



Finančno poročanje za leto 2024

dr. Valerija Rogelj, namenska poraba sredstev

mag. Edita Ogrizek, Sektor za finance in računovodstvo

Vsebina

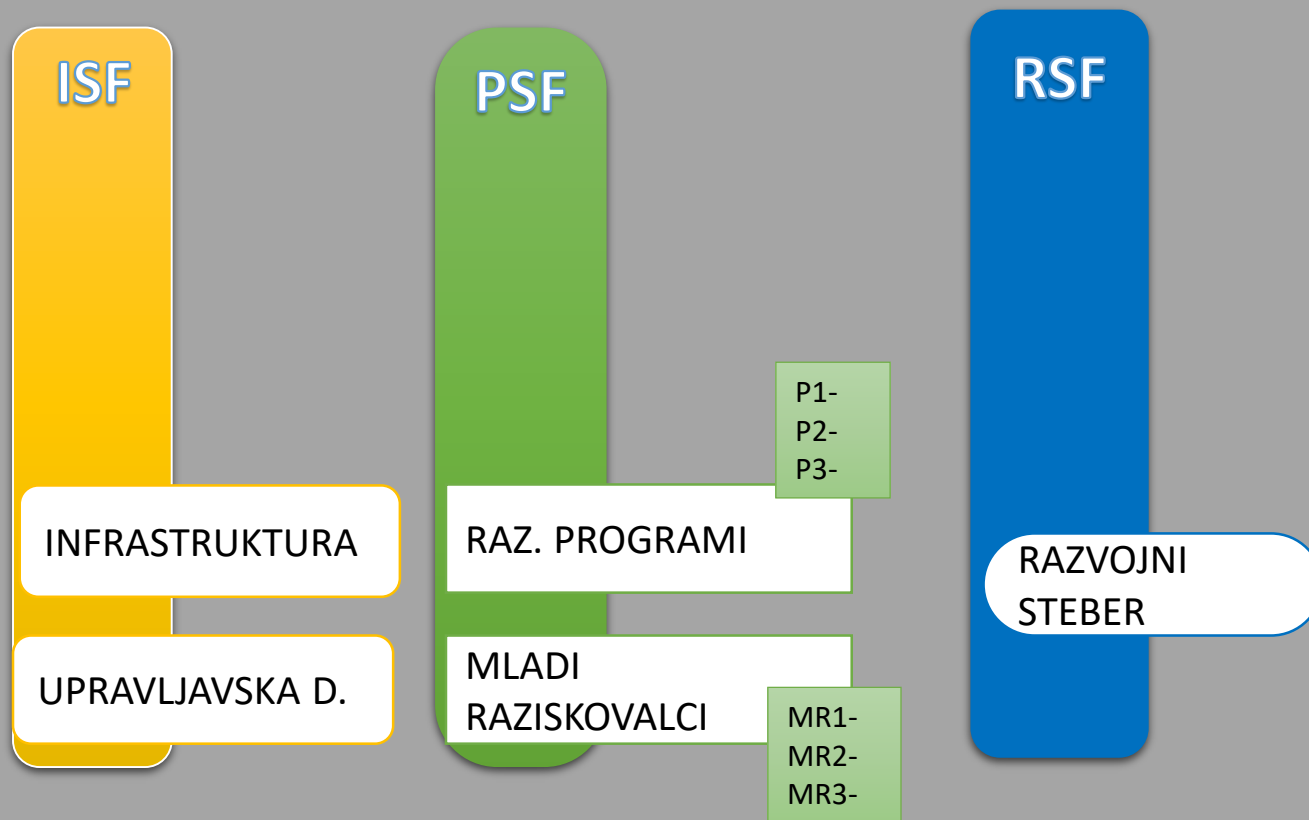
- Pravne podlage
- Vsebino poročanja
- Kako izpolniti obrazce
- Kako uvoziti podatke z excelom
- Kako preveriti, ali je obrazec pravilno izpolnjen
- Oddaja
- Rok, kontakt
- Na kaj je potrebno biti pozoren

Pravne podlage

- 91. člen Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23);
- 12. in 38. člen Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23);
- 53. člen Splošnega akta o postopkih (Uradni list RS, št. 166/22);
- 5. člen Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22, 103/22 - popr.) ter
- pogodbeni določila

Predmet poročanja

Stabilno financiranje



Raziskovalni projekti in ostalo

- Raziskovalni projekti
- ESFRI (infrastrukturni programi)
- Raziskovalni in infrastrukturni programi, ki niso prešli v stabilno financiranje

Poročanje na e-portalu

- na e-portalu: <https://digitalforms.arrs.si/>
- obrazec z oznako »FP«

Obrazec 2024



Domov

Obrazci

Seznam

Nastavitve

Aktivnosti v financiranju

Ročni zahtevki

Navodila

Uporabniški račun

Račun

Digitalni certifikat

Seznam obrazcev

Raziskovalna organizacija

Iskanje

Digitalni certifikat

Vsi

☐ Prikaži zaključene pozive

IŠČI

POČISTI

Status

Vsi

Obrazec

Vsi

Leto

^

↓

Potrjevalci

↓

ID ↓	Poziv	Obrazec	Naziv obrazca	Vodja	Status	Skupine potrjevalcev	Zadnja sprememba	
44301	Finančno-poročilo-2024	FP	FP-N- -2025-01		V izpolnjevanju		15. 05. 2025 13:44:28	URED
44294	ARIS-MZL-2025	MZL			V izpolnjevanju		25. 04. 2025 09:52:54	POGLEJ

Struktura obrazca - 2024



Domov

Obrazci

Seznam

Nastavitve

Aktivnosti v financiranju

Ročni zahtevki

Navodila

Uporabniški račun

Račun

Digitalni certifikat

Uporabniki

Pravice

Skupine potrjevalcev

Pomoč

O nas

Oznaka obrazca: FP-N- -2025-00

Finančno poročilo programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti 2024

Obrazec za izpolnjevanje

SHRANI

VALIDIRAJ

PRIPRAVLJENO ZA PODPISOVANJE

DODATNI UREJEVALCI

ZAPRI

Datum zadnjega urejanja podatkov: 15. 05. 2025 13:44:27

Prejemnik financiranja (šifra in naziv RO):

Leto: 2024

IZVOZ

SF

Spec. SF

RP

AM-D

AH

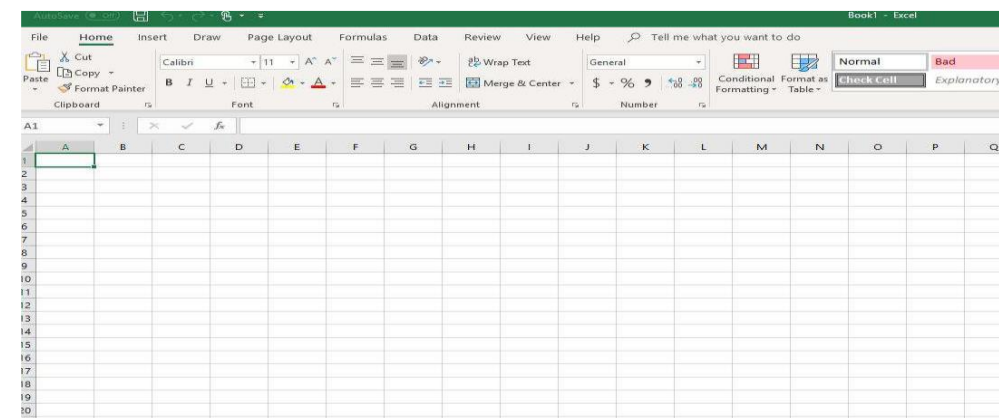
Oznaka obrazca: 1xtw-exhv-80o3-putz-4p37-6zlr-2

Izpolnjevanje – *finančni podatki*

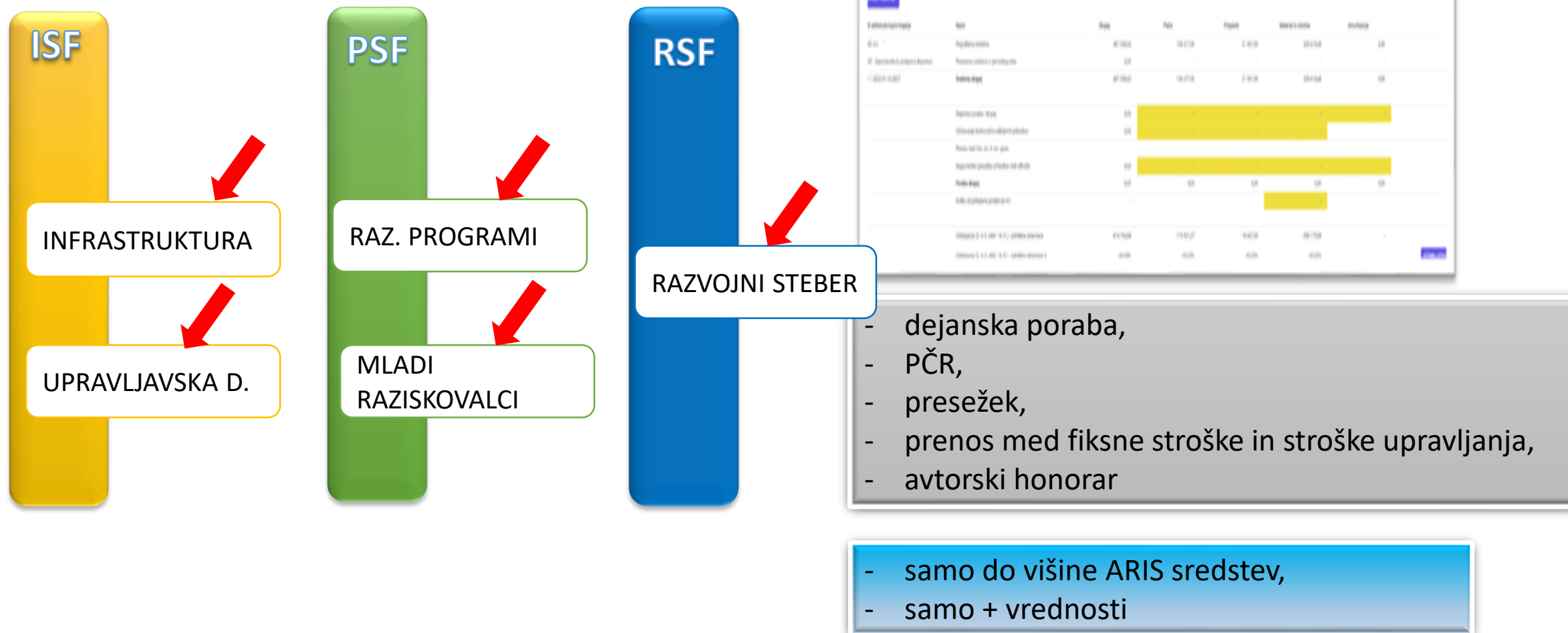
ROČNI VNOS

UVOZ Z EXCELOM

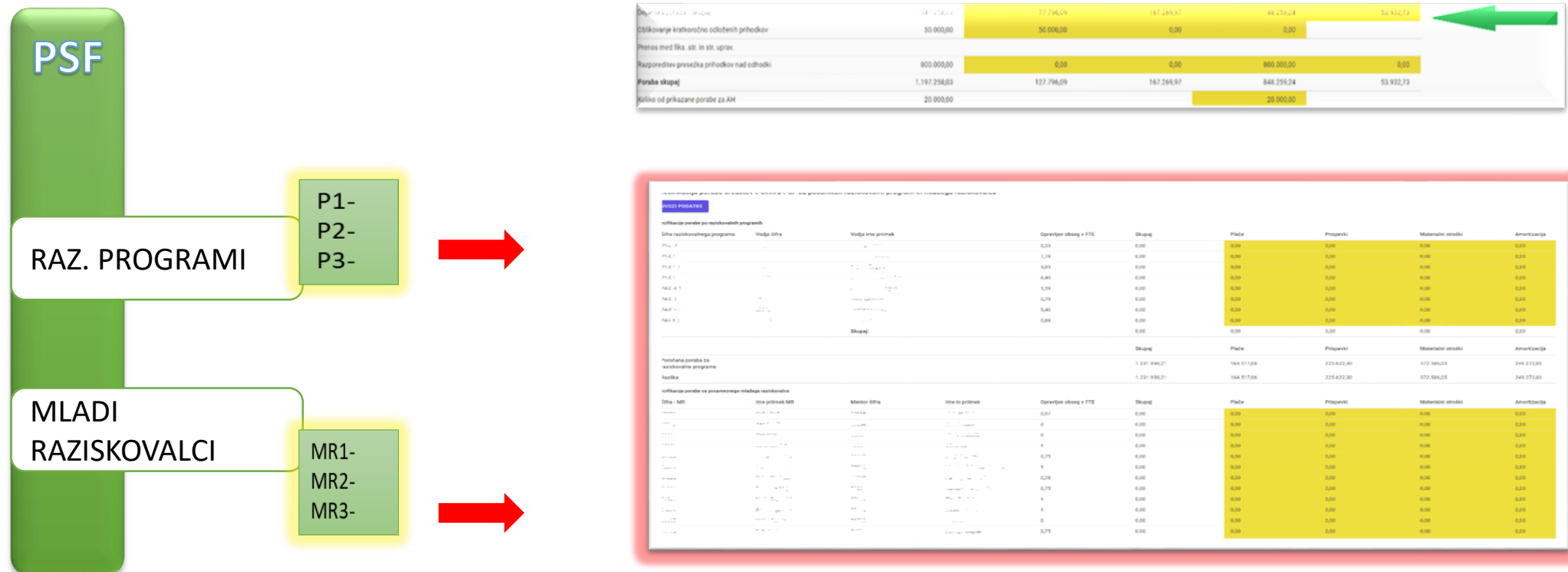
Naziv	Skupaj	Plače	Prispevki	Material in storitve	Amortizacija
Pogodbena sredstva	24.541,35	14.518,80	2.092,80	5.771,55	2.158,20
Prenesena sredstva iz preteklega leta	534,99	0,00	0,00	534,99	0,00
Sredstva skupaj	25.076,34	14.518,80	2.092,80	6.306,54	2.158,20
Dejanska poraba - skupaj	0,00	-	-	-	-
Oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov	0,00	-	-	-	-
Prenos med fiks. str. in str. uprav.	0,00	-	-	-	-
Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki	0,00	-	-	-	-
Poraba skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koliko od prikazane porabe za AH	-	-	-	-	-



Stabilno financiranje (1) – *finančni podatki*



Specifikacija SF (2) – *finančni podatki*



- Samo dejanska poraba,
- Ni utemeljitev

Raziskovalni projekti in ostalo (3)

ročilo o porabi sredstev raziskovalnih projektov, raziskovalnih in infrastrukturnih programov, ki niso del stabilnega financiranja

VIDI PODATKE

iskovalni projekti, raziskovalni in infrastrukturni programi, ki niso prešli v stabilno financiranje

Indikator o skupnem nagradu za projekt	Naziv	Skupaj	Plače	Prispevki	Material in storitve	Amortizacija	
3. Aktivnosti	Pogojena sredstva	48.274,58	25.853,64	3.704,44	12.840,74	6.125,76	
1.7.2016 31.12.2023	Prenosna sredstva iz prejšnjega leta	28.690,92	0,00	0,00	28.690,92	0,00	
iznosni razred	C	Sredstva skupaj	68.925,00	25.853,64	3.704,44	38.511,68	6.125,76
100% ali	104%						
	Dejanska poraba - skupaj	0,00	-	-	-	-	-
	Oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov	0,00	-	-	-	-	-
	Prenos med fiks. ob. in st. opre.	0,00	-	-	-	-	-
	Korporativni prenosni prihodki nad izdatki	0,00	-	-	-	-	-
	Poraba skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Koliko od prikazane porabe za AH	-	-	-	-	-	-
	Odsotnostje (2. odst. 40. čl.) - posredna obremenila	-21.720,59	-21.720,59	-2.174,27	-28.484,91	-5.267,24	-
	Odsotnostje (2. odst. 40. čl.) - posredna obremenila	-85,00%	-85,00%	-85,00%	-85,00%	-85,00%	-85,00%

UTEMELJITEV

- dejanska poraba,
- PČR,
- prenos med FS (samo zavodi),
- Presežek,
- avtorski honorar.

UTEMELJITEV

Raziskovalni projekti in ostalo (3)

- finančni podatki in utemeljitve za:

1. raziskovalne projekte, ki so se financirali in izvajali v letu 2024;
2. raziskovalne projekte, ki so bili podaljšani v leto 2024, čeprav niso več prejeli sredstev in so imeli na finančnem poročilu 2023 izkazan prenos neporabljenih sredstev v leto 2024;
3. raziskovalne programe, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije;
4. mlade raziskovalce, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije;
5. infrastrukturne programe, ki niso prešli v stabilno financiranje – koncesije in ESFRI;

Uvoz z excelom

- izvoz že izpolnjenih podatkov (shrani, izvoz)

Domov

Oznaka obrazca: FP-N- -2025-00

Finančno poročilo programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti 2024
Obrazec za izpolnjevanje

1

SHRANI VALIDIRAJ PRIPRAVLJENO ZA PODPISOVANJE DODATNI UREJEVALCI ZAPRI

Datum zadnjega urejanja podatkov: 15. 05. 2025 13:44:27

Prejemnik financiranja (šifra in naziv RO):

Leto: 2024

2

IZVOZ

SF

Spec. SF

RP

AM-D

AH

Oznaka obrazca: 1xtw-exhv-80o3-putz-4p37-6zlr-2

Uvoz z excel-om



acionalni inštitut za biologijo

RP

Poročilo o porabi sredstev raziskovalnih pro

UVOZI PODATKE

Raziskovalni projekti, raziskovalni in infrastrukturni pro

Podatki o raziskovalnem programu oz. projektu	Naziv
ID Aktivnosti	Pogodbena
Trajanje	Prenesena preteklega
Cenovni razred	Sredstva s

×

Uvoz podatkov za tabelo ostalih aktivnosti obrazca FP iz Excela

1. Izvoz Excel predloge

Najprej izvozite Excel predlogo, ki jo dopolnite s svojimi podatki.

 **IZVOZ**

2. Izpolnjevanje podatkov

Tabela 1

- Upoštevanji so le zneski, vpisani v rumena polja.
- V predlogi manjka podtabela skupnih vrednosti, saj se te izračunajo samodejno.

Tabela 2

- Podatki o programih in raziskovalcih so predizpolnjeni.
- Vnašate lahko samo zneske po ekonomskih namenih. Ostale spremembe bodo ignorirane.
- V predlogi ne spreminjajte šifer, saj uvoz z napačnimi ne bo deloval pravilno.
- Ob uvozu se pobrišejo vse obstoječe vrednosti v obrazcu. Uveljavijo se vrednosti iz Excela (tudi če ste vrstico pustili prazno).

Tabela 3

- Predloga je že predizpolnjena z aktivnostmi izven stabilnega financiranja vaše organizacije.
- Vnašajte vrednosti Skupaj za vsako aktivnost v svoji vrstici.

3. Uvoz podatkov

Uvozite predlogo, ki ste jo v prejšnjem koraku dopolnili.

Bodite pozorni, saj uvoz počisti obstoječe podatke. Tudi če katere od tabel v predlogi ne izpolnite, se bodo vrednosti nastavile na privzeto vrednost.

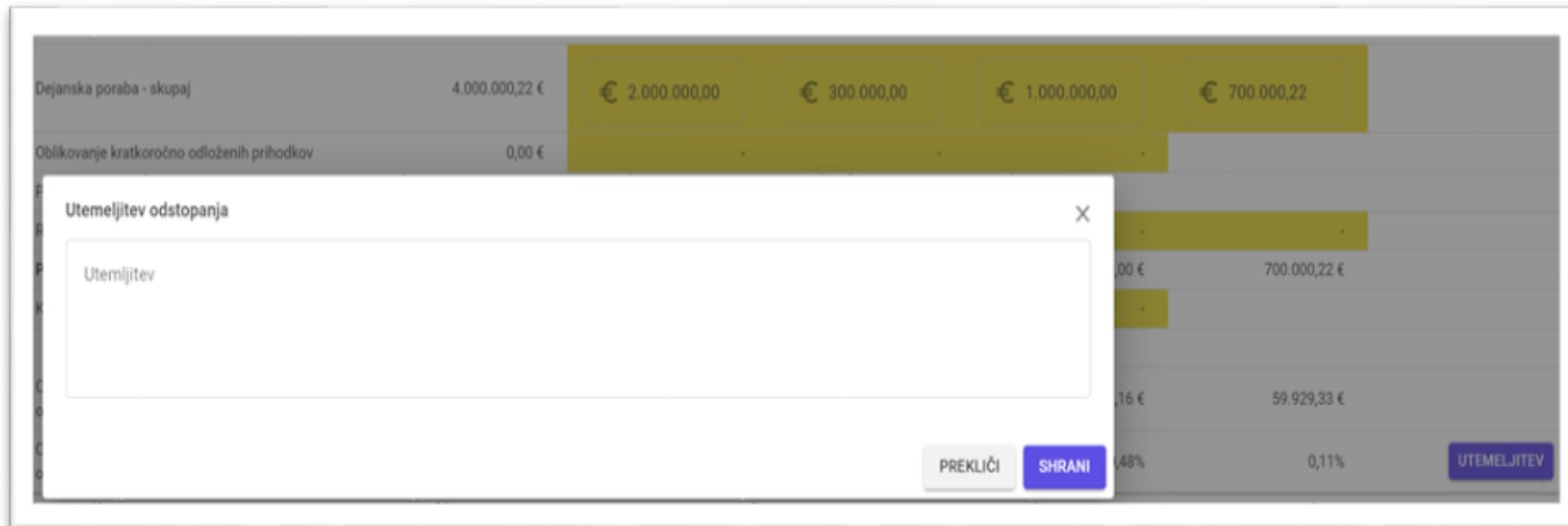
 **Pred uvozom obvezno preverite podatke obrazca na vseh listih predloge!**

 **UVOZ**

Pojasnila k odstopanjem

- Pojasnilo potrebno, če je preseženo dovoljeno odstopanje z uredbo.
- Utemeljiti, zakaj je do odstopanja prišlo oz. bilo potrebno.
- Vpisati vsakega posebej. Lahko se kopira iz Worda.

K „Utemeljitvi“ pripisati sklic na dokument/e, ki dokazuje/jo navedbo.

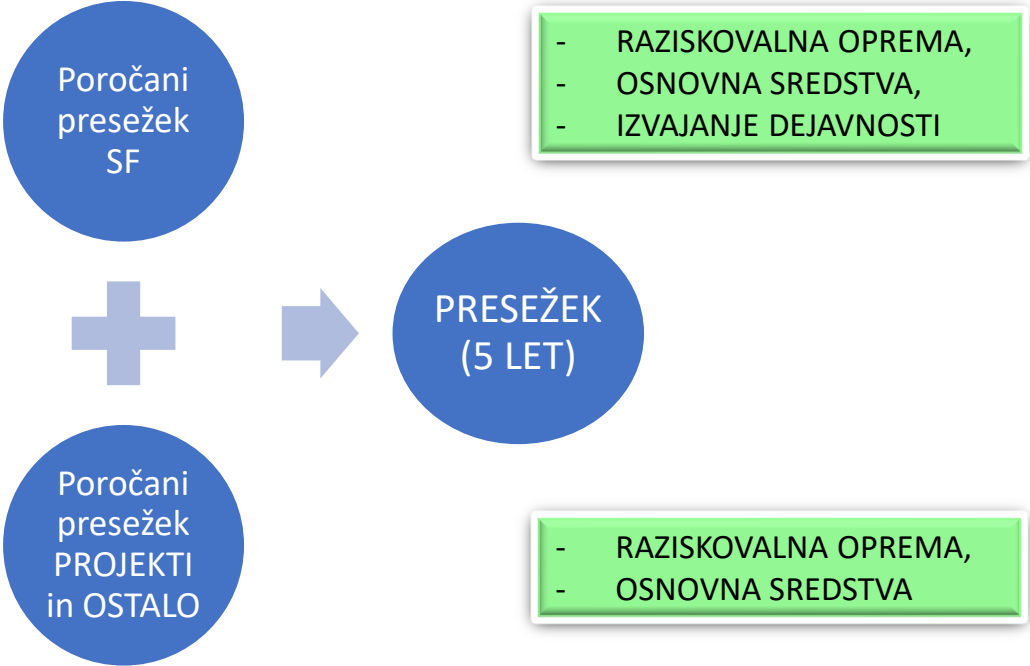


The screenshot displays a software interface with a table of expenditures and a modal window for justifying deviations.

		€ 2.000.000,00	€ 300.000,00	€ 1.000.000,00	€ 700.000,22
Dejanska poraba - skupaj	4.000.000,22 €				
Oblikovanje kratkoročno odloženih prihodkov	0,00 €				

The modal window titled "Utemeljitev odstopanja" (Justification of deviation) contains a text input field labeled "Utemeljitev" (Justification) and two buttons: "PREKLIČI" (Cancel) and "SHRANI" (Save). A "UTEMELJITEV" button is also visible in the bottom right corner of the interface.

Razporeditev presežka (4)



AM-D

Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki in nakup raziskovalne opreme iz sredstev presežkov in akumuliranih sredstev iz naslova amortizacije

(1) Razporeditev sredstev za razvoj oziroma izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki izvirajo iz razporeditev presežka prihodkov nad odhodki (14. in 40. čl. uredbe)

Poročano v Tabeli 1 in Tabeli 3

Obdobje	Vrsta razporeditve	Sredstva
2024	SKUPAJ	0,00

Dokazilo o razporeditvi

Obdobje	Vrsta razporeditve	Sredstva	Priloga sklep
2024	SKUPAJ	0,00	UPLOAD FILE
od tega za nakup raziskovalne opreme		0,00	
od tega za nakup osnovnih sredstev		0,00	
od tega za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti		0,00	
Razlika		0,00	

PRILOŽITI SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA

Priloga sklep

[UPLOAD FILE](#)

Tabela gibanja presežkov prihodkov nad odhodki					
Leto	ARIS	MVZI	EU	trg	RO
1.1.					
oblikovanje					
črpanje					
prenos					
drugo					
31.12.					

Poročanje o izvedenih nakupih raziskovalne opreme (4)

AKUMULIRANA SREDSTVA ZA
AMORTIZACIJO

PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI

(3) Pregled porabe sredstev namenjenih nakupu raziskovalne opreme

Obdobje	Razporeditev neporabljenih sredstev v presežek prihodkov nad odhodki za nakup opreme	Poročana poraba sredstev za amortizacijo	Nakup raziskovalne opreme iz sredstev amortizacije in/ali sredstev presežka	Razlika tekočega leta
2012				
2013				
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

Leto	oblik. - presežek	oblik.- amortizacija	črpanje - nakup	razlika	preostala sredstva za nakup razisk.opr.
2012	400,00	2.700,00	-2.200,00	900,00	900,00
2013	170,00	2.500,00	-2.100,00	570,00	1.470,00
2014	110,00	2.300,00	-2.300,00	110,00	1.580,00
2015	730,00	2.300,00	-3.000,00	30,00	1.610,00
2016	990,00	1.900,00	-2.200,00	690,00	2.300,00
2017	1.300,00	1.800,00	-2.600,00	500,00	2.800,00
2018	1.000,00	2.300,00	-3.300,00	0,00	2.800,00
2019	2.000,00	2.100,00	-3.600,00	500,00	3.300,00
2020	1.800,00	2.300,00	-4.000,00	100,00	3.400,00
2021	2.000,00	2.900,00	-4.900,00	0,00	3.400,00
2022	2.000,00	4.500,00	-6.800,00	-300,00	3.100,00
2023	2.500,00	3.900,00	-7.200,00	-800,00	2.300,00
2024	2.000,00	3.500,00	-6.000,00	-500,00	1.800,00
					#11011
Poraba nad 5 let	6.700,00	17.900,00	-50.200,00	-25.600,00	
Skupaj	17.000,00	35.000,00	-50.200,00	1.800,00	

Poročanje o izvedenih nakupih osnovnih sredstev (4)

PRESEŽKI

(4) Pregled porabe sredstev namenjenih za nakup osnovnih sredstev

Obdobje	Razporeditev neporabljenih sredstev v presežek prihodkov nad odhodki za nakup osnovnih sredstev	Nakup osnovnih sredstev	Razlika tekočega leta
2022	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00

Poročanje o porabi sredstev namenjenih za razvoj dejavnosti (4)

PRESEŽKI

(5) Pregled porabe sredstev namenjenih za razvoj dejavnosti

Obdobje	Razporeditev neporabljenih sredstev v presežek prihodkov nad odhodki za razvoj dejavnosti	Poraba za razvoj dejavnosti	Razlika tekočega leta
2022		0,00	
2023	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00

Avtorski honorarji (5)

Poraba sredstev za izplačilo avtorskih honorarjev oziroma storitev fizičnim osebam po drugih pogodbah (v nadaljevanju: AH)

Izplačilo AH iz sredstev ARIS (vsota iz zavihka SF in RP)

Leto	Sredstva
2024	0,00

Izplačilo AH direktorjem Javnih raziskovalnih zavodov (izpolnjujejo samo JRZ)

Leto	Sredstva
2024	0,00

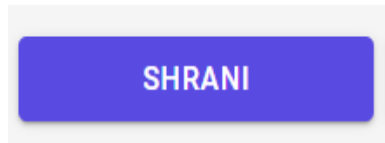
Izplačilo AH osebam, ki niso zaposlene na raziskovalni organizaciji

Leto	Sredstva
2024	0,00

Izplačilo AH osebam, ki so zaposlene na raziskovalni organizaciji

Leto	Sredstva
2024	0,00

Izvoz podatkov

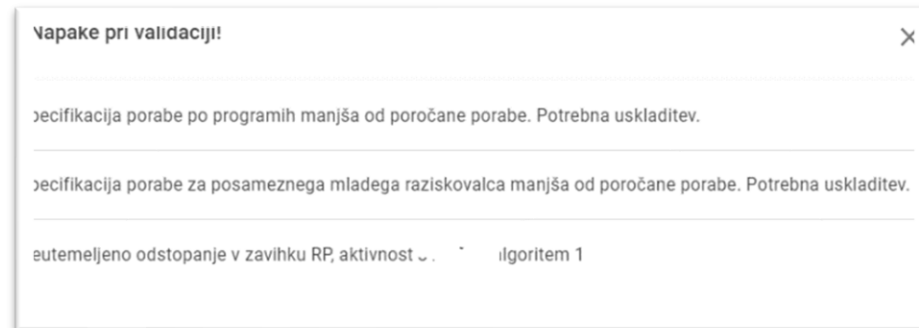
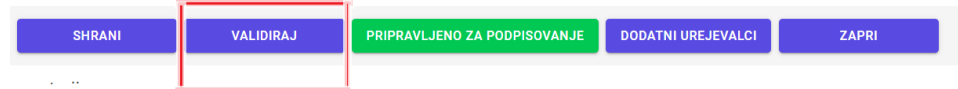


- Excel
- Podatki se nahajajo na ločenih listih

[illegible]

Preverjanje pravilnosti poročanja

- Za preverjanje pravilnosti in skladnosti poročanja uporabi gumb „VALIDIRAJ“
- Pokaže se seznam napak, ki jih je potrebno odpraviti, da boste obrazec lahko podpisali in oddali



Podpisovanje in oddaja

Pri podpisu zakoniti zastopnik podpiše izjavo, da so izpolnjeni podatki resnični in skladni z računovodskimi evidencami, ki temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah.

Obrazec elektronsko podpišete z digitalnim certifikatom in oddate. Postopek je enak kot pri ostalih obrazcih.

Neoddano - pripravljeno			 UREDI
			 PODPIŠI

Obravnava napak v obrazcu

V kolikor bi tekom izpolnjevanja obrazca oz. pri pregledu že oddanega poročila ugotovili, da je prišlo do **napake** v pred napolnjenih podatkih oziroma napačnega delovanja formul v obrazcu, je potrebno upoštevati pravilne podatke in pravila, ki izhajajo iz uredbe ter po potrebi tudi **korigirati poročilo**.

Povezava na PRU

Rok za oddajo finančnega poročila

Rok za oddajo finančnega poročila je **18. junij 2025**.

Pomoč pri izpolnjevanju finančnega poročila

Kontaktna oseba

Kontaktna oseba za pomoč pri izpolnjevanju Finančnega poročila za leto 2024:

- dr. Valerija Rogelj, tel.: (01) 400 59 29.

E-naslov za vprašanja

Vprašanja lahko pošljete na e-naslov:

financno.porocanje@aris-rs.si

Nadzor namenske porabe sredstev



- **Sredstva za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti so:**
NAMENSKA SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA – porabljena morajo biti skladno s pravili in za dani namen
- **Podatki poročani v FP = podatki iz računovodskih evidenc**
(podatki v GK, podatki v BS, podatki v IPI)

Nadzor namenske porabe sredstev se izvaja na dveh ravneh:

1. Pregled vseh FP:

- dovoljena odstopanja zgolj višji oz. nižji % - razlika glede na prejšnjo uredbo, 16. čl. in 42. čl.
- izdaja sklepov za odstopanja skladno z uredbo
- avtorski honorarji
- presežki prihodkov nad odhodki
- izdaja zahtevkov za neporabljen/nenamensko porabljen sredstva

2. Pregledi na RO - izvajajo pooblaščen revizorji in revizor ARIS:

- Zakon o računovodstvu (2., 4., 15., 28. člen, neupoštevanje 55/8. člen), ter podzakonski akti,
- novi SRS (2024) ter Pravila skrbnega računovodenja (2016),
- splošna računovodska teorija, stroškovno računovodstvo, stroškovni nosilci...,
- skladnost kontokartic in navedb v FP,
- revizijska sled (pogodbe o zaposlitvah, sklep/aneksi o dodelitvi na projekt, plačne liste, nakazila, JN, računi?..).

MVZI: Navodila o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti, 20. 3. 2024



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 46 00
F: 01 400 47 19
E: gp.mvzi@gov.si
www.mvzi.gov.si

Vsem javnim zavodom
s področja visokega šolstva in znanosti

Številka: 0070-3/2024-3360/1
Datum: 20. 3. 2024

Zadeva: Navodila o določitvi sodil za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti v javnih zavodih s področja visokega šolstva in znanosti

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije s tem dokumentom določa sodila za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih zavodov s področja visokega šolstva in znanosti (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi), ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov/odhodkov, nastalih pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti javnega zavoda.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije določa ta sodila na podlagi četrtega odstavka 12. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)¹, ki določa: »V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določa pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.«.

Javni zavodi s področja visokega šolstva in znanosti, za katere veljajo ta sodila (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi), so:

- javni visokošolski zavodi (Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Univerza na Primorskem, Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu in Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto),

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Igor Papić
Izpolnjen certifikat: SP-PASS-CA
Številka certifikata: 0080E087B8000000057
Potek veljavnosti: 15. 10. 2026
Čas podpis: 20. 03. 2024 09:07
Št. dokumenta: 0070-3/2024-3360-1

- javni raziskovalni zavodi (Geološki zavod Slovenije, Gozdarski inštitut Slovenije, Inštitut »Jožef Stefan«, Inštitut za hidravlične raziskave, Inštitut za ekonomska raziskovanja, Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, Inštitut za narodnostna vprašanja, Inštitut za novejšo zgodovino, Kemijski inštitut, Kmetijski inštitut Slovenije, Nacionalni inštitut za biologijo, Pedagoški inštitut, Rudolfov - Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, Urbanistični inštitut Republike Slovenije, Zavod za gradbeništvo Slovenije, Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Znanstveno-raziskovalno središče Koper in Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje) ter
- Akademski in raziskovalni mreža Slovenije, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Inštitut informacijskih znanosti in Študentski dom Ljubljana.

Javni zavodi razmejujejo stroške/odhodke na javno službo in tržno dejavnost:

1. **neposredno:** kadar iz knjigovodskih listin nedvoumno izhaja, da se stroški/odhodki nanašajo samo na javno službo ali samo na tržno dejavnost (neposredni stroški/odhodki). Poslovanje javnega zavoda mora biti organizirano tako, da se lahko čim več stroškov/odhodkov opredeli kot neposredne stroške/odhodke javne službe oziroma tržne dejavnosti.
2. **posredno:** na podlagi sodil, kadar se stroški/odhodki nanašajo na javno službo in tržno dejavnost, zaradi česar njihova razdelitev po posameznih dejavnosti ni neposredno razvidna iz knjigovodskih listin.

Posredni stroški/odhodki so tisti stroški/odhodki, ki jih povezujemo z ustvarjanjem prihodkov na javni službi in tržni dejavnosti. Čeprav njihova višina izhaja iz verodostojnih knjigovodskih listin, jih je šele na podlagi ustrezno oblikovanih sodil možno razporediti med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

Nabor sodil, ki jih javni zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost), je naslednji:

- sodila iz drugega odstavka 8. člena ZPFOLERD-12², ki določa, da je treba pri razporejanju posrednih stroškov uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo, če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov;
- sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo (npr. število ur uporabe določenega osnovnega sredstva, število opravljenih delovnih ali strojnih ur, število prevoženih kilometrov, popis števecov za stroške porabljene energije, delež opravljenih raziskovalnih ur na javni službi in tržni dejavnosti);
- sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov (npr. delež neposrednih stroškov posamezne dejavnosti (brez amortizacije) v vseh neposrednih stroških dejavnosti (brez amortizacije));
- delež ur opravljenega neposrednega dela za posamezne dejavnosti v obdobju (dejansko opravljene ure po dejavnostih glede na vse opravljene ure na ravni javnega zavoda);
- delež prihodkov od poslovanja javne službe oz. tržne dejavnosti v celotnih prihodkih preteklega leta;
- delež prihodkov posamezne vrste dejavnosti javne službe oziroma tržne dejavnosti v prihodkih za celotno javno službo oz. tržno dejavnost;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s površino prostorov, glede na površino prostorov;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s številom uporabnikov (npr. št. zaposlenih ali študentov), glede na število uporabnikov storitev;
- delitev posrednih stroškov/odhodkov, povezanih s številom zaposlenih, glede na število zaposlenih;

² Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)

- druga sodila po izboru javnega zavoda, ki mu glede na naravo skupnih stroškov/odhodkov omogočajo natančnejše razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti zavoda.

Za razporeditev posrednih stroškov/odhodkov javni zavod lahko uporablja eno sodilo ali več različnih sodil. Kadar ni ustrežnejšega sodila, javni zavod kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Ob upoštevanju zgoraj določenega nabora sodil upravni odbor ali svet javnega zavoda sprejme sodila za razporejanje posrednih stroškov/odhodkov na javno službo in tržno dejavnost ter način izračuna ključev za uporabo posameznega sodila. Ključ predstavlja delež odhodkov/stroškov, ki odpadejo na posamezno stroškovno mesto/nosilca na podlagi opredeljenih sodil in izražajo razmerje med posrednimi stroški in osnovo za razporejanje teh stroškov tako, da izrazijo, kolikšen del (odstotek) posrednih odhodkov/stroškov se razporedi na posamezno stroškovno mesto/nosilca.

Upravni odbor ali svet zavoda določi sodila ob upoštevanju organizacijske strukture javnega zavoda in vsebine izvajanja dejavnosti. Sodila javnega zavoda in pripadajoči ključji morajo biti verodostojni in obrazloženi ter oblikovani tako, da bodo razporejeni stroški/odhodki resnični in pošten odraz dejavnosti javnega zavoda. Uporabljene ključje mora javni zavod preračunati najmanj enkrat letno.

Ta sodila za razporejanje stroškov/odhodkov na posamezne dejavnosti javnih zavodov s področja visokega šolstva in znanosti se začnejo uporabljati 1. 1. 2024.

Dr. Igor Papić
MINISTER

Poslano:

- javnim zavodom s področja visokega šolstva in znanosti – po elektronski pošti

¹ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23), ki velja od 1. 1. 2024, je razveljavil Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23), na podlagi katerega je minister, pristojen za visoko šolstvo in znanost, izdal navodila št. 024-16/2022/34 z dne 9. 12. 2022.

- Neposredni stroški in posredni stroški – razlikovanje, poročanje (sodila – SRS);
- Prenos sredstev v naslednje leto - oblikovanje **kratkoročno odloženih prihodkov** (PCR = R 29 v BS):

ni mogoče za sredstva za AM;

- Razmejitev stroškov: račun prejet v preteklem letu, strošek se nanaša na leto poročanja – uveljavljanje porabe v letu poročanja (AČR = R 19 v BS);
- Poročanje porabe sredstev za AM = stroški obračunane AM opreme in NE nakup opreme:

10. čl. Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- **Neporabljena sredstva - razporeditev v presežek prihodkov nad odhodki, sklep ustreznega organa upravljanja:**
 - presežek mora biti izkazan v IPI v zadostni višini (če RO izkazuje presežek odhodkov nad prihodki izjeme iz uredbe ne more uveljavljati)
 - razkritje v letnem poročilu po virih financiranja;
- Priporočilo o evidentiranju akumuliranih sredstev za nakup opreme.

HVALA ZA POZORNOST!