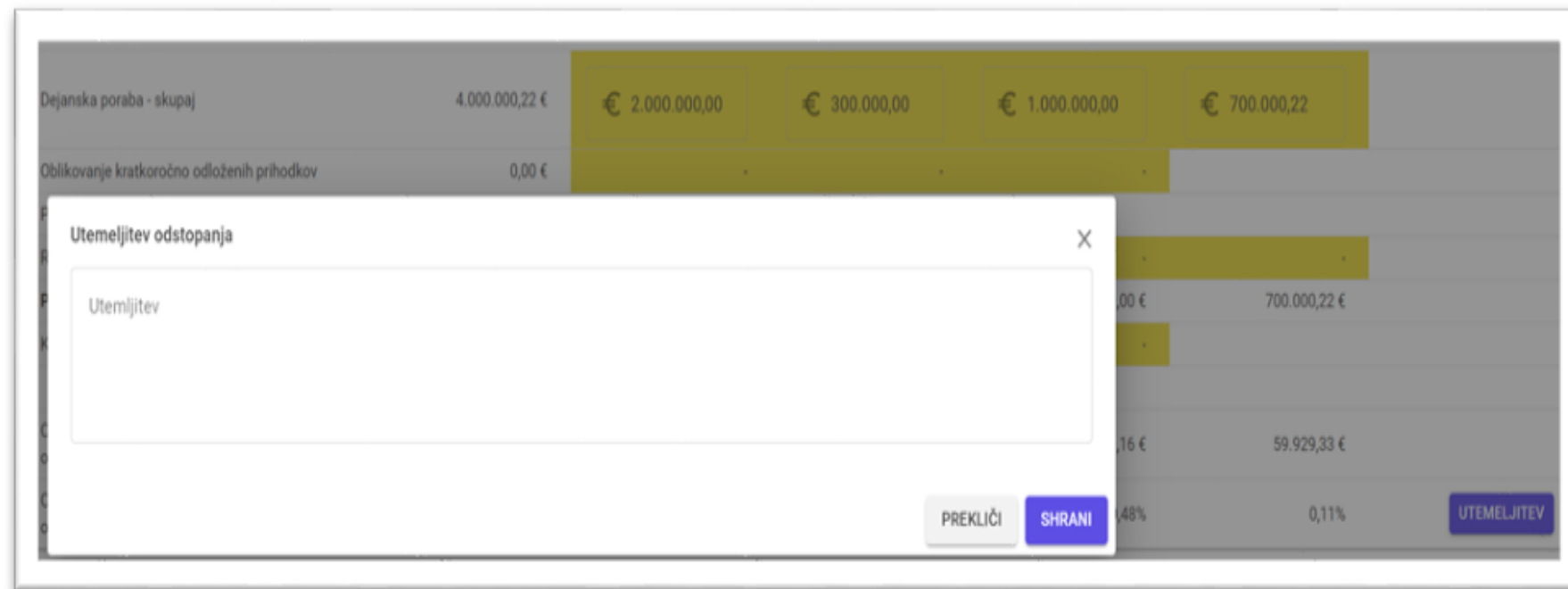
**3. Uvoz podatkov**  
Uvozite predlogo, ki ste jo v prejšnjem koraku dopolnili. Bodite pozorni, saj uvoz počisti obstoječe podatke. Tudi če katere od tabel v predlogi ne izpolnite, se bodo vrednosti nastavile na privzeto vrednost.

**Pred uvozom obvezno preverite podatke obrazca na vseh listih predloge!**

**UVOZ**

# Pojasnila k odstopanjem

- Pojasnilo potrebno, če je preseženo dovoljeno odstopanje z uredbo.
- Utemeljiti, zakaj je do odstopanja prišlo oz. bilo potrebno.
- Vpisati vsakega posebej. Lahko se kopira iz Worda.

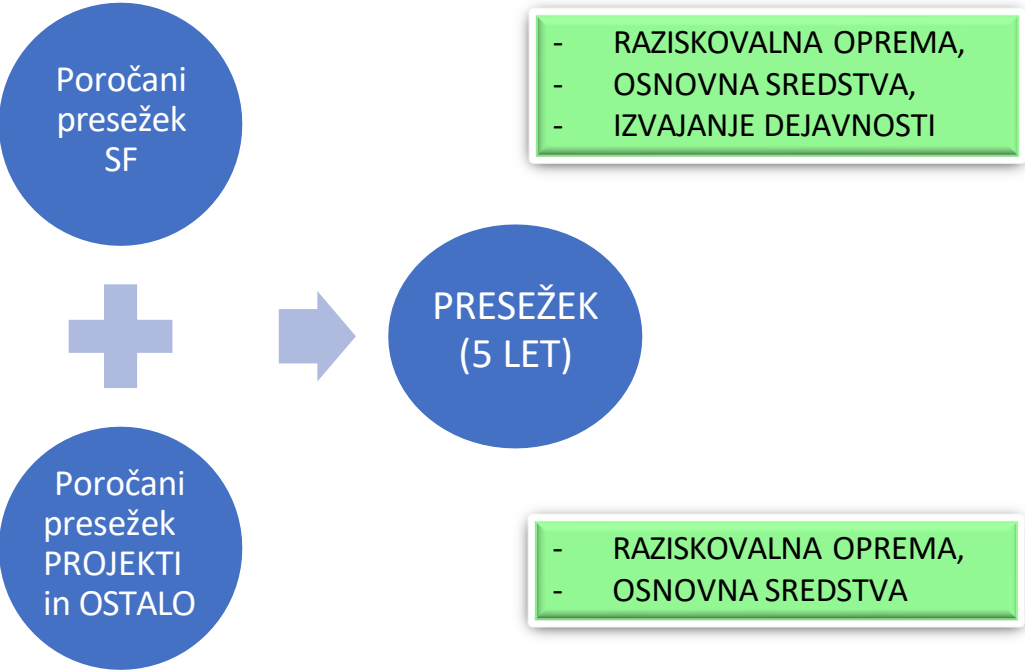


The screenshot displays a financial table with the following data:

|   |                |                |              |                |              |
|---|----------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Dejanska poraba - skupaj                    | 4.000.000,22 € | € 2.000.000,00 | € 300.000,00 | € 1.000.000,00 | € 700.000,22 |
| Oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov | 0,00 €         |                |              |                |              |

A modal dialog titled "Utemeljitev odstopanja" is open, featuring a text input field labeled "Utemljitev" and two buttons: "PREKLIČI" and "SHRANI". A "UTEMELJITEV" button is also visible in the bottom right corner of the background interface.

# Razporeditev presežka (4)



AM-D

Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki in nakup raziskovalne opreme iz sredstev presežkov in akumuliranih sredstev iz naslova amortizacije

(1) Razporeditev sredstev za razvoj oziroma izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki izvirajo iz razporeditev presežka prihodkov nad odhodki (14. in 40. čl. uredbe)

Poročano v Tabeli 1 in Tabeli 3

| Obdobje | Vrsta razporeditve | Sredstva |
|---------|--------------------|----------|
| 2025    | SKUPAJ             | 0,00     |

Dokazilo o razporeditvi

| Obdobje  | Vrsta razporeditve | Sredstva | Priloga sklep               |
|--|--------------------|----------|-----------------------------|
| 2025   | SKUPAJ             | 0,00     | <a href="#">UPLOAD FILE</a> |
| od tega za nakup raziskovalne opreme                   |                    | 0,00     |                             |
| od tega za nakup osnovnih sredstev                     |                    | 0,00     |                             |
| od tega za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti |                    | 0,00     |                             |
| Razlika  |                    | 0,00     |                             |

**PRILOŽITI SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA**

Priloga sklep

[UPLOAD FILE](#)

Tabela gibanja presežkov prihodkov nad odhodki

| Leto        | ARIS | MVZI | EU | trg | RO |
|-------------|------|------|----|-----|----|
| 1.1.        |      |      |    |     |    |
| oblikovanje |      |      |    |     |    |
| črpanje     |      |      |    |     |    |
| prenos      |      |      |    |     |    |
| drugo       |      |      |    |     |    |
| 31.12.      |      |      |    |     |    |

# Poročanje o izvedenih nakupih raziskovalne opreme (4)

AKUMULIRANA SREDSTVA ZA  
AMORTIZACIJO

PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI

|      |            |            |            |             |
|------|------------|------------|------------|-------------|
| 2014 | 0,00       | 163.088,68 | 320.112,13 | -157.023,45 |
| 2015 | 16.719,54  | 150.779,00 | 235.000,00 | -67.501,46  |
| 2016 | 5.367,56   | 207.312,92 | 120.317,70 | 92.362,78   |
| 2017 | 74.478,05  | 167.559,19 | 229.530,73 | 12.506,51   |
| 2018 | 157.688,17 | 200.521,92 | 690.381,34 | -332.171,25 |
| 2019 | 101.218,43 | 176.792,83 | 62.484,61  | 215.526,65  |
| 2020 | 97.424,93  | 215.292,99 | 109.744,04 | 202.973,88  |
| 2021 | 123.261,45 | 140.789,95 | 637.383,83 | -373.332,43 |
| 2022 | 235.268,18 | 259.099,52 | 709.242,53 | -214.874,83 |
| 2023 | 321.626,09 | 288.453,79 | 538.426,20 | 71.653,68   |
| 2024 | 455.314,89 | 315.945,86 | 807.038,24 | -35.777,49  |
| 2025 | 0,00       | 29.095,53  |            | 0,00        |



Odstopanje od minimalnega obsega nakupa: izkazan pozitivni znesek predstavlja nezadostno realizirano nabavo raziskovalne opreme - zahtevek za vračilo

-2.565.553,53

# Poročanje o izvedenih nakupih osnovnih sredstev (4)

## PRESEŽKI

### (4) Pregled porabe sredstev namenjenih za nakup osnovnih sredstev

| Obdobje | Razporeditev neporabljenih sredstev v presežek prihodkov nad odhodki za nakup osnovnih sredstev | Nakup osnovnih sredstev | Razlika tekočega leta |
|---------|---|-------------------------|-----------------------|
| 2022    | 0,00  | 0,00                    | 0,00                  |
| 2023    | 0,00  | 0,00                    | 0,00                  |
| 2024    | 0,00  | 807.038,24              | -807.038,24           |
| 2025    | 0,00  |                         | 0,00                  |

# Poročanje o porabi sredstev namenjenih za razvoj dejavnosti (4)

## PRESEŽKI

### (5) Pregled porabe sredstev namenjenih za razvoj dejavnosti

| Obdobje | Razporeditev neporabljenih sredstev v presežek prihodkov nad odhodki za razvoj dejavnosti | Poraba za razvoj dejavnosti | Razlika tekočega leta |
|---------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 2022    | 0,00  | 0,00                        | 0,00                  |
| 2023    | 0,00  | 0,00                        | 0,00                  |
| 2024    | 0,00  | 0,00                        | 0,00                  |
| 2025    | 0,00  |                             | 0,00                  |

# Avtorski honorarji (5)

AH

**Poraba sredstev za izplačilo avtorskih honorarjev oziroma storitev fizičnim osebam po drugih pogodbah tudi delo preko študentske napotnice (v nadaljevanju: AH)**

Izplačilo AH iz sredstev ARIS (vsota iz zavihka SF in RP)

| Leto | Sredstva |
|------|----------|
| 2025 | 0,00     |

Izplačilo AH direktorjem Javnih raziskovalnih zavodov (izpolnjujejo samo JRZ)

| Leto | Sredstva |
|------|----------|
| 2025 | 0,00     |

Izplačilo AH osebam, ki niso zaposlene na raziskovalni organizaciji

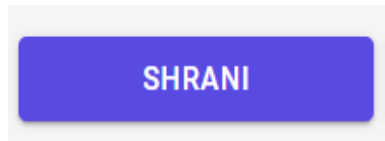
| Leto | Sredstva |
|------|----------|
| 2025 | 0,00     |

Izplačilo AH osebam, ki so zaposlene na raziskovalni organizaciji

| Leto | Sredstva |
|------|----------|
| 2025 | 0,00     |



## Izvoz podatkov

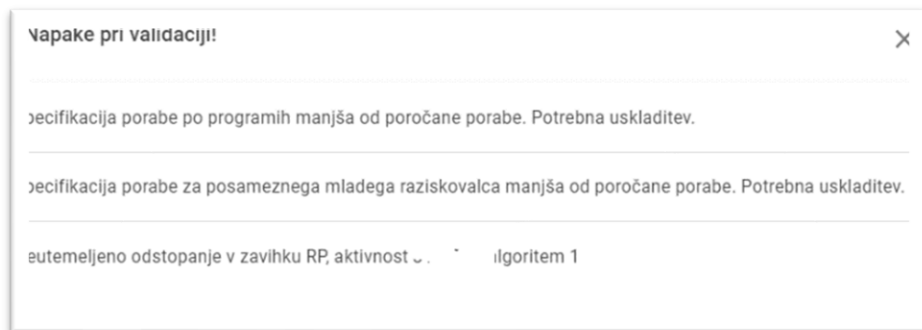
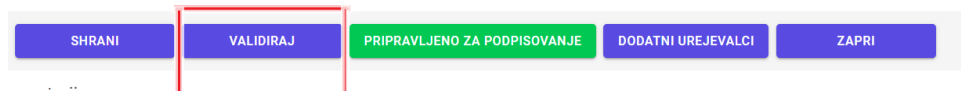


- Excel
- Podatki se nahajajo na ločenih listih



## Preverjanje pravilnosti poročanja

- Za preverjanje pravilnosti in skladnosti poročanja uporabi gumb „VALIDIRAJ“
- Pokaže se seznam napak, ki jih je potrebno odpraviti, da boste obrazec lahko podpisali in oddali



## Podpisovanje in oddaja

Pri podpisu zakoniti zastopnik podpiše izjavo, da so izpolnjeni podatki resnični in skladni z računovodskimi evidencami, ki temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah.

Obrazec elektronsko podpišete z digitalnim certifikatom in oddate. Postopek je enak kot pri ostalih obrazcih.

A screenshot of a web form interface. On the left, the text "Neoddano - pripravljeno" is displayed. To the right, there are two stacked blue buttons: the top one has a pencil icon and the text "UREDÍ", and the bottom one has a person icon and the text "PODPIŠÍ".

## Obravnava napak v obrazcu

V kolikor bi tekom izpolnjevanja obrazca oz. pri pregledu že oddanega poročila ugotovili, da je prišlo do **napake** v pred napolnjenih podatkih oziroma napačnega delovanja formul v obrazcu, je potrebno upoštevati pravilne podatke in pravila, ki izhajajo iz uredbe ter po potrebi tudi **korigirati poročilo**.

Povezava na PRU

## Rok za oddajo finančnega poročila

Rok za oddajo finančnega poročila je **10. junij 2026**.

## Pomoč pri izpolnjevanju finančnega poročila

### Kontaktna oseba

Kontaktna oseba za pomoč pri izpolnjevanju Finančnega poročila za leto 2025:

- Mag. Edita Ogrizek, 01/400 5926.

### E-naslov za vprašanja

Vprašanja lahko pošljete na e-naslov:

[financno.porocanje@aris-rs.si](mailto:financno.porocanje@aris-rs.si)

- **Sredstva za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti so:**  
NAMENSKA SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA – porabljena morajo biti skladno s pravili in za dani namen
- **Podatki poročani v FP = podatki iz računovodskih evidenc**  
(podatki v GK, podatki v BS, podatki v IPI)

Nadzor namenske porabe sredstev se izvaja na dveh ravneh:

## 1. Pregled vseh FP:

- dovoljena odstopanja zgolj višji oz. nižji % - razlika glede na prejšnjo uredbo, 16. čl. in 42. čl.,
- izdaja sklepov za odstopanja skladno z uredbo,
- avtorski honorarji in ostala izplačila fizičnim osebam, ki niso v delovnem razmerju na RO,
- presežki prihodkov nad odhodki,
- izdaja zahtevkov za neporabljena/nenamensko porabljena sredstva.

## 2. Pregledi na RO - izvajajo pooblaščen revizorji:

- Zakon o računovodstvu (2., 4., 15., 28. člen, neupoštevanje 55/8. člen), ter podzakonski akti,
- novi SRS (2024) ter Pravila skrbnega računovodenja (2016),
- splošna računovodska teorija, stroškovno računovodstvo, stroškovni nosilci...,
- skladnost kontokartic in navedb v FP,
- revizijska sled (pogodbe o zaposlitvah, sklep/aneksi o dodelitvi na projekt, plačne liste, nakazila, JN, računi, ...).

# MVZI: Navodila o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti, 20. 3. 2024



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
Znanost in inovacije

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 46 00  
F: 01 400 47 19  
E: gp.mvzi@gov.si  
www.mvzi.gov.si

Vsem javnim zavodom  
s področja visokega šolstva in znanosti

Številka: 0070-3/2024-3360/1  
Datum: 20. 3. 2024

**Zadeva:** Navodila o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije s tem dokumentom določa sodila za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih zavodov s področja visokega šolstva in znanosti (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi), ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov/odhodkov, nastalih pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti javnega zavoda.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije določa ta sodila na podlagi četrtega odstavka 12. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)<sup>1</sup>, ki določa: »V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.«.

Javni zavodi s področja visokega šolstva in znanosti, za katere veljajo ta sodila (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi), so:

- javni visokošolski zavodi (Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Univerza na Primorskem, Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu in Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto),

<sup>1</sup> Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23), ki velja od 1. 1. 2024, je razveljavil Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23), na podlagi katerega je minister, pristojen za visoko šolstvo in znanost, izdal navodila št. 024-16/2022/34 z dne 9. 12. 2022.

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI  
Podpisnik: Igor Papič  
Izdatelj certifikata: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 0080E87B8000000057  
Potek veljavnosti: 15. 10. 2028  
Čas podpis: 20. 03. 2024 09:07  
Št. dokumenta: 0070-3/2024-3360-1

- javni raziskovalni zavodi (Geološki zavod Slovenije, Gozdarski inštitut Slovenije, Inštitut »Jožef Stefan«, Inštitut za hidravlične raziskave, Inštitut za ekonomska raziskovanja, Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, Inštitut za narodnostna vprašanja, Inštitut za novejšo zgodovino, Kemijski inštitut, Kmetijski inštitut Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Pedagoški inštitut, Rudolfovo - Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, Urbanistični inštitut Republike Slovenije, Zavod za gradbeništvo Slovenije, Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Znanstveno-raziskovalno središče Koper in Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje) ter
- Akademski in raziskovalni mreža Slovenije, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Inštitut informacijskih znanosti in Študentski dom Ljubljana.

Javni zavodi razmejujejo stroške/odhodke na javno službo in tržno dejavnost:

1. **neposredno:** kadar iz knjigovodskih listin nedvoumno izhaja, da se stroški/odhodki nanašajo samo na javno službo ali samo na tržno dejavnost (neposredni stroški/odhodki). Poslovanje javnega zavoda mora biti organizirano tako, da se lahko čim več stroškov/odhodkov opredeli kot neposredne stroške/odhodke javne službe oziroma tržne dejavnosti.
2. **posredno:** na podlagi sodil, kadar se stroški/odhodki nanašajo na javno službo in tržno dejavnost, zaradi česar njihova razdelitev po posameznih dejavnosti ni neposredno razvidna iz knjigovodskih listin.

Posredni stroški/odhodki so tisti stroški/odhodki, ki jih povezujemo z ustvarjanjem prihodkov na javni službi in tržni dejavnosti. Čeprav njihova višina izhaja iz verodostojnih knjigovodskih listin, jih je šele na podlagi ustreznih oblikovanih sodil možno razporediti med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

**Nabor sodil**, ki jih javni zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost), je naslednji:

- sodila iz drugega odstavka 8. člena ZPFOLERD-12, ki določa, da je treba pri razporejanju posrednih stroškov uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo, če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov;
- sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo (npr. število ur uporabe določenega osnovnega sredstva, število opravljenih delovnih ali strojnih ur, število prevoženih kilometrov, popis števecov za stroške porabljene energije, delež opravljenih raziskovalnih ur na javni službi in tržni dejavnosti);
- sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov (npr. delež neposrednih stroškov posamezne dejavnosti (brez amortizacije) v vseh neposrednih stroških dejavnosti (brez amortizacije));
- delež ur opravljenega neposrednega dela za posamezne dejavnosti v obdobju (dejansko opravljene ure po dejavnostih glede na vse opravljene ure na ravni javnega zavoda);
- delež prihodkov od poslovanja javne službe oz. tržne dejavnosti v celotnih prihodkih preteklega leta;
- delež prihodkov posamezne vrste dejavnosti javne službe oziroma tržne dejavnosti v prihodkih za celotno javno službo oz. tržno dejavnost;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s površino prostorov, glede na površino prostorov;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s številom uporabnikov (npr. št. zaposlenih ali študentov), glede na število uporabnikov storitev;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s številom zaposlenih, glede na število zaposlenih;

<sup>2</sup> Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)

- druga sodila po izboru javnega zavoda, ki mu glede na naravo skupnih stroškov/odhodkov omogočajo natančnejše razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti zavoda.

Za razporeditev posrednih stroškov/odhodkov javni zavod lahko uporablja eno sodilo ali več različnih sodil. Kadar ni ustrežnejšega sodila, javni zavod kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Ob upoštevanju zgoraj določenega nabora sodil upravni odbor ali svet javnega zavoda sprejme sodila za razporejanje posrednih stroškov/odhodkov na javno službo in tržno dejavnost ter način izračuna ključev za uporabo posameznega sodila. Ključ predstavlja delež odhodkov/stroškov, ki odpadejo na posamezno stroškovno mesto/nosilca na podlagi opredeljenih sodil in izražajo razmerje med posrednimi stroški in osnovo za razporejanje teh stroškov tako, da izrazijo, kolikšen del (odstotek) posrednih odhodkov/stroškov se razporedi na posamezno stroškovno mesto/nosilca.

Upravni odbor ali svet zavoda določi sodila ob upoštevanju organizacijske strukture javnega zavoda in vsebine izvajanja dejavnosti. Sodila javnega zavoda in pripadajoči ključji morajo biti verodostojni in obrazloženi ter oblikovani tako, da bodo razporejeni stroški/odhodki resnični in pošten odraz dejavnosti javnega zavoda. Uporabljene ključje mora javni zavod preračunati najmanj enkrat letno.

**Ta sodila za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih zavodov s področja visokega šolstva in znanosti se začnejo uporabljati 1. 1. 2024.**

Dr. Igor Papič  
MINISTER

Poslano:

- javnim zavodom s področja visokega šolstva in znanosti – po elektronski pošti

## Posebna pozornost na:

- Neposredni stroški in posredni stroški – razlikovanje, poročanje (sodila – SRS);
- Prenos sredstev v naslednje leto - oblikovanje **kratkoročno odloženih prihodkov** (PČR = R 29 v BS): ni mogoče za sredstva za AM;
- Razmejitev stroškov: račun prejet v preteklem letu, strošek se nanaša na leto poročanja – uveljavljanje porabe v letu poročanja (AČR = R 19 v BS);
- Poročanje izplačil fizičnim osebam (definicija pojma AH v uredbi);
- Poročanje porabe sredstev za AM = stroški obračunane AM opreme in NE nakup opreme (izjema ISF – I):

10. čl. Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- **Neporabljena sredstva - razporeditev v presežek prihodkov nad odhodki, sklep ustreznega organa upravljanja:**
  - presežek mora biti izkazan v IPI v zadostni višini (če RO izkazuje presežek odhodkov nad prihodki izjeme iz uredbe ne more uveljavljati)
  - Priporočilo: razkritje v letnem poročilu po virih financiranja;
- **Priporočilo o evidentiranju akumuliranih sredstev za nakup opreme.**

## **Pomembno je sodelovanje vseh deležnikov na RO:**

- Vodstvo RO,
- Vodja projekta oziroma programa,
- Projektna pisarna,
- Kadrovska služba in
- Finančno računovodska služba.



HVALA ZA POZORNOST!