

NAČRT RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI (NRRP)

27. 11. 2025

UVODNA POJASNILA

NRRP

- Delovni dokument, ki od začetka raziskovalnega projekta opisuje vse vidike življenjskega kroga raziskovalnih podatkov
- Povečuje kakovost, transparentnost in trajnost ter odgovorno ravnanje z raziskovalnimi podatki.
- Ključni dokument ravnanja z raziskovalnimi podatki
- Zagotavlja skladnost z načeli odprte znanosti
- Cilj NRRP: podatkovna objava (<https://terminoloski.slovenscina.eu/termin/39035>)

Zahteve ARIS (1/2)

- Usklajenost s politiko javnega financiranja raziskav ([Uredba](#) o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti)
- Obvezna priprava za projekte, ki jih (so)financira ARIS
- Oddaja v roku 6 mesecev po začetku izvajanja projekta
- Nosilci projektov bodo (prvič) o izteku roka za oddajo pozvani po elektronski pošti
- Redno posodabljanje NRRP ob spremembah v projektu
- Prva različica NRRP obrazca je objavljena od 25. 10. 2024 na https://www.aris-rs.si/sl/obvestila/24/inc/3/NRRP_obrazec.pdf

Zahteve ARIS (2/2)

- Objava NRRP na spletni strani projekta oz. RO, na ARIS se pošlje povezava do NRRP
- Poročanje tudi v vmesnih in končnih poročilih
- Načina za izpolnjevanje obrazca:
 - MS Word [Spletna stran ARIS](https://www.aris-rs.si/sl/dostop/gradivo/obrazci/index.asp)
(<https://www.aris-rs.si/sl/dostop/gradivo/obrazci/index.asp>)
 - Spletna aplikacija [NRRP Asistent](https://nrrp.openscience.si) (<https://nrrp.openscience.si>)
 - omogoča hranjenje vsebine NRRP in objavo
 - NRRP asistent omogoča kreiranje povezave in njen prikaz v SICRIS-u; prenos povezav na NRRP-je iz NRRP Asistenta v SICRIS se izvaja na eno uro

IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

0 Splošne informacije

- **0.1 Šifra projekta**
- **0.2 Naziv projekta**
- **0.3 Šifra vodje projekta**
- **0.4. Ime in priimek vodje projekta**
- **0.5 Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki**
- **0.6 Interna pravila RO za ravnanje z raziskovalnimi podatki**
- **0.7 Verzija NRRP**

1 Povzetek in opis raziskovalnih podatkov

- **1.1. Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke predhodnih raziskav?**
- **1.2 Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?**
- **1.3. Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oz. ponovne uporabe podatkov in njihova povezava s cilji projekta?**
- **1.4. Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?**

2 Shranjevanje in varnostno kopiranje

- 2.1 Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?
- 2.2 Kako boste izbrali podatke za dolgoročno hrambo?
- 2.3 Ali bodo podatki shranjeni v zaupanja vrednem repozitoriju?
- Merila ARIS (<https://www.aris-rs.si/sl/obvestila/24/inc/3/Merila%20ZVR.pdf>)
- Seznam priporočljivih repozitorijev
(<https://www.aris-rs.si/sl/akti/24/inc/Seznam%20repozitorijev.pdf>)

3 Zagotovitev podatkov po načelih FAIR

Načela FAIR zagotavljajo najdljivost (*Findable*), dostopnost (*Accessible*),
interoperabilnosti (*Interoperable*) in uporabljivost (*Reusable*)
raziskovalnih podatkov.

3 Zagotovitev podatkov po načelih FAIR – najdljivost (*Findable*)

- **3.1.1 Ali bodo podatki označeni s trajnim identifikatorjem (PID)?**
- **3.1.2 Kateri metapodatki bodo ustvarjeni in kateri metapodatkovni standardi bodo pri tem upoštevani?**
- **3.1.3 Ali bodo metapodatki vsebovali ključne besede za izboljšanje najdljivosti in uporabljivosti?**

3 Zagotovitev podatkov po načelih FAIR – dostopnost (*Accessible*)

- **3.2.1 Ali bodo vsi podatki odprto dostopni?**
- **3.2.2 Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?**
- **3.2.3 Na kakšen način bo v primeru omejitev pri uporabi omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku?**
- **3.2.4 Ali bo za dostop do podatkov oz. njihovo branje potrebna dodatna dokumentacija oz. informacija o ustrezni programski opremi?**

3 Zagotovitev podatkov po načelih FAIR – interoperabilnost (*Interoperable*)

- 3.3.1 Katere geslovnike oz. šifrante boste uporabili pri pripravi podatkov in metapodatkov?
- 3.3.2 Ali boste primorani uporabiti manj poznane ali lastne geslovnike oz. šifrante?

3 Zagotovitev podatkov po načelih FAIR – uporabljivost (*Reusable*)

- 3.4.1 Na kakšen način boste zagotovili dokumentacijo, potrebno za ponovno uporabo podatkov?
- 3.4.2 Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani v skladu z odprto licenco CC0, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?

Popravljen obrazec: <https://www.aris-rs.si/sl/dostop/gradivo/obrazci/index.asp>

- 3.4.2 Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani z odprtima licencama CC BY oz. CC BY-SA, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?
- 3.4.3 Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti podatkov boste uporabili?

4 Etični in pravni vidiki

- **4.1 Ali obstajajo etična in pravna vprašanja, ki bi lahko vplivala na deljenje podatkov?**
- **4.2 Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili osebne podatke?**
- **4.3 Ali bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov?**
- **4.4 Kako boste uredili lastništvo podatkov in morebitne avtorske pravice na podatkih, ki jih boste ustvarili ali ponovno uporabili?**

(Popravljen obrazec: <https://www.aris-rs.si/sl/dostop/gradivo/obrazci/index.asp>)

5 Drugi raziskovalni rezultati

- **5.1 Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?**

6 Finančna sredstva

- **6.1 Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?**
- **6.2 Kdo bo odgovorna oseba za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu?**

Za konec

- **Verzija 1.0 2025/26**
- **Verzija 2.0. (v nastajanju)**
- **Obrazec NRRP ARIS v angleškem jeziku**