

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
SPODBUDE ZA RAZISKOVALNO RAZVOJNE
PROJEKTE 2026/1**

(kratica javnega razpisa: JR RRI 2026/1)

VSEBINA

I. JAVNI RAZPIS	3
II. POJASNILA JAVNEGA RAZPISA.....	26
1. KLJUČNI POJMI	26
2. VSEBINSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA RAZPISA	27
2.1 Skladnost s S5	27
2.2 Skladnost s področji industrijskega ekosistema	27
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE	27
3.1 Način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu	27
4. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE IN POSTOPEK OCENJEVANJA.....	31
4.1 Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje.....	31
4.2 Pojasnila k podmerilom	34
4.3 Postopek ocenjevanja vlog	37
5. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA OPERACIJ.....	38
5.1 Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanje operacije	38
5.2 Obdobje izvajanja operacije	38
5.3 Skladnost s Shemo državne pomoči RRI, opredelitev RRI aktivnosti in TRL lestvica	39
5.3.1 Državna pomoč.....	39
5.3.2 Shema državne pomoči RRI in raziskovalno-razvojne aktivnosti	39
5.3.3 TRL lestvica - lestvica ravni tehnološke razvitosti.....	40
5.4 Opredelitev velikosti podjetja	42
5.5 Upravičeni stroški	43
5.5.1 Dokazovanje upravičenih stroškov	43
5.5.2 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – stroški osebja.....	44
5.5.3 Ostali upravičeni stroški operacije.....	45
6. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI	45
7. SPREMEMBE OPERACIJE	46
8. CILJI IN KAZALNIKI OPERACIJE	48
9. NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH) V SMISLU ČLENA 17 UREDBE (EU) 2020/852 IN SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	48
10. VSEBINA POPOLNE VLOGE.....	49
III. OBRAZCI.....	51
IV. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI	52
PRILOGA 1 Prednostna področja S5	53
PRILOGA 2 Metodologija za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto	54
PRILOGA 3 Primer projektnega cilja	60
PRILOGA 4 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGTŠ)	62
PRILOGA 5 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (ARIS)	67
PRILOGA 6 Seznam občin in regij v Sloveniji	73

I. JAVNI RAZPIS

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

objavlja

**JAVNI RAZPIS SPODBUDE ZA RAZISKOVALNO RAZVOJNE
PROJEKTE 2026/1
(kratica javnega razpisa: JR RRI 2026/1)**

1. Pravne podlage

1. Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
2. Uredba (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredb (EU) 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23);
3. Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60, s spremembami);
4. Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev), (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024, s spremembami);
5. Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami);
6. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR);
7. Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami);
8. Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39);
9. Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/852);
10. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER);

11. Uredba o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);
12. Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP);
13. Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami;
14. Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0, z dne 22. 11. 2024 z vsemi spremembami, dostopen na; <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljudni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/> (v nadaljnjem besedilu: Program EKP);
15. Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
16. Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08));
17. Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, objavljenem na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Postopkovnik_podpisana-verzija.pdf;
18. Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25-ZOUL);
19. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
20. Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25);
21. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
22. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
23. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
24. Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
25. Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavno investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
26. Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23);
27. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
28. Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);
29. Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
30. Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A; v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1);
31. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22);
32. Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, oktober 2023, s spremembami);
33. Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
34. Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20, 18/23 – ZDU-10 in 97/25-ZON-F);

35. Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24);
36. Sporočilo Komisije – Okvir za državno pomoč za raziskave, razvoj in inovacije (UL C št. 414 z dne 28. 10. 2022, str. 1);
37. Shema državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI, št. sheme: BE06-2632616-2024« z vsemi spremembami;
38. Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (verzija 6.0) z dne 19. 12. 2025 oz. vsakokratno veljavni program;
39. Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, junij 2024, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, <https://evrospkasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
40. Sklep o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23 in 70/25);
41. Program dela in finančni načrt Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije za leto 2025, ki ga je sprejel Upravni odbor agencije na 19. seji dne 22. 1. 2025, z dopolnitvami z dne 26. 2. 2025 in z dne 27. 3. 2025, na katerega je Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije dne 9. 4. 2025 podalo soglasje in Program dela in finančni načrt Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije za leto 2025 Rebalans 1, ki ga je sprejel Upravni odbor agencije dne 17. 9. 2025, na katerega je Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije dne 3. 10. 2025 podalo soglasje;
42. Sporazum o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 med MGTŠ in ARIS, št. 314-8/2024-7 in št. 303-22/2023/49 z dne 19. 11. 2024, Dodatek št. 1 k temu sporazumu št. 314-8/2024-16 in št. 303-22/2023-2180-71 z dne 9. 4. 2025, Dodatek št. 2 k temu sporazumu z dne 28. 10. 2025 in Dodatek št. 3 k temu sporazumu z dne 8. 1. 2026;
43. Pogodba o izvajanju javnega razpisa med MGTŠ in ARIS, št. C2180-25-096200 z dne 22. 4. 2025;
44. Pravila o protokolu izvedbe postopkov za (so)financiranje inovacijske dejavnosti ARIS, št. 007-3/2026-1 z dne 23. 1. 2026, ki so dostopna na <https://www.aris-rs.si/sl/agencija/akti/26/pravila-inovac-dejavnost-jan26.asp> (v nadaljnjem besedilu: Pravila o protokolu);
45. Sklep o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026 (št. 410-38/2026-1 z dne 20. 1. 2026), ki ga je izdal ARIS in je dostopen na <https://www.aris-rs.si/sl/progproj/cena/cena-26-1.asp>;
46. Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za evropsko kohezijsko politiko, št. 3032-171/2025-1630-11 z dne 23. 2. 2026.

2. Naziv in sedež organa, ki zagotavlja sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa na področju izvajanja ukrepov na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu Spodbude za raziskovalno razvojne projekte 2026/1 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

V vlogi izvajalskega telesa za javni razpis je Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

3. Uvrstitev javnega razpisa v Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru Programa EKP, v okviru cilja politike 1: »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne

povezljivosti na področju IKT«, v okviru prednostne naloge 1: »Inovacijska družba znanja« specifičnega cilja »RSO1.1.: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij«.

4. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter območje izvajanja

4.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje raziskovalno-razvojnih in inovacijskih dejavnosti v podjetjih ali konzorcijih podjetij **v okviru inovativnih raziskovalno-razvojnih projektov** (v nadaljnjem besedilu: RRI projekti) za razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev na prednostnih področjih Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije¹ (v nadaljnjem besedilu: S5) zaradi:

- pospeševanja inovacij (med drugim lahko tudi z vključevanjem industrijskega oblikovanja v raziskovalno-razvojne in inovacijske dejavnosti podjetij),
- krepitev raziskovalno-razvojne in inovacijske uspešnosti podjetij ter spodbujanja rasti produktivnosti,
- skrajšanja časa od ideje do trga in s tem prispevanja k premoščanju t. i. doline smrti,
- krepitev konkurenčnega položaja podjetij in njihovega pozicioniranja v obstoječih in novih verigah vrednosti,
- povečanja naložb zasebnega sektorja v raziskave, razvoj in inovacije,
- povečanja dodane vrednosti v gospodarstvu,
- pospeševanja zelenega, ustvarjalnega in pametnega prehoda.

4.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti **najmanj petdeset (50) RRI projektov posameznih podjetij ali konzorcijev podjetij**, ki se nanašajo na **razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev z višjo dodano vrednostjo in s tržnim potencialom**, kar posledično veča konkurenčnost gospodarstva.

Cilj javnega razpisa je tudi prispevati h kazalnikoma iz Programa EKP:

- podprta podjetja RCO01 (mikro, mala, srednja in velika),
- podjetja, podprta z nepovratnimi sredstvi RCO02.

Javni razpis bo prispeval tudi h kazalniku rezultata RCR03 – Mala in srednja podjetja (MSP), ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih.

Do sofinanciranja so upravičeni le tisti RRI projekti, ki se lahko uvrstijo v vsaj eno izmed fokusnih področij v enem od prednostnih področij, kot so opredeljena v S5. Seznam prednostnih področij s fokusnimi področji in produktnimi smermi² se nahaja v Prilogi 1 Pojasnil javnega razpisa.

Veljavna S5 opredeljuje sledeča prednostna področja:

- 1 - Pametna mesta in skupnosti,
- 2 - Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij/GoDigital,
- 3 - Pametne stavbe in dom z lesno verigo,
- 4 - Mreže za prehod v krožno gospodarstvo,
- 5 - Trajnostna pridelava hrane,
- 6 - Trajnostni turizem,
- 7 - Tovarne prihodnosti,
- 8 - Zdravje – medicina,

¹ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf

² Od 31. 3. 2025 se uporablja nova tabela Prednostnih področij pametne specializacije ter fokusna področja (FP) in produktne smeri (PS).

- 9 - Mobilnost,
- 10 - Materiali kot končni produkti.

4.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja RRI projektov posameznih podjetij ali konzorcijev podjetij, katerih projektni cilj mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, razvit do stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju. Slednje pomeni uporabo izdelka, procesa ali storitve v njihovi končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe.

4.4 Območje izvajanja

Operacije, ki predstavljajo potrjene RRI projekte, se bodo izvajale na območju Republike Slovenije v obeh kohezijskih regijah:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija,
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji (v primeru konzorcijev tudi posamezni konzorcijski partnerji) morajo imeti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljen kraj izvajanja aktivnosti RRI projekta, pri čemer morajo imeti na dan 31. 12. 2024 v tem kraju registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica mora biti vpisana v Poslovni register Slovenije/sodni register.

Prijavitelji (v primeru konzorcijev tudi posamezni konzorcijski partnerji), ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo v vlogi opredeliti, v kateri kohezijski regiji bodo izvajali aktivnosti operacije in ustanovili podružnico.

Prijavitelj (v primeru konzorcija tudi posamezni konzorcijski partner) ima lahko sedež oziroma poslovni naslov podjetja, poslovno enoto ali podružnico v kateri koli kohezijski regiji.

Sprememba izbrane kohezijske regije po oddaji vloge ni dopustna in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, ARIS odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Seznam slovenskih občin v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in Kohezijski regiji Zahodna Slovenija je podan v Prilogi 6 Pojasnil javnega razpisa.

5. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičeni prejemniki sredstev javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) so podjetja, kot so opredeljena v ZPOP-1³, s sedežem v Republiki Sloveniji, ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe GBER). Izključeni so javni zavodi, ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev

³ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko.

in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti in visokega šolstva.

Upravičeno je tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17, 16/19 – ZNP-1, 75/23 in 102/23 – ZViS-M). Tak prijavitelj se mora z izjavo (OBRAZEC 7), ki je del razpisne dokumentacije, obvezati, da bo do podpisa pogodbe o sofinanciranju izvedel zahtevani vpis v sodni register, ter se izjasniti o tem, v kateri kohezijski regiji in v kateri občini bo izvajal RRI projekt. V primeru, da prijavitelj do podpisa pogodbe o sofinanciranju vpisa ne izvede, se pogodba ne sklene.

V primeru izbora vloge konzorcija bodo upravičenci kot prejemniki sredstev državnih pomoči vsi konzorcijski partnerji, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo, s katero so konzorcijski partnerji pooblastili vodilnega konzorcijskega partnerja za podpis pogodbe o sofinanciranju in v kateri so med drugim opredeljene pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev.

6. Pogoji za kandidiranje

Vloga na javni razpis mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Vlogo pripravi prijavitelj. V primeru prijave konzorcija vlogo na javni razpis pripravi vodilni konzorcijski partner v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev za kandidiranje, se z obvestilom zavrne.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj (v primeru konzorcija vsak posamezni konzorcijski partner) podpiše Izjavo (OBRAZEC 4), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Izjava (OBRAZEC 4) je del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznega pogoja za kandidiranje lahko ARIS od prijavitelja ali kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če dokazila oziroma pojasnila niso predložena v roku, ki ga določi ARIS, se šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev za kandidiranje ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne sklene.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev za kandidiranje ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ARIS odstopil od pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ARIS.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 3. Pojasnil javnega razpisa.

6.1 Splošni pogoji za kandidiranje za prijavitelja oz. vse konzorcijske partnerje v primeru konzorcija

Prijavitelj oz. v primeru konzorcija vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:

1. Je podjetje, opredeljeno v skladu z ZPOP-1, in ni javni zavod, ustanovljen v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti in visokega šolstva.
2. Najkasneje na dan 31. 12. 2024 ima v Poslovnem registru Slovenije/sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico v tisti kohezijski regiji, kjer se bodo izvajale aktivnosti RRI projekta.
3. Če je prijavitelj/konzorcijski partner podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan objave javnega razpisa še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, pa z odstopanjem od pogoja iz prejšnje točke velja, da se mora z izjavo ob oddaji vloge zavezati, da bo najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanovil podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v sodni register.
4. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ter ARIS), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.
5. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje vloge.
6. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.
7. Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).
8. Ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.
9. Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva in ARIS v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.
10. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: EK), ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni

dokončna, prijavitelj/konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

11. Ni in ne bo za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo *de minimis* (prepoved dvojnega sofinanciranja).
12. Nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

6.2 Posebni pogoji za kandidiranje za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje

Prijavitelj oz. v primeru konzorcija vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Podjetje prijavitelja/konzorcijskega partnerja mora biti ustanovljeno vsaj dve (2) leti pred datumom objave javnega razpisa (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Če podjetje izvaja RRI projekt v poslovni enoti ali podružnici, mora biti ta ustanovljena vsaj dve (2) leti pred datumom objave javnega razpisa (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj ne velja le v primeru podružnice tujega podjetja.
2. Prijavitelj/konzorcijski partner mora imeti delež kapitala v virih sredstev podjetja v letu 2023 ali v letu 2024 vsaj 30,00 %.
3. Prijavitelj/konzorcijski partner mora na dan 31. 12. 2024 zaposlovati najmanj tri (3) osebe, pri čemer se upoštevajo podatki o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ki izhajajo iz potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ali, za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki za navedeno obdobje še ni imelo ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo.
4. Višina čistih prihodkov od prodaje prijavitelja (v primeru samostojne prijave na javni razpis) v letu 2024 mora biti vsaj enaka polovici vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov prijavljenega RRI projekta.
5. Višina čistih prihodkov od prodaje posameznega konzorcijskega partnerja (v primeru prijave konzorcija) v letu 2024 mora biti vsaj enaka polovici vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov dotičnega konzorcijskega partnerja v prijavljenem RRI projektu.
6. Posamezno podjetje se na javni razpis lahko prijavi največ z eno vlogo (kot samostojni prijavitelj ali kot partner v konzorciju).

6.3 Posebni pogoji za kandidiranje za konzorcije

Konzorcij oz. vsi konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Na javnem razpisu lahko sodeluje konzorcij največ treh (3) podjetij.
2. Konzorcijski partnerji v posameznem konzorciju v obdobju od 31. 12. 2024 do dneva oddaje vloge medsebojno ne smejo biti več kot 25 % neposredno lastniško povezani.
3. V obdobju od 31. 12. 2024 do dneva oddaje vloge ista oseba ne sme nastopati kot zakoniti zastopnik pri več kot enem konzorcijskem partnerju v posameznem konzorciju.

4. Konzorcijski partnerji morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo RRI projekta. Konzorcijska pogodba, katere vzorec se nahaja v OBRAZCU 9, mora določati pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:
- določitev aktivnosti RRI projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,
 - določitev vodilnega konzorcijskega partnerja, ki bo v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o sofinanciranju,
 - pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o sofinanciranju v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ARIS ali nadzornimi organi),
 - določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti,
 - določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev⁴ za pravilno izvedbo potrjenega RRI projekta oziroma operacije skladno s pogodbo o sofinanciranju,
 - določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije,
 - določilo glede ureditve pravic intelektualne lastnine.

6.4 Pogoji za RRI projekt

Prijavljeni RRI projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. RRI projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 4. točko javnega razpisa.
2. RRI projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ARIS.
3. Predvideni čas trajanja izvedbe RRI projekta ne sme biti daljši od 24 mesecev.
4. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega RRI projekta mora znašati najmanj 100.000 EUR ter največ 300.000 EUR.
5. V vlogi morajo biti za vsakega prijavitelja/konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih prijavitelj/konzorcijski partner (poleg zaprosene pomoči oz. subvencije) načrtuje izplačevati stroške RRI projekta ter navedeni tudi viri za financiranje RRI projekta do prejema zaprosenih sredstev.
6. RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.
7. Pri RRI projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z *de minimis* pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za javni razpis.
8. Prijavitelji in vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za prejeta sredstva, ki se nanašajo na RRI projekt.

⁴ Ne glede na to, da je le vodilni konzorcijski partner podpisnik pogodbe o sofinanciranju z ARIS, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot upravičencev do prejema javnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa v razmerju do ARIS solidarna, kar mora biti zapisano v konzorcijski pogodbi.

9. Projektni cilj RRI projekta mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, razvit do te stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju, ki ga namerava prijavitelj dati na trg v 24 mesecih po zaključku RRI projekta.
10. RRI projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t. i. DNSH oz. »Do No Significant Harm«) iz 9. točke Pojasnil javnega razpisa in upoštevati Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.
11. Prijavitelj mora med celotno pripravo, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem RRI projekta zagotavljati skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, upoštevati in spodbujati enake možnosti moških in žensk ter preprečevati vsako diskriminacijo, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti na RRI projektu.
12. Vsebina RRI projekta se ne sme nanašati na:
 - a) razgradnjo ali gradnjo jedrskih elektrarn,
 - b) naložbe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁵,
 - c) proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov,
 - d) naložbe v letališko infrastrukturo,
 - e) naložbe v odstranjevanje odpadkov na odlagališča odpadkov,
 - f) naložbe, s katerimi se povečujejo zmogljivosti v objektih za obdelavo ostankov odpadkov, razen za naložbe v tehnologije za predelavo materialov iz ostankov odpadkov za namene krožnega gospodarstva,
 - g) naložbe, povezane s proizvodnjo, predelavo, prevozom, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv.

7. Postopek obravnave vlog

Postopek obravnave vlog, oddanih na javni razpis, poteka skladno s Pravili o protokolu.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev (od priprave predloga javnega razpisa do podpisa pogodbe o sofinanciranju) vodi komisija za dodelitev sredstev (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo za posamezen javni razpis s pisno odločbo imenuje direktor ARIS ali od njega pooblaščen oseba. Člani komisije so organizirani kot ekspertni panel in administrativni panel, ki svoje naloge opravljata avtonomno v skladu s svojimi pristojnostmi.

Administrativni panel vodi postopek odpiranja vlog, preverjanja pogojev za kandidiranje ter dopolnjevanja vlog in opravlja druge naloge v skladu z javnim razpisom.

Ekspertni panel vodi postopek ocenjevanja, izvršuje funkcijo poročevalca ter imenuje recenzente in opravlja druge naloge v skladu z javnim razpisom.

7.1 Postopek odpiranja vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku osmih (8) dni od izteka roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku oddane, pravilno izpolnjene in označene kuverte (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki), in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete. Pri elektronsko oddanih vlogah odpiranje vlog pomeni

⁵ Dokument je dostopen na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02003L0087-20240301>.

evidentiranje seznama prispelih vlog v elektronski prijavni sistem ARIS (tj. spletna aplikacija ARIS Digital Forms; v nadaljnjem besedilu: portal ARIS)⁶.

Odpiranje prejetih vlog ni javno. Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Nepravilno označena vloga ali prepozna vloga (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki) se s spremnim dopisom neodprta vrne pošiljatelju. Če na ovojnici ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne s spremnim dopisom.

Oddaja nepravilno označene vloge ali prepozne vloge v primeru elektronske oddaje vloge bo onemogočena z zaporo informacijskega sistema.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje obvezne sestavine, navedene v 29. členu Pravil o protokolu in ki ga podpišejo predsednik komisije in člani komisije, ki so člani administrativnega panela.

Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentarnega gradiva postopka dodelitve sredstev.

7.2 Postopek po odprtju vlog

Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Dopolnitve ne smejo posegati v tiste dele vloge, ki se nanašajo na:

- sestavo konzorcija,
- višino zaprosenih sredstev⁷,
- tehnične specifikacije predmeta vloge ali
- tiste elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih je ARIS prejel v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ARIS popraviti očitne računske napake, ki jih ARIS odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati in popravek ne sme vplivati na vsebino projekta.

Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu prijavitelju, pri čemer ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ARIS ali oseba, ki jo direktor ARIS pooblasti.

Za vse pravočasne in pravilno označene ter popolne vloge komisija najprej ugotavlja izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Ob ugotovljenih vsebinskih nejasnostih ARIS pozove prijavitelje k dodatnim pojasnilom.

V kolikor komisija ugotovi, da vloga izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, se vloga uvrsti v postopek ocenjevanja. V primeru, da vloga ne izpolnjuje katerega koli od pogojev za kandidiranje, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

⁶ Dostopna na: <https://digitalforms.arrs.si/Identity/Account/Login?returnUrl=~/>

⁷ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprosenih sredstev zniža skladno s pozivom ARIS v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju/konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na formalne podatke v vlogi (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika, velikost prijavitelja/konzorcijskega partnerja), mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ARIS.

8. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

8.1 Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	ŠT. MOŽNIH TOČK
MERILO 1	USTREZNOST RRI PROJEKTA - Podmerilo 1.1: Razvojna osnova RRI projekta. - Podmerilo 1.2: Ustreznost, izvedljivost in vsebinska celovitost RRI projekta.	0-15
MERILO 2	ODLIČNOST RRI PROJEKTA - Podmerilo 2.1: Stopnja tehnološke odličnosti RRI projekta. - Podmerilo 2.2: Elementi ne-tehnološke inovativnosti RRI projekta. - Podmerilo 2.3: Ustreznost in dosegljivost projektnega cilja RRI projekta.	0-36
MERILO 3	VPLIVI IN UČINKI RRI PROJEKTA - Podmerilo 3.1: Tržni potencial RRI projekta. - Podmerilo 3.2: Širši družbeni vpliv. - Podmerilo 3.3: Prispevek k prehodu v krožno in nizkoogljično gospodarstvo.	0-30
MERILO 4	USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV IN NAČRTOVANJE RRI PROJEKTA - Podmerilo 4.1: Ustreznost in usposobljenost projektne skupine: pretekle RRI reference prijavitelja/konzorcijskih partnerjev, ustreznost kompetenc vodje in vodilnega osebja, ustreznost infrastrukture in druge pomembne opreme za izvedbo RRI projekta. - Podmerilo 4.2: Kvaliteta konzorcija in dodana vrednost sodelovanja za izvedbo RRI projekta (ocenjuje se samo v primeru konzorcija). - Podmerilo 4.3: Ocena tveganja RRI projekta in predvideni verodostojen načrt za obvladovanje tveganj. - Podmerilo 4.4: Realnost in izvedljivost terminskega in finančnega načrta RRI projekta.	0-19
SKUPAJ		100
DODATNO MERILO 5	LOKACIJA RRI PROJEKTA	5
SKUPAJ		105

Najvišja možna skupna končna ocena (št. možnih točk z utežjo), vključno z dodatnim merilom 5, je za prijavitelje in partnerje v primeru konzorcija 105, za samostojne prijavitelje 101.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki 4. Pojasnil javnega razpisa.

8.2 Postopek izbora

Pri izboru vlog se upošteva naslednja določila:

- Prag števila doseženih točk za odobritev sofinanciranja (mejni prag), je 60 točk (točke z utežjo), v kar pa ni vključena ocena dodatnega merila 5. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki brez upoštevanja dodatnega merila 5 pridobi manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja in se z obvestilom zavrne.
- Dodatno merilo 5 se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, če vloga prijavitelja že pred oceno tega merila doseže vsaj prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 60 točk ali več, in se ocena tega merila prišteje prej pridobljenim točkam.
- Vloga, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu, razen pri podmerilu 4.2 (Kvaliteta konzorcija in dodana vrednost sodelovanja za izvedbo RRI projekta) in dodatnem merilu 5 (Lokacija RRI projekta), prejme 0 točk, se ne more uvrstiti v postopek izbora za sofinanciranje in se z obvestilom zavrne.
- Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami (vlogami, ki so dosegle mejni prag, tj. 60 točk) za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge in glede na prednostna področja uporabe S5 na naslednji način:
 - od vlog, ki dosežejo najmanj 60 točk, komisija najprej izbere za sofinanciranje po eno (1) vlogo iz vsakega od 10-ih prednostnih področij S5, določenih v točki 4.2. javnega razpisa, in sicer vlogo, ki je za posamezno prednostno področje dosegla najvišjo končno oceno med vlogami, ki so dosegle ali presegle prag 60 točk;
 - po izvedenem postopku iz prejšnje alineje bo komisija do višine preostanka razpoložljivih sredstev izmed preostalih vlog, ki so dosegle najmanj 60 točk, po vrstnem redu od najboljše ocenjene vloge do najslabše ocenjene vloge, predlagala za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na prednostno področje vloge;
 - ko so sredstva v posameznem programskem območju že razporejena, se še naprej izbira vloge z najvišjim doseženim številom točk v kohezijski regiji, kjer so sredstva še na voljo;
 - v primeru konzorcijev bodo sofinancirane le tiste vloge na javni razpis, katerih vsi konzorcijski partnerji bi se uvrstili v sofinanciranje, glede na prednostna področja uporabe S5 in razpoložljiva sredstva za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija ali Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija po tem javnem razpisu (če je prijavitelj konzorcij s podjetji iz obeh kohezijskih regij, morajo biti za odobritev sofinanciranja zagotovljena zadostna sredstva za vse konzorcijske partnerje).

Vloge, za katere po izvedenem opisanem postopku ne bo na voljo razpoložljivih sredstev za sofinanciranje, se z obvestilom zavrnejo.

V primeru, da več vlog doseže enako število točk in skupna višina zaprošenih sredstev presega razpoložljiva sredstva javnega razpisa, bodo imele prednost vloge, bolje ocenjene pri merilu 2 »Odličnost RRI projekta«. Če tudi na tej podlagi vlog ne bo mogoče razvrstiti, se bo prednost določila glede na oceno pri merilu 3 »Vplivi in učinki RRI projekta«. V kolikor tudi to ne bo zadostovalo za razlikovanje med vlogami, se bo upoštevala ocena pri merilu 1 »Ustreznost RRI projekta« in nazadnje ocena pri merilu 4 »Usposobljenost prijavitelja/konzorcijskih partnerjev in načrtovanje RRI projekta«. Če tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izbere vloga po vrstnem redu prispetja na ARIS. V primeru oddaje vloge v tiskani obliki priporočeno po pošti se bosta upoštevala datum in ura, razvidna iz poštnega žiga, odtisnjenega na ovojnici, v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ARIS pa se bosta upoštevala datum in ura, vpisana na potrdilu ARIS o prejemu pošiljke. V primeru vloge v elektronski obliki se bosta upoštevala datum in ura, ki ju bo zabeležil portal ARIS.

Komisija bo glede na višino zaprošenih sredstev pripravila seznam RRI projektov za sofinanciranje, za katere bo zagotovljenih dovolj sredstev.

Predlog prejemnikov sredstev se predloži direktorju ARIS ali od njega pooblaščenim osebam, ki na podlagi predloga prejemnikov sredstev sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, kot je določeno v 35. členu Pravil o protokolu.

Sklepe o izboru se pošlje izbranim prijaviteljem, rezultati postopka izbora pa se objavijo na spletni strani ARIS.

Prijavitelji, katerih vloge bodo izbrane za sofinanciranje, bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Ne glede na to, da je v primeru konzorcijev le izbrani prijavitelj podpisnik pogodbe o sofinanciranju z ARIS, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot upravičencev do državne pomoči v razmerju do ARIS solidarna.

Če se prejemnik sredstev na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju ne odzove v najmanj osmih (8) dneh od dneva prejema sklepa o izboru ali če ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev in ARIS v tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka. Sproščena sredstva se v tem primeru lahko dodelijo vlogi, ki je na predlogu prejemnikov sredstev naslednja na vrstnem redu za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Del razpisanih sredstev javnega razpisa lahko ostane nerazporejen, v kolikor preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali zaradi premajhnega števila pozitivno ocenjenih vlog.

Del razpisanih sredstev javnega razpisa lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, ko so namenska sredstva EU za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (PP 230684 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in več državnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU) že porabljena v tolikšni meri, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja iz namenskih sredstev EU, opredeljenega v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja, ne glede na to, da še ostajajo na razpolago sredstva slovenske udeležbe za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja operacije.

Na sklep o izboru (obvestilo o neizboru) pritožba ni mogoča, možen pa je upravni spor.

9. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, znaša **15.000.000,00 EUR**.

Predvidena poraba sredstev po proračunskih postavkah:

Proračunska postavka	Kohezijska regija	Okvirna višina razpisanih sredstev v EUR
PP 230684 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in več državnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU	Zahodna Slovenija	3.820.057,69
PP 230685 – RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-SLO	Zahodna Slovenija	1.909.225,98
Skupaj		5.729.283,67

Proračunska postavka	Kohezijska regija	Okvirna višina razpisanih sredstev v EUR
PP 230682 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-V-EU,	Vzhodna Slovenija	9.270.716,33
Skupaj		9.270.716,33

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis predvidoma obsega proračunska leta 2027, 2028 in 2029 oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletnih straneh ARIS in ministrstva do izdaje sklepov o izboru in obvestil o neizboru.

Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Pogodbe o sofinanciranju na osnovi tega javnega razpisa ne bodo podpisane, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu in investicije ne bodo uvrščene v načrt razvojnih programov.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ARIS in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od pogodbe o sofinanciranju.

ARIS si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru in obvestil o neizboru razveljavi, kar bo objavljeno na spletnih straneh ARIS in ministrstva.

10. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje izbranih RRI projektov

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in med sredstvi slovenske udeležbe za financiranje izbranih RRI projektov je za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 85:15 (v %). Lastna sredstva, ki jih bodo zagotovili izbrani prijavitelji v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija, se štejejo kot slovenska udeležba za sofinanciranje potrjenih RRI projektov.

Sredstva slovenske udeležbe za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (PP 230685 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in več državnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-SI) bodo lahko dodeljena tistim podjetjem, ki bodo izvajala projekt v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija in ki bodo imela predvideno več kot 40 % stopnjo sofinanciranja. V primeru takšnih podjetij bo 40 % upravičenih stroškov sofinanciranih iz namenskih sredstev EU, ostalo sofinanciranje do celotne stopnje sofinanciranja pa bo krito iz sredstev slovenske udeležbe.

11. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje **upravičenosti stroškov** na javnem razpisu **se prične z datumom izdaje sklepa o izboru in traja največ 24 mesecev od izdaje sklepa o izboru.**

Obdobje **upravičenosti izdatkov** je od datuma izdaje sklepa o izboru do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z datumom izdaje sklepa o izboru, vendar po vpisu podružnice v sodni register, in traja največ 24 mesecev od izdaje sklepa o izboru.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma izdaje sklepa do 31. 12. 2029.

12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI« (št. sheme: BE06-2632616-2024«, datum potrditve sheme: 29. 5. 2024 trajanje sheme: 31. 12. 2026) z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Shema državne pomoči RRI).

12.1 Splošna določila v zvezi s Shemo državne pomoči RRI

Pri izvedbi RRI projekta se morajo upoštevati spodnje zahteve, ki izhajajo iz Sheme državne pomoči RRI:

- Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.
- Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah EU.
- Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.
- Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.
- Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).
- Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.
- Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

- Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu *de minimis*, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

13. Upravičeni stroški, način sofinanciranja in intenzivnost pomoči

Sofinanciranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavno Shemo državne pomoči RRI, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027⁸ in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (Uredba o skupnih določbah) (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024)⁹.

13.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega RRI projekta, so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja.

Ti upravičeni stroški so:

	Raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja
Upravičeni stroški	- Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru operacije. Navedeni stroški se uveljavljajo na osnovi poenostavljenega obračunavanja stroškov v obliki stroška na enoto. - Ostali upravičeni stroški operacije: - stroški instrumentov in opreme v obsegu in za obdobje uporabe v RRI projektu, - stroški pogodbenih raziskav, znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt, - dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja projekta. Navedeni stroški se uveljavljajo na osnovi poenostavljenega obračunavanja stroškov v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji.

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški in njihovo dokazovanje so podrobneje opredeljeni v točki 5.5 Pojasnil javnega razpisa.

13.2 Način sofinanciranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene oblike obračunavanja upravičenih stroškov:

- strošek na enoto in
- financiranje po pavšalni stopnji.

⁸ Navodila in smernice organa upravljanja evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 so dostopne na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

⁹ Dostopno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:202407467>.

13.2.1 Strošek na enoto

Za **stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji**, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja strošek na enoto.

Strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom je v skladu s točko (d) tretjega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU in je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in začasne cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026, izračunane s strani ARIS, opredeljene v Metodologiji za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto, ki jo je ARIS sprejel dne 30. 1. 2026 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija). Na podlagi Metodologije strošek na enoto določa sofinanciranje stroškov dela za osebje, ki dela na operaciji.

Metodologija je predstavljena v Prilogi 2 v Pojasnilih javnega razpisa.

Skladno z Metodologijo, je vrednost enote zaokrožena na eno decimalno mesto:

Vrsta stroška	Vrednost na uro, izražena v EUR
Strošek plač in povračil v zvezi z delom raziskovalcev	31,80 EUR
Strošek plač in povračil v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev	21,20 EUR

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja operacije.

13.2.2 Financiranje po pavšalni stopnji

Ostali upravičeni stroški operacije v skladu s točko (e) tretjega odstavka 53. člena in 56. členom Uredbe 2021/1060/EU se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.

Med ostale stroške sodijo: stroški instrumentov in opreme v obsegu in za obdobje uporabe v RRI projektu, stroški pogodbenih raziskav, znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt, dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja projekta.

13.3 Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj znaša:

- velika podjetja: do 25 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45 % vrednosti upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči se lahko poveča za 15 odstotnih točk, če RRI projekt izpolnjuje naslednji pogoj, in sicer da vključuje učinkovito sodelovanje, kar pomeni, da RRI projekt izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko, malo ali mikro podjetje (MSP) (v skladu s Prilogo I Uredbe GBER), pri tem pa noben posamezen, nepovezan partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov celotnega RRI projekta. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

14. Roki in način oddaje vloge na javni razpis

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki 10 v Pojasnilih javnega razpisa.

Vlogo je mogoče oddati v elektronski ali v tiskani obliki. Vlogo v tiskani obliki sestavljajo tiskani izvod in elektronska kopija na USB ključku. Prijaviteljem s ciljem zmanjševanja administrativnih bremen svetujemo oddajo vlog v elektronski obliki preko portala ARIS. V kolikor bi prijavitelj oddal hkrati vlogo v tiskani in elektronski obliki, se bodo v primeru neskladnosti podatkov iz elektronske in tiskane vloge upoštevali podatki iz tiskane vloge in pripadajoče dokumentacije.

Vloge v tiskani obliki (tiskani izvod in elektronska kopija na USB ključku) je potrebno dostaviti na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS! – JR RRI 2026/1**« in s **polnim nazivom ter naslovom prijavitelja**. Prijavitelji lahko v ta namen uporabijo OBRAZEC 11, ki ga prilepijo na ovojnico.

Vsaka nepravilno označena vloga se s spremnim dopisom neodprta vrne pošiljatelju. Če na vlogi ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne s spremnim dopisom.

Rok za oddajo vlog

Vloga v elektronski obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na portalu ARIS najkasneje na zadnji dan oddaje vlog do 14.00.

Vloga v tiskani obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana:

- po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje na ovojnici najkasneje na zadnji dan oddaje vlog do vključno 14.00 ali
- osebno: do roka za oddajo vlog, to je do vključno 14.00, v glavni pisarni ARIS, in sicer v času uradnih ur ob ponedeljkih in sredah od 10.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00 ter ob petkih od 10.00 do 12.30.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

V okviru javnega razpisa je predviden en rok za oddajo vlog: 13. 5. 2026 do vključno 14.00.

Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj oz. v primeru konzorcija vodilni konzorcijski partner RRI projekta, ki jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Oddaja vloge pomeni, da so se prijavitelj oz. v primeru konzorcija vsi konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinjajo in da v celoti sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki se nahaja v obrazcu 10.a (Pogodba o sofinanciranju za samostojnega prijavitelja) in 10.b (Pogodba o sofinanciranju za konzorcij). ARIS si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku šest (6) mesecev od datuma odpiranja vlog.

Izbrani prijavitelj lahko do izteka roka za podpis pogodbe o sofinanciranju umakne vlogo. ARIS v tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ARIS.

16. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenec v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027.¹⁰

17. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ARIS ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije, še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izvedeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno v 82. členu Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma v predpisu, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

18. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenci morajo omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ARIS kot izvajalskega telesa, ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi), ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno

¹⁰ Povezava na stran z Navodili in Priročnikom: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ARIS o izvedenih ukrepih.

19. Upoštevanje horizontalnih načel

V skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU je obvezno spoštovanje naslednjih horizontalnih načel:

- spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino EU o temeljnih pravicah,
- upoštevanje in spodbujanje enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov,
- preprečevanje diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Zlasti se upošteva dostopnost za invalide,
- spodbujanje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Upravičenec bo moral zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral rezultate RRI projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060 in ob upoštevanju ciljev Organizacije združenih narodov glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

20. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ARIS posredujejo prijavitelji/upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. V zvezi s tem ARIS napotuje na Prilogo 4 in Prilogo 5 v Pojasnilih javnega razpisa.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ARIS lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ARIS posredujejo prijavitelji/upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ARIS, ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati ARIS.

Podatki o sofinancirani operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo konzorcijskih partnerjev, naziv operacije in

znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalcev/podizvajalcev, kadar je upravičenec naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ter pri pogodbah z izvajalcem/podizvajalcem, katerih skupna vrednost presega 50.000 EUR. Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ARIS in v roku, postavljenem v pozivu, ARIS posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelji/konzorcijski partnerji morajo **v vlogi realno prikazati načrtovani cilj operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev.** Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja operacije in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ter 24 mesecev po zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja operacije v celoti, bo ARIS zahteval vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti in nedoseženi cilj operacije, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, suma goljufij, nasprotja interesov, pojava korupcije ali kršitve drugih obveznosti ali pa upravičenec ARIS ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ARIS o odobritvi sredstev, ali je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

Ne glede na to, ali je v konkretnem primeru že prišlo do izplačila sredstev ali ne, lahko ARIS zaradi lažnih, nepravilnih ali nepopolnih podatkov, izjav ali dokumentov, ne sklene pogodbe z upravičencem in izda sklep o ustavitvi postopka ali odpove že sklenjeno pogodbo, v kolikor do takšnih kršitev pride oziroma ARIS zanje izve po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

23. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ARIS odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije, ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/razpisi/index.asp>.

26. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jr.rrr@aris-rs.si.

Vprašanja na zgornji elektronski naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. ARIS bo objavil odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

ARIS bo organiziral informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

II. POJASNILA JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis Spodbude za raziskovalno razvojne projekte 2026/1 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v skladu s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji v okviru prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, specifičnega cilja RSO1.1.: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij.

1. KLJUČNI POJMI

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji¹¹ (v nadaljnjem besedilu: Program EKP)

Program EKP je strateški dokument, s katerim je Republika Slovenija v sodelovanju z Evropsko komisijo določila prednostna področja, potrebe, izzive, cilje ter predvidene rezultate in učinke ukrepov za programsko obdobje 2021–2027.

Organ upravljanja (v nadaljnjem besedilu: OU)

Je odgovoren za upravljanje Programa EKP, v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja. Vlogo OU izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).

Posredniško telo

Je resorno ministrstvo, ki opravlja naloge, določene v Uredbi EKP. To zajema naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike ter načina izbora in izvajanja operacij. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za ta javni razpis nastopa v vlogi posredniškega telesa.

Izvajalsko telo (izvajalec javnega razpisa)

Je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba ali druga oseba javnega prava, ki pripravlja in izvaja ukrepe iz Programa EKP. V konkretnem primeru je to Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

Upravičenec

Upravičenec je prijavitelj, katerega RRI projekt je odobren in s katerim ARIS sklene pogodbo o sofinanciranju. Upravičenec izvaja potrjen RRI projekt oziroma operacijo in je odgovoren za njeno izvedbo. V primeru prijave projekta konzorcija so v vlogi upravičenca vsi konzorcijski partnerji.

Operacija

Operacija po javnem razpisu pomeni potrjen RRI projekt, ki ga izbere izvajalec javnega razpisa ter prispeva k ciljem prednostne naloge, na katere se nanaša.

Programsko območje

Sredstva na tem javnem razpisu se razpisujejo za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

¹¹ Dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>

2. VSEBINSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA RAZPISA

2.1 Skladnost z S5

RRI projekt se mora vsebinsko navezovati na eno od prednostnih področij **Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije** (v nadaljnjem besedilu: S5). S5 predstavlja povezovalni dokument že sprejetih strateških dokumentov in vključuje cilje obstoječe **Strategije razvoja Slovenije 2030**¹². Strateški cilj S5 je zeleni prehod, ki ga razumemo kot »inovativna, nizkoogljična, digitalna in na znanju temelječa preobrazba gospodarstva in družbe«.

Javni razpis pokriva fokusna področja po prednostnih področjih, kot so opredeljena v S5. Seznam fokusnih področij, ki je bil posodobljen 31. 3. 2025, se nahaja v Prilogi 1 teh Pojasnil.

Prijavitelji bodo morali v svoji vlogi jasno navesti in utemeljiti **umeščenost RRI projekta v vsaj eno fokusno področje (FP) znotraj izbranega prednostnega področja S5**, kar bo morala izražati tudi sama vsebina prijavljenega RRI projekta.

Umeščenost v prednostno področje in fokusno področje ni predmet ocenjevanja, temveč pogoj za RRI projekt (v okviru pogoja št. 1, v točki 6.4 javnega razpisa).

2.2 Skladnost s področji industrijskega ekosistema

Prijavitelji bodo morali v svoji vlogi jasno navesti in utemeljiti tudi **umeščenost RRI projekta v eno izmed področij industrijskega ekosistema**¹³ (Letalstvo in obramba, Agroživilstvo, Gradbeništvo, Kulturne in kreativne industrije, Digitalna industrija, Elektronika, Energetsko intenzivne industrije, Obnovljivi viri energije, Zdravje, Mobilnost, Socialna ekonomija in varnost, Trgovina na drobno, Tekstilna industrija, Turizem).

Kakovost utemeljitve in umestitev RRI projekta v področje industrijskega ekosistema ni predmet ocenjevanja, ampak zgolj podlaga za izbiro tujega zunanjega ocenjevalca iz ustreznega področja industrijskega ekosistema.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE

V tej točki so določeni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji/konzorcijski partnerji in so predmet preverjanja s strani ARIS. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V kolikor ARIS ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podal lažno izjavo v OBRAZCU 4, se vloga lahko zavrne.

3.1 Način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu

Posamezni pogoji se preverjajo (na strani ARIS) oz. dokazujejo (na strani prijavitelja) iz evidenc oz. z dokazili, kot izhaja iz spodnje tabele:

¹² Strategija razvoja Slovenije 2030 dostopna na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

¹³ Dostopno na: https://pact-for-skills.ec.europa.eu/about/industrial-ecosystems-and-partnerships_en in https://single-market-economy.ec.europa.eu/industry/strategy_en.

	POGOJ	DOKAZILO	NAČIN PREVERJANJA POGOJA
3.1.1 Splošni pogoji za kandidiranje za prijavitelja oz. vse konzorcijske partnerje v primeru konzorcija			
Prijavitelj oz. v primeru konzorcija vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:			
1.	Je podjetje, opredeljeno v skladu z ZPOP-1, in ni javni zavod, ustanovljen v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti in visokega šolstva.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
2.	Najkasneje na dan 31. 12. 2024 ima v Poslovnem registru Slovenije/sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico v tisti kohezijski regiji, kjer se bodo izvajale aktivnosti RRI projekta.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
3.	Če je prijavitelj/konzorcijski partner podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan objave javnega razpisa še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, pa z odstopanjem od pogoja iz prejšnje točke velja, da se mora z izjavo ob oddaji vloge zavezati, da bo najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanovil podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v sodni register.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 7	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
4.	Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ter Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
5.	Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje vloge.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
6.	Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in z dostopnimi evidencami
7.	Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
8.	Ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
9.	Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva in ARIS v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZintPK.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
10.	Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: EK), ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj/konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
11.	Ni in ne bo za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo <i>de minimis</i> (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
12.	Nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu <i>de minimis</i> ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami

3.1.2 Posebni pogoji za kandidiranje za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje			
Prijavitelj oz. v primeru konzorcija vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:			
1.	Podjetje prijavitelja/konzorcijskega partnerja mora biti ustanovljeno vsaj dve (2) leti pred datumom objave javnega razpisa (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Če podjetje izvaja RRI projekt v poslovni enoti ali podružnici, mora biti ta ustanovljena vsaj dve (2) leti pred datumom objave javnega razpisa (upošteva se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj ne velja le v primeru podružnice tujega podjetja.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4, OBRAZEC 7	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
2.	Prijavitelj/konzorcijski partner mora imeti delež kapitala v virih sredstev podjetja v letu 2023 ali v letu 2024 vsaj 30,00 %.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z izjavo in dostopnimi evidencami
3.	Prijavitelj/konzorcijski partner mora na dan 31. 12. 2024 zaposlovati najmanj tri (3) osebe, pri čemer se upoštevajo podatki o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan, ki izhajajo iz potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ali za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki za navedeno obdobje še ni imelo ustanovljenih podružnic v Republiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo.	Izjava – OBRAZEC 4, Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2024 oziroma za tuje podjetje, ki za navedeno obdobje še ni imelo registrirane podružnice v Republiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo o številu zaposlenih v matičnem podjetju na dan 31. 12. 2024	Preverljivo z vlogo, potrdilom ZZVS oziroma drugim ustreznim potrdilom v primeru tujega podjetja
4.	Višina čistih prihodkov od prodaje prijavitelja (v primeru samostojne prijave na javni razpis) v letu 2024 mora biti vsaj enaka polovici vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov prijavljenega RRI projekta.	Izjava – OBRAZEC 4, OBRAZEC 3	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
5.	Višina čistih prihodkov od prodaje posameznega konzorcijskega partnerja (v primeru prijave konzorcija) v letu 2024 mora biti vsaj enaka polovici vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov dotičnega konzorcijskega partnerja v prijavljenem RRI projektu.	Izjava – OBRAZEC 4, OBRAZEC 3	Preverljivo z vlogo in dostopnimi evidencami
6.	Posamezno podjetje se na javni razpis lahko prijavi največ z eno vlogo (kot samostojni prijavitelj ali kot partner v konzorciju).	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo in prejetimi vlogami na javni razpis
3.1.3 Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije			
1.	Na javnem razpisu lahko sodeluje konzorcij največ treh (3) podjetij .	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4, konzorcijska pogodba - OBRAZEC 9	Preverljivo z vlogo in konzorcijsko pogodbo
2.	Konzorcijski partnerji v posameznem konzorciju v obdobju od 31. 12. 2024 do dneva oddaje vloge medsebojno ne smejo biti več kot 25 % neposredno lastniško povezani.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4 konzorcijska pogodba - OBRAZEC 9	Preverljivo z vlogo, konzorcijsko pogodbo in dostopnimi evidencami
3.	V obdobju od 31. 12. 2024 do dneva oddaje vloge ista oseba ne sme nastopati kot zakoniti zastopnik pri več kot enem konzorcijskem partnerju v posameznem konzorciju.	OBRAZEC 1, Izjava – OBRAZEC 4, konzorcijska pogodba - OBRAZEC 9	Preverljivo z vlogo, konzorcijsko pogodbo in dostopnimi evidencami
4.	Konzorcijski partnerji morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo RRI projekta. Konzorcijska pogodba mora določati pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi: - določitev aktivnosti RRI projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih, - določitev vodilnega konzorcijskega partnerja, ki bo v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oz. podpisnik pogodbe o sofinanciranju, - pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o sofinanciranju v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ARIS ali nadzornimi organi), - določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti, - določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev za pravilno izvedbo potrjenega RRI projekta oziroma operacije skladno s pogodbo o sofinanciranju, - določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije,	Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem – OBRAZEC 9	Preverljivo s konzorcijsko pogodbo

	- določilo glede ureditve pravic intelektualne lastnine.		
3.1.4 Pogoji za RRI projekt			
Prijavljeni RRI projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:			
1.	RRI projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 4. točko javnega razpisa.	OBRAZEC 1, OBRAZEC 2	Preverljivo z vlogo
2.	RRI projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ARIS.	OBRAZEC 1, OBRAZEC 2 in Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo
3.	Predvideni čas trajanja izvedbe RRI projekta ne sme biti daljši od 24 mesecev.	OBRAZEC 1 in OBRAZEC 2	Preverljivo z vlogo
4.	Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega RRI projekta mora znašati najmanj 100.000 EUR ter največ 300.000 EUR.	OBRAZEC 3	Preverljivo z vlogo
5.	V vlogi morajo biti za vsakega prijavitelja/konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih prijavitelj/konzorcijski partner (poleg zaprosene pomoči oz. subvencije) načrtuje izplačevati stroške RRI projekta ter navedeni tudi viri za financiranje RRI projekta do prejema zaprosenih sredstev.	OBRAZEC 2	Preverljivo z vlogo
6.	RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.	OBRAZEC 1, OBRAZEC 2 in Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo
7.	Pri RRI projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z <i>de minimis</i> pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za javni razpis.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z Izjavo
8.	Prijavitelji in vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za prejeta sredstva, ki se nanašajo na RRI projekt.	Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z Izjavo
9.	Projektni cilj RRI projekta mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, razvit do stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju in dan na trg v 24 mesecih po zaključku RRI projekta.	OBRAZEC 2 in Izjava - OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo
10.	RRI projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t.i. DNSH oz. »Do No Significant Harm«) iz 9. točke Pojasnil javnega razpisa in upoštevati Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.	OBRAZEC 2 in Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo
11.	Prijavitelj mora med celotno pripravo, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem RRI projekta zagotavljati skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, upoštevati in spodbujati enake možnosti moških in žensk ter preprečevati vsako diskriminacijo, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti na RRI projektu.	OBRAZEC 1 in Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo
12.	Vsebina RRI projekta se ne sme nanašati na: h) razgradnjo ali gradnjo jedrskih elektrarn, i) naložbe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES ¹⁴ , j) proizvodnjo, predelavo ter trženje tobaka in tobačnih izdelkov, k) naložbe v letališko infrastrukturo, l) naložbe v odstranjevanje odpadkov na odlagališča odpadkov, m) naložbe, s katerimi se povečujejo zmogljivosti v objektih za obdelavo ostankov odpadkov, razen za naložbe v tehnologije za predelavo materialov iz ostankov odpadkov za namene krožnega gospodarstva, n) naložbe, povezane s proizvodnjo, predelavo, prevozom, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv.	OBRAZEC 1 in Izjava – OBRAZEC 4	Preverljivo z vlogo

ARIS lahko poleg zgoraj navedenih dokazil od prijavitelja zahteva še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter preverja pogoje za kandidiranje še na druge načine.

Tuja podjetja, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo smiselno priložiti k vlogi ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogojev za kandidiranje.

¹⁴ Dokument je dostopen na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02003L0087-20240301>

4. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL ZA OCENJEVANJE IN POSTOPEK OCENJEVANJA

4.1 Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje

MERO				
PODMERO	POJASNILO KVALITETE VSEBINE ZA MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK PRI POSAMEZNEM PODMERILU*	RAZPON MOŽNIH TOČK	UTEŽ ¹⁵	RAZPON MOŽNIH TOČK Z UTEŽJO
1. MERO: USTREZNOST RRI PROJEKTA (SKUPAJ 0-15 TOČK)				
1.1 Razvojna osnova RRI projekta Ocenjuje se smiselnost zastavljenega izziva RRI projekta oz. poslovne priložnosti, obseg in kvaliteta predhodnih raziskovalno-razvojnih aktivnosti na RRI projektu ter zrelost oz. stopnja tehnološke pripravljenosti izdelka, procesa ali storitve (skozi lestvico tehnološke razvitosti – TRL).	Zastavljen izziv oz. poslovna priložnost je smiselna, saj izhaja iz dejanskih potreb na trgu. Raven tehnološke razvitosti izdelka, procesa ali storitve je vsaj na stopnji TRL 5 ali več, predhodno že izvedene raziskovalno-razvojne aktivnosti (izvedene analize, raziskave ipd.) predstavljajo odlično osnovo za razvoj novega ali izboljšanega izdelka, procesa ali storitve ter nakazujejo, da bo RRI projekt uspešno izveden.	0-10	0,75	0-7,5
1.2 Ustreznost, izvedljivost in vsebinska celovitost RRI projekta* Ocenjuje se ustreznost RRI projekta z vidika namena in cilja javnega razpisa, celovitost zasnovanega RRI projekta ter ustreznost vsebinske obrazložitve in utemeljitve RRI projekta. *To podmerilo se ocenjuje zadnje na osnovi pregleda celotne vloge.	RRI projekt je ustrezen z vidika namena in cilja javnega razpisa, saj gre za inovativni RRI projekt, ki predvideva razvoj novega ali izboljšanega izdelka, procesa ali storitve, razvitega do stopnje, da bo na koncu projekta potrjen v končni obliki in primeren za uporabo v realnem okolju. Gledano celostno, je RRI projekt pregleden, celovit, skladen, logično zastavljen ter odlično utemeljen. Iz vsebine projekta je razvidno, da je RRI projekt ambiciozno zastavljen, a hkrati uresničljiv, ima visok inovacijski in tržni potencial ter nakazuje na izboljšanje trenutnega (ne)tehnološkega stanja.	0-10	0,75	0-7,5
2. MERO: ODLIČNOST RRI PROJEKTA (SKUPAJ 0-36 TOČK)				
2.1 Stopnja tehnološke odličnosti RRI projekta Ocenjuje se uporaba tehnoloških rešitev za doseganje rezultatov RRI projekta, kvaliteta novega znanja, preboj novih tehnologij, stopnja tehnoloških novosti.	Tehnološki dosežki RRI projekta predstavljajo pomembne preskoke glede na sedanje stanje razvoja ter uvajajo radikalne in popolnoma nove tehnološke rešitve. RRI projekt dosega meje danega tehnološkega področja. Dosežki predstavljajo možen preboj v novi tehnologiji in pomenijo osnovo za nove industrije ali uvedbo sprememb v sedanji infrastrukturi.	0-10	1,5	0-15
2.2 Elementi ne-tehnološke inovativnosti RRI projekta Ocenjuje se vključenost naslednjih elementov ne-tehnološke inovativnosti v RRI projekt, in sicer: - načrtovanje in zgodnje vključevanje oblikovanja (izdelkov, procesov in/ali storitev) v inovacijske procese, - organizacijska struktura in vloga oblikovanja, - trajnost in ekodizajn.	RRI projekt vključuje vse navedene elemente, ki so potrebni za ustvarjanje inovativnih rešitev. S tem se ne le izboljšuje tehnološka podlaga, ampak se hkrati spodbuja ne-tehnološki vidik RRI projekta. Vključenost posameznega elementa ne-tehnološke inovativnosti je dobro utemeljena, vključeni elementi so vsebinsko kakovostni. Z vključenostjo elementov ne-tehnološke inovativnosti je ustvarjena dobra podlaga za večjo konkurenčnost in uspešnost prijavitelja/konzorcija na trgu.	0-10	1,5	0-15

¹⁵ Utež predstavlja pomembnost določenega podmerila med vsemi podmerili. Utež se upošteva na način, da se dodeljene točke pri vsakem od podmeril (od 0 do 10 točk) pomnožijo z utežjo. Tako se dobi končno število točk pri posameznem podmerilu.

2.3 Ustreznost in dosegljivost projektnega cilja RRI projekta Ocenjuje se, ali je projektni cilj z opredeljenimi lastnostmi ustrezen glede na zastavljene raziskovalno razvojne aktivnosti RRI projekta ter ali je projektni cilj zastavljen realno in bo lahko tudi dosežen.	Projektni cilj z opredeljenimi lastnostmi/elementi je jasen, opisno in, kjer je z vidika vsebine možno, vrednostno opredeljen, realno zastavljen glede na raziskovalno razvojne aktivnosti in bo lahko dosežen v zahtevanem roku. Predvidena so ustrezna dokazila za dokazovanje doseganja lastnosti/elementov in obeh mejnikov projektnega cilja.	0-10	0,6	0-6
3. MERILO: VPLIVI IN UČINKI RRI PROJEKTA (SKUPAJ 0-30 TOČK)				
3.1 Tržni potencial RRI projekta Ocenjuje se tržni potencial RRI projekta; opis trga in trendov, konkurence, tržne prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti za uveljavljanje izdelka, procesa ali storitve.	Prijavitelj/konzorcijski partnerji ima/jo zagotovljen dostop do ciljnih trgov ter jasen in realističen plan komercializacije razvitega izdelka, procesa ali storitve. V vlogi je natančno opisan trg in trenutni tržni delež prijavitelja/konzorcijskih partnerjev in njihovih konkurentov. Opredeljena je ocena rasti trga in predvideni vpliv RRI projekta na povišanje prihodkov od prodaje in tržnega deleža. RRI projekt ima visok tržni potencial, saj ima rešitev (izdelek, proces ali storitev), razvita v okviru RRI projekta, potencialno velik in rastoč svetovni trg (SLO + EU + ostali svet) z omejeno konkurenco. Ocena predvidenega časa dveh let za vstop izdelka, procesa ali storitve na trg je realna. RRI projekt bo zagotovil prijavitelju/konzorcijskim partnerjem povišanje prihodkov od prodaje in povišanje tržnega deleža.	0-10	1,5	0-15
3.2 Širši družbeni vpliv Ocenjuje se dodana vrednost RRI projekta za deležnike, obseg in kvaliteta udejanjanja ter širjenja projektnih učinkov in vplivov po zaključku RRI projekta.	RRI projekt izkazuje visoko dodano vrednost za prijavitelja/konzorcijske partnerje, ciljne skupine (npr. določena skupina kupcev), uporabnike novih izdelkov, procesov ali storitev tekom izvajanja RRI projekta in po življenjskem ciklu RRI projekta. Izkazana je znatna razsežnost delovanja RRI projekta (multiplikativni učinek) na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski in/ali mednarodni ravni. RRI projekt vsebuje kakovosten načrt za zagotavljanje trajnosti RRI projekta, kjer je jasno opredeljeno, da bo izvedena rešitev RRI projekta tudi po porabi nepovratnih sredstev EU še naprej ustvarjala nove učinke in vplive.	0-10	0,75	0-7,5
3.3 Prispevek k prehodu v krožno in nizkoogljično gospodarstvo Ocenjuje se prispevek RRI projekta na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, in na področju blažitve podnebnih sprememb. Ocenjuje se realnost, utemeljenost in dosegljivost prispevka RRI projekta k izbranem podpodročju. Ocenjuje se dodana vrednost prispevka RRI projekta glede na obstoječe najboljše prakse na tem področju. Ocenjuje se obseg prispevka RRI projekta v globalnem merilu.	Jasno je razvidno h katerim podpodročjem področja prehoda na krožno gospodarstvo in področja blažitve podnebnih sprememb bo izdelek, storitev ali proces prispeval. Prispevek RRI projekta na posameznem izbranem podpodročju je jasno prikazan, vrednostno utemeljen in izračunan v skladu z eno od uveljavljenih metodologij izračuna oz. z verodostojno, smiselno izbrano in dobro utemeljeno metodologijo oz. je izjemoma v primeru nemerljivih prispevkov le-ta jasno in konkretno opisan. RRI projekt na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, in na področju blažitve podnebnih sprememb izkazuje velike prednosti novih izdelkov, procesov ali storitev pred najboljšimi izdelki, procesi ali storitvami na tem področju. Nov izdelek, proces ali storitev ima velik potencial za znaten prispevek na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, in na področju blažitve podnebnih sprememb v globalnem merilu.	0-10	0,75	0-7,5

	RRI projekt izkazuje velike prednosti in velik potencial novih izdelkov, procesov ali storitev na enem podpodročju, ali pa so njegove prednosti in potencial velike zaradi znatnih prispevkov na več različnih podpodročjih področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, in področja blažitve podnebnih sprememb.			
4. MERILO: USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV IN NAČRTOVANJE RRI PROJEKTA (SKUPAJ 0-19 TOČK)				
4.1 Ustreznost in usposobljenost projektne skupine: pretekle RRI reference prijavitelja/konzorcijskih partnerjev, ustreznost kompetenc vodje in vodilnega osebja, ustreznost infrastrukture in druge pomembne opreme za izvedbo RRI projekta Ocenjuje se ustreznost in relevantnost preteklih strokovnih in znanstvenih referenc prijavitelja/konzorcijskih partnerjev, kompetence vodje in vodilnega osebja ter ustreznost razpoložljive infrastrukture in tehnične opreme, potrebne za izvedbo RRI projekta.	Prijavitelj/konzorcijski partnerji izkazujejo obsežne ter bogate izkušnje s prijavljenega področja. Opisani relevantni pretekli produkti, publikacije, storitve, drugi znanstveni dosežki, prejete nagrade na primer za inovacije, ter izkušnje z vodenjem RRI projektov predstavljajo dobro predispozicijo za izvedbo zastavljenih projektnih aktivnosti. Projektne aktivnosti bodo vodili vodja RRI projekta in drugo vodilno osebje s primernimi referencami, izobrazbo in izkušnjami s prijavljenega področja. Prijavitelj/konzorcijski partnerji razpolagajo z ustrežno infrastrukturo ter tehnično opremo, ki je nujna za izvedbo celotnih načrtovanih projektnih aktivnosti.	0-10	0,6	0-6
4.2 Kvaliteta konzorcija in dodana vrednost sodelovanja za izvedbo RRI projekta (ocenjuje se samo v primeru konzorcija) Ocenjuje se kvaliteta, komplementarnost konzorcijskih partnerjev ter dodana vrednost njihovega sodelovanja za doseg projektnega cilja.	Vsi konzorcijski partnerji so nujno potrebni za izvedbo RRI projekta in vsakemu izmed njih je dodeljena ustrežna vloga glede na njegove kompetence, poslanstvo in poslovno strategijo. Konzorcijski partnerji imajo tudi izrazito komplementarne kvalifikacije in bodo sorazmerno, predvsem glede na velikost podjetja in raziskovalne zmogljivosti, uravnoteženo prispevali k izpeljavi RRI projekta, tako s kadrovskega kot finančnega vidika. Vsak od konzorcijskih partnerjev jasno izkazuje komercialni in/ali znanstveni interes, vključno s pravicami intelektualne lastnine, za doseg projektnega cilja.	0-10	0,4	0-4
4.3 Ocena tveganja RRI projekta in predvideni verodostojen načrt za obvladovanje tveganj Ocenjuje se ustreznost in verodostojnost ocene tveganja ter načrta obvladovanja tveganja.	Za RRI projekt je pripravljena ocena tveganja, v kateri so ustrezno identificirana tveganja, ki bi lahko prispevala k ne-izvedbi zastavljenega načrta izvedbe RRI projekta. Vključuje tveganja na vseh področjih, relevantnih za projekt (osebje, prostori/lokacije, oprema, okolje, finančna tveganja, terminski načrt izvedbe projekta, druga identificirana tveganja). Na osnovi ocene tveganja je pripravljen načrt za obvladovanje tveganj, v katerem so predvideni ukrepi za zmanjševanje tveganj na najnižjo možno raven. Pripravljen načrt za obvladovanje tveganj je verodostojen in realno izvedljiv.	0-10	0,3	0-3
4.4 Realnost in izvedljivost terminskega in finančnega načrta RRI projekta Ocenjuje se ustreznost in izvedljivost terminskega načrta glede na zastavljene aktivnosti, mejnike, rezultate in projektni cilj. Ocenjuje se ustreznost utemeljitve finančnega načrta po vrstah stroškov in, v primeru konzorcija, po konzorcijskih partnerjih ter racionalnost in stroškovna	Terminski načrt izvedbe RRI projekta je pregleden in ustrezen glede na vsebino projekta. Aktivnosti, mejniki, rezultati in projektni cilj projekta bodo realno izvedljivi v času trajanja RRI projekta. Projektne aktivnosti so med seboj povezane oz. so v medsebojnih odvisnostih in si sledijo v logičnem in vsebinsko ustreznem zaporedju. Finančni načrt je jasen, razčlenjen in utemeljen. Predlagani stroški so v celoti smiselni, realni in potrebni za izvedbo RRI projekta glede na predlagan obseg aktivnosti ter predvideni projektni cilj.	0-10	0,6	0-6

učinkovitost RRI projekta glede na zastavljene aktivnosti, rezultate in projektni cilj.				
SKUPAJ		120		100
5. DODATNO MERILO: LOKACIJA RRI PROJEKTA (0 ali 5 TOČK)				
5.1 Lokacija RRI projekta				
Ocenjuje se, ali je/bo sedež podjetja ali poslovne enote ali podružnice prijavitelja ali v primeru konzorcija vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, na enem izmed obmejnih problemskih območij ¹⁶ ali na območju Triglavskega narodnega parka.	Če je/bo sedež oziroma poslovni naslov, poslovna enota ali podružnica prijavitelja ali vsaj enega izmed konzorcijskih partnerjev v primeru konzorcija, kjer se bodo izvajale aktivnosti RRI projekta, na enem izmed obmejnih problemskih območij ali na območju Triglavskega narodnega parka in vloga že pred oceno tega merila dosega prag števila točk, nad katerim bo vloga uvrščena v postopek izbora za sofinanciranje, tj. 60 točk ali več, se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam 5 točk.			DA = 5 NE = 0
KONČNO NAJVEČJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK				105

*Pojasnilo merila predstavlja stopnjo kvalitete podane vsebine za maksimalno število točk. Dejansko število točk, ki ga recenzent lahko poda pri posameznem merilu oziroma podmerilu, je odvisno od dejanske stopnje kvalitete podane vsebine v vlogi, ki jo recenzent ocenjuje pri posameznem podmerilu. Vendar pa je skupno število točk posameznega podmerila odvisno od kvalitete celotne podane vsebine in ne le od kvalitete enega segmenta prikazane vsebine.

Končno maksimalno število točk predstavlja možno število točk z upoštevanjem uteži.

4.2 Pojasnila k podmerilom

Pojasnilo k podmerilu 2.2 – Elementi ne-tehnološke inovativnosti RRI projekta

Dodatno pojasnilo kvalitete vsebine za največje število točk:

- Načrtovanje in zgodnje vključevanje oblikovanja je sistematično umeščeno v RRI projekt:
 - Jasnost in celovitost načrta: pojasnjen je načrt, ki opredeljuje, kako bo oblikovalsko razmišljanje (design thinking) vpeljeno že v začetne faze razvoja (npr. delavnice, prototipiranje, raziskave uporabniških vpogledov).
 - Inovativnost pristopa: pojasnjeno in utemeljeno je, da projekt ni omejen zgolj na tehnološke rešitve, ampak vključuje tudi ne-tehnološke elemente (uporabniška usmerjenost, spremembe poslovnih modelov, storitvene inovacije, procesne izboljšave).
- Organizacijska struktura in vloga oblikovanja v projektu je jasno izoblikovana:
 - Opredelitev odgovornosti: jasno je določeno, kdo bo vodil področje oblikovanja v projektu¹⁷ s poudarkom na strokovnosti in izkušnjah (reference).
 - Vključevanje interdisciplinarnih pristopov: utemeljeno je, da projekt vključuje sodelovanje različnih strokovnjakov, kar omogoča celostno integracijo oblikovanja v inovacijski proces.

¹⁶ Upoštevali se obmejna problemska območja skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24; <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED5758>).

V obmejna problemska območja se uvrščajo občine:

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

¹⁷ Največjo kvaliteto na tem področju predstavlja organizacija, kjer področje oblikovanja v projektu vodi interdisciplinarna ekipa, ki vključuje tudi strokovnjake oblikovanja in vodstvo podjetja. Manj kvalitetne rešitve so, da področje oblikovanja v projektu vodi interdisciplinarna ekipa, ki vključuje tudi strokovnjake oblikovanja / interni oblikovalec / zunanji oblikovalec / nihče.

3. Trajnost in ekodizajn oz. trajnostno oblikovanje:

- a) Implementacija trajnostnih praks: utemeljeno je, da bo v projektu uporabljen ekodizajn oz. trajnostno oblikovanje in trajnostni pristopi v zgodnjih fazah razvoja, ki bodo predvidoma prispevali k zmanjšanju materialnih odpadkov in spodbudili ekoinovacije.
- b) Merjenje okoljskih učinkov: v projektu se predvideva uvedba indikatorjev za merjenje doseženih izboljšav na področju zmanjšanja odpadkov, reciklabilnosti in drugih okoljskih kazalnikov.

Pojasnilo izrazov, uporabljenih v podmerilu:

Oblikovanje proizvodov/storitev oz. industrijsko oblikovanje

Oblikovanje proizvodov/storitev, za kar se uporablja izraz »industrial design«, predstavlja bistveno več kot zgolj pojem oblikovanja. Angleška beseda »design« namreč ne pomeni samo oblikovanje, temveč predvsem načrtovanje.

Definicija industrijskega oblikovanja po ICSID (International Council of Societies of Industrial Design): »Industrijsko oblikovanje je proces strateškega reševanja problemov, ki poganja inovativnost, ustvarja poslovni uspeh in vodi k boljši kakovosti življenja s pomočjo inovativnih produktov, sistemov, storitev in izkušenj«. Definicija EU iz Akcijskega načrta EU za inovacije, ki izhajajo iz oblikovanja: »Oblikovanje (angl. design) se priznava kot ključna disciplina in dejavnost za prinašanje idej na trg in njihovo preobrazbo v uporabnikom prijazne in privlačne izdelke. Čeprav se še vedno pogosto povezuje izključno z estetiko, je uporabno veliko širše. Z bolj sistematično uporabo oblikovanja kot orodja za tržno naravnane in k uporabniku usmerjene inovacije v vseh gospodarskih panogah, ki bi dopolnjevale raziskave in razvoj, bi se izboljšala evropska konkurenčnost. Analize prispevka oblikovanja kažejo, da imajo podjetja, ki strateško vlagajo v oblikovanje, običajno večji dobiček in hitrejšo rast.«

Ekodizajn (okolju prijazno oblikovanje), ekološka zasnova produkta

Ekodizajn je definiran kot vključevanje okoljskih vidikov v oblikovanje in razvoj proizvodov z namenom zmanjševanja negativnih vplivov na okolje skozi njihov celoten življenjski cikel. Torej z uporabo ustreznih materialov, konstrukcije in tehnologije zmanjšati materialno in energijsko porabo na enoto proizvoda, **hkrati pa predvideti, da bo okoljski odtis minimalen tudi po koncu življenjske dobe tega produkta.**

Pojasnilo k podmerilu 3.3 – Prispevek k prehodu v krožno in nizkoogljično gospodarstvo

Pri podmerilih se ocenjuje, kakšne vplive in učinke bo imel RRI projekt na področju prehoda v krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, in na področju blažitve podnebnih sprememb.

Prispevek RRI projekta je lahko tudi posreden.¹⁸

Področje **PREHODA NA KROŽNO GOSPODARSTVO, VKLJUČNO S PREPREČEVANJEM IN NADZOROVANJEM ONESNAŽEVANJA** se deli na naslednja podpodročja:

- 1) bolj učinkovita uporaba naravnih virov, vključno s trajnostnim virom biomase in drugih surovin, v proizvodnji, tudi z:
 - a) zmanjšanjem uporabe primarnih surovin ali povečanjem uporabe stranskih proizvodov in sekundarnih surovin, vključno z visokokakovostnim recikliranjem odpadkov, ali
 - b) ukrepi za učinkovito rabo virov (razen za energetske učinkovitost);

¹⁸ Primer posrednega prispevka: cilj RRI projekta je nov material, ki se ga bo lahko vgrajevalo v izdelke, ki bodo za svoje delovanje zaradi vgrajenega novega materiala porabljali manj električne energije.

- 2) povečana trajnost, podaljšana uporaba izdelkov, popravljivost, nadgradljivost, možnost spremembe namena, možnost ponovne uporabe proizvodov;
- 3) povečana možnost recikliranja izdelkov, vključno z možnostjo recikliranja posameznih materialov, ki jih vsebujejo ti izdelki, med drugim z nadomestitvijo ali zmanjšano uporabo materialov, ki jih ni mogoče reciklirati;
- 4) bistveno zmanjšana vsebnost nevarnih snovi in nadomestitev zelo problematičnih snovi v materialih in proizvodih skozi njihovo celotno življenjsko dobo, tudi z zamenjavo takšnih snovi z varnejšimi alternativami in zagotavljanjem sledljivosti;
- 5) preprečevanje ali zmanjšanje nastajanja odpadkov;
- 6) ponovna uporaba in recikliranje, pri čemer se zagotovi, da se predelani materiali reciklirajo kot visokokakovostne sekundarne surovine v proizvodnji, s čimer se prepreči zmanjšanje kakovosti materiala pri recikliranju;
- 7) preprečevanje ali zmanjševanje emisij onesnaževal, razen toplogrednih plinov, v zrak, vodo ali tla, vključno z varovanjem okolja pred škodljivimi učinki odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode;
- 8) čiščenje onesnaževanja, vključno s čiščenjem onesnaževal iz komunalnih in industrijskih odpadnih voda.

Področje **BLAŽITVE PODNEBNIH SPREMENB** se deli na naslednja podpodročja:

- 1) ustvarjanje, prenašanje, shranjevanje, distribucija ali uporaba energije iz obnovljivih virov (kar zajema energijo iz obnovljivih nefosilnih virov, namreč vetrno, sončno (sončni toplotni in sončni fotovoltaični viri) in geotermalno energijo, energijo okolice, energijo plimovanja, valovanja in drugo energijo oceanov, vodno energijo, energijo iz biomase, deponijskega plina, plina, pridobljenega z napravami za čiščenje odplak, in bioplina), vključno z uporabo inovativne tehnologije, s katero bi bilo v prihodnje mogoče doseči znatne prihranke, ali s potrebno okrepitevijo ali razširitvijo omrežja;
- 2) izboljšanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov;
- 3) povečanje čiste ali podnebno nevtralne mobilnosti;
- 4) intenzivnejša uporaba tehnologij za okoljsko varno zajemanje in uporabo ogljika ter tehnologij za zajemanje in shranjevanje ogljika, ki zagotavljajo neto zmanjšanje emisij toplogrednih plinov;
- 5) proizvodnja čistih in učinkovitih goriv iz obnovljivih ali ogljično nevtralnih virov.

Pri ocenjevanju se upošteva tudi posredni prispevek izdelka, storitve ali procesa (preko drugega izdelka, storitve ali procesa) h kateremu koli od navedenih podpodročij.

Pojasnilo k podmerilu 4.1 – Ustreznost in usposobljenost projektne skupine: pretekle RRI reference prijavitelja/konzorcijskih partnerjev, ustreznost kompetenc vodje in vodilnega osebja, ustreznost infrastrukture in druge pomembne opreme za izvedbo projekta

Pri podmerilu 4.1 se bo poleg preteklih referenc prijavitelja/konzorcijskih partnerjev ocenjevala ustreznost kompetenc vodje projekta in vodilnega osebja, ki ga navedete v točki 4.1.4 OBRAZCA 2. **Upoštevajte, da vsaka sprememba vodje in vodilnega osebja pomeni spreminjanje vloge, morebitno spremembo oceno vloge in izbora prejemnika sredstev.** V primeru morebitne spremembe morate po izdaji sklepov o izboru, v roku, določenem v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ARIS zaprositi za soglasje, in sicer na osnovi utemeljenih razlogov. Dodatna pojasnila o spremembah tekom izvajanja RRI projekta so navedena v točki 7 Pojasnil javnega razpisa.

Pojasnilo k podmerilu 5.1 – Lokacija RRI projekta

Podmerilo 5.1, ki se navezuje na sedež oziroma poslovni naslov, poslovno enoto ali podružnico prijavitelja ali vsaj enega konzorcijskega partnerja na enem izmed obmejnih problemskih območij skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24)¹⁹ ali na

¹⁹ Dostopno na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5758>
V obmejna problemska območja se uvrščajo občine:

območju Triglavskega narodnega parka skladno z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O), se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga prijavitelja že pred oceno tega merila dosega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 60 točk ali več, in se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam.

4.3 Postopek ocenjevanja vlog

Ocenjevanje vlog poteka skladno s poglavjem V. Pravil o protokolu izvedbe postopkov za (so)financiranje inovacijske dejavnosti ARIS²⁰, in sicer:

Člani komisije so organizirani kot ekspertni panel in administrativni panel. Ekspertni panel vodi postopek ocenjevanja, izvršuje funkcijo poročevalca ter imenuje ocenjevalce oziroma recenzente in opravlja druge naloge v skladu z javnim razpisom. Administrativni panel vodi postopek odpiranja vlog, preverjanja pogojev za kandidiranje ter dopolnjevanja vlog in opravlja druge naloge v skladu z javnim razpisom.

Za ocenjevanje vsake vloge ekspertni panel imenuje dva tuja recenzenta.

Pri imenovanju recenzentov se upoštevajo kriteriji in pogoji, določeni v 14. členu Splošnega akta o strokovnih telesih ARRS²¹ ter zastopanost po področjih industrijskega ekosistema in uravnoteženost obremenitve recenzentov glede na število vlog.

Naloga recenzentov je izdelava individualne ocene in sodelovanje pri pripravi usklajene ocene na podlagi meril za ocenjevanje, določenih v poglavju 4 teh Pojasnil.

Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalne liste, ki vsebujejo številčne ocene in utemeljitve ocene po posameznih podmerilih, kar predstavlja individualno oceno posameznega recenzenta. Eden od obeh recenzentov, ki ocenjujeta posamezno vlogo, je recenzent – poročevalec, ki koordinira pripravo usklajene ocene tako, da slogovno in vsebinsko uredi združeno delovno oceno ter uskladi skupno oceno za vsako podmerilo. Če oba recenzenta dosežeta soglasje, podpišeta združeno delovno oceno, ki tako postane usklajena ocena. Če se med seboj ne uskladita, ekspertni panel določi tretjega recenzenta, ki oceni vlogo in izdela svojo individualno oceno. Če se tretji recenzent uskladi z enim od dveh recenzentov (tistim, s katerim si je po oceni bližje), pripravita usklajeno oceno. V primeru, da tudi dva od treh recenzentov ne podata usklajene ocene, vlogo oceni ekspertni panel, ki svojo odločitev obrazloži.

Neodvisni strokovni nadzor nad konsistentnostjo ocenjevanja opravljajo uredniki, ki jih imenuje ekspertni panel. Uredniki v postopku ocenjevanja ne sodelujejo kot recenzenti in tudi niso člani ekspertnega ali administrativnega panela. Uredniki skrbijo za berljivost in razumljivost ter odpravo očitnih pomot oziroma neustreznih komentarjev pripravljenih ocen recenzentov tako, da na svoje ugotovitve opozorijo tuje recenzente, ne smejo pa posegati v ocene. Uredniki morajo za imenovanje izpolnjevati enake pogoje kot recenzenti.

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

²⁰ Dostopno na: <https://www.aris-rs.si/sl/agencija/akti/26/pravila-inovac-dejavnost-jan26.asp>.

²¹ Dostopno na: <https://www.arrs.si/sl/akti/23/prav-strokovna-telesa-jan23.asp>.

5. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA OPERACIJ

5.1 Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanje operacije

Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa so navedene v preambuli javnega razpisa. Pri izvajanju operacij morajo upravičenci upoštevati smernice, napotke, navodila in obveze iz vseh dokumentov, ki so navedeni v javnem razpisu in v pogodbi o sofinanciranju.

Med njimi izpostavljamo:

- javni razpis,
- pogodbo o sofinanciranju,
- v času dodelitve pomoči veljavno in javno objavljeno shemo državne pomoči za raziskave, razvoj in inovacije (Shema državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI, št. sheme: BE06-2632616-2024«; v nadaljnjem besedilu: Shema državne pomoči RRI),
- veljavna Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027,
- veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljenih prenesenih nalog (s prilogami),
- veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Upravičenec je dolžan tekom izvajanja celotne operacije spremljati morebitne spremembe relevantnih navodil in jih ves čas dosledno upoštevati.

Upravičenec je dolžan upoštevati tudi dodatna navodila oziroma spremembe navodil ARIS in zahteve glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačilo in poročil glede na veljavna pravila in predpise.

Podlago za izvajanje operacije predstavljata podpisana pogodba o sofinanciranju (vključno z vsemi navedenimi pravnimi podlagami) in celotna vloga na javni razpis.

5.2 Obdobje izvajanja operacije

Obdobje upravičenosti stroškov na javnem razpisu se prične z datumom izdaje sklepa o izboru in traja največ 24 mesecev od datuma izdaje sklepa.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od datuma izdaje sklepa o izboru do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z datumom izdaje sklepa o izboru, vendar ne pred vpisom podružnice v sodni register, in traja največ 24 mesecev od izdaje sklepa o izboru.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posamezni operaciji, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o sofinanciranju.

Zahtevki za izplačilo se predvidoma oddajajo dvakrat letno, in sicer v mesecu marcu in mesecu oktobru.

Roka sta okvirna, tekom izvajanja postopkov javnega razpisa se lahko spremenita. Datumi izstavitve zahtevkov za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Pred začetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru operacije.

Operacije, ki so že zaključene pred oddajo vloge, niso upravičene do sofinanciranja.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek operacije.

Obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije.

5.3 Skladnost s Shemo državne pomoči RRI, opredelitev RRI aktivnosti in TRL lestvica

5.3.1 Državna pomoč

Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uredba GBER) predstavlja podlago za priglášeno shemo državne pomoči.

5.3.2 Shema državne pomoči RRI in raziskovalno-razvojne aktivnosti

Za sofinanciranje stroškov RRI projekta se uporablja Shema državne pomoči RRI.

Na podlagi Uredbe GBER in Sheme državne pomoči RRI so upravičeni stroški RRI projekta tisti, ki sodijo v kategorijo **industrijskih raziskav** in/ali **eksperimentalnega razvoja**.

Raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja, morajo spadati v eno izmed navedenih kategorij upravičenih stroškov, kar mora biti razvidno iz njihove predstavitve.

Definicije industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja (povzeto po Uredbi GBER):

Industrijska raziskava:

pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetika, varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku).

Industrijska raziskava vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.

Eksperimentalni razvoj:

pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetika, varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku ali na robu). To lahko zajema npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitev, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki predstavljajo dejanske pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati v veliki meri neustaljene proizvode, procese ali storitve. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

Razvrščanje posameznih aktivnosti v kategorijo industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ni nujno kronološko in se lahko sčasoma premakne ter se nalogo, ki se izvaja v poznejši fazi projekta, lahko opredeli kot industrijsko raziskavo. Podobno se dejavnost, ki se je izvajala v zgodnejši fazi, lahko opredeli kot eksperimentalni razvoj.

Eksperimentalni razvoj ni »predproizvodni razvoj«. Določanje meje med eksperimentalnim razvojem in predproizvodnim razvojem zahteva »tehnično presojo« glede tega, kdaj element novosti preneha in se delo spremeni v rutinski razvoj integriranega sistema. V kolikor se v fazi eksperimentalnega razvoja med preizkušnji pojavijo problemi, zaradi katerih so potrebne nove raziskave, brez katerih ni mogoče uspešno zaključiti projekta, se takšne raziskave razume kot »povratni RR« in so vključene med raziskovalno-razvojne dejavnosti.

Pri pripravi vloge upoštevajte, da so do sofinanciranja v skladu s Shemo državne pomoči RRI upravičene dejavnosti, ki so v skladu z zgoraj navedenimi definicijami opredeljene kot raziskovalno-razvojne dejavnosti. Med njih lahko spadajo tudi aktivnosti razvoja potrebnih orodij, ki so nujna za doseg projektnega cilja.

Ostale dejavnosti, ki so tudi nujne za uspešno izvedbo projekta, vendar ne spadajo med raziskovalno-razvojne dejavnosti, so neupravičene za sofinanciranje po Shemi državne pomoči RRI.

Projektni management oz. vodenje (koordinacija dela na RRI projektu, urejanje terminskega in finančnega načrta RRI projekta, urejanje dokumentacije za pripravo poročil in vlog za izplačilo) spada med dejavnosti, ki same niso neposredne raziskovalno-razvojne dejavnosti, pač pa gre za podporne dejavnosti za raziskave in razvoj. Stroški za te dejavnosti niso vključeni v neposredne upravičene stroške RRI projekta.

Postopek prijave in zaščite intelektualne lastnine ne spada med raziskovalno-razvojne dejavnosti, ki bi bile upravičene v okviru tega javnega razpisa in zato stroški za te dejavnosti ne spadajo med upravičene stroške.

Aktivnosti trženja in marketinga oz. aktivnosti za potrebe trženja in marketinga vključno s pripravo poslovnih načrtov ne spadajo med raziskovalno-razvojne dejavnosti in zato stroški za te dejavnosti ne spadajo med upravičene stroške.

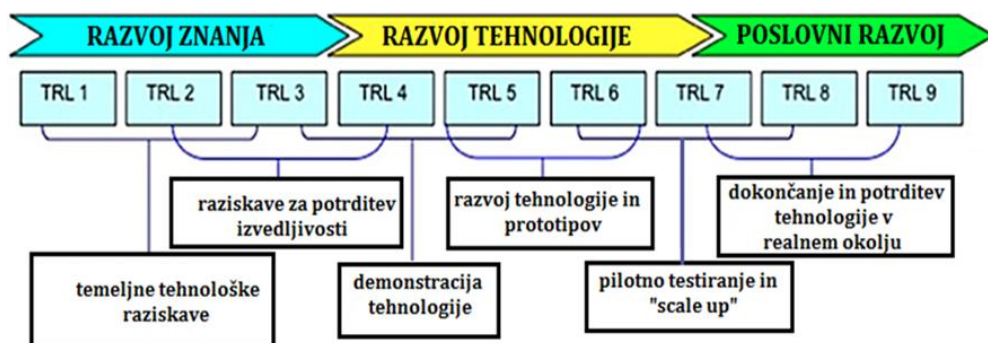
5.3.3 TRL lestvica – lestvica ravni tehnološke razvitosti

Aktivnosti na RRI projektu načrtujte v zaporedju, ki ustreza TRL lestvici – lestvici ravni tehnološke razvitosti. Lestvica poleg raziskovalno-razvojnih aktivnosti, ki jih boste lahko uveljavljali med upravičenimi stroški, zajema tudi druge aktivnosti, ki so za doseg stopnje TRL 9 nujne, vendar jih ne boste mogli uveljavljati med upravičenimi stroški. Predvidene stopnje razvoja v okviru RRI projekta so TRL 6 – TRL 9.

Lestvica TRL naj predstavlja pripomoček pri načrtovanju poteka vašega RRI projekta in postavitvi terminskega plana, pri čemer pa lahko potek in zaporedje aktivnosti v določeni meri odstopa od predstavljene TRL lestvice, v

skladu s posebnostmi vašega RRI projekta. Pri planiranju aktivnosti vašega RRI projekta v točki 4.5.2 OBRAZCA 2 v osnovi torej sledite lestvici TRL, vendar pa navajajte aktivnosti, kot so potrebne za vaš RRI projekt.

TRL lestvica je podrobneje predstavljena v nadaljevanju.



9	Tehnološki sistem je potrjen za uspešno izvedbo operativnih nalog. Uporaba tehnologije v njeni končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe, kot so uporabniški preizkusi in preizkusi zanesljivosti. Aktivnosti vključujejo uporabo tehnologije v realnih pogojih. Dovoljeni so še zadnji manjši popravki.	Operativno (delovno) okolje
8	Dejanski tehnološki sistem je dokončan in s tehničnimi preizkusi in demonstracijo kvalificiran. Razvoj tehnologije je dokončan in ustreza specifikacijam. S pomočjo testov in predstavitev v delovnih okoljih se je tehnologija izkazala za delujočo v njeni končni obliki in pod pričakovanimi pogoji. Aktivnosti vključujejo končno testiranje in evaluacijo tehnologije, ali bo izpolnjevala delovne zahteve.	
7	Demonstracija prototipa tehnološkega sistema v operativnem okolju. Prototip je podoben ali v obliki načrtovanega operativnega sistema in je pripravljen na dejansko demonstracijo v operativnem okolju. Aktivnosti vključujejo testiranje prototipa v okolju, ki posnema vse potrebne pogoje dejanskega delovnega okolja, da dokaže, da bo resnično deloval v tem okolju.	
6	Demonstracija prototipa tehnološkega sistema v ustreznem simuliranem okolju. Tipičen model ali prototip tehnološkega sistema, ki je mnogo naprednejši od preizkušenega na TRL 5, se preizkusi v ustreznem simuliranem okolju. Gre za prototip, ki predstavlja skoraj željeno izoblikovanost. Demonstracija mora biti uspešna, da odraža resničen zaključek TRL 6. Aktivnosti vključujejo preizkušanje prototipa v verodostojnem laboratorijskem okolju ali v simuliranem operativnem okolju.	Simulirano okolje/ Prototipiranje
5	Potrditev tehnoloških elementov in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v ustreznem simuliranem okolju. Osnovni tehnološki elementi so integrirani z realističnimi podpornimi elementi, tako da je tehnologijo mogoče testirati v ustreznem simuliranem ali čim bolj realnem okolju za prepoznavanje morebitnih težav. Ena ali več novih tehnologij je lahko vključenih v demonstracijo. Aktivnosti vključujejo laboratorijsko integracijo komponent.	
4	Potrditev tehnoloških elementov in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v laboratorijskem okolju. Po uspešni potrditvi koncepta morajo biti osnovne tehnološke sestavine integrirane in testirane v laboratorijskem (nadzorovanem) okolju, ki je potrebno za predstavitev temeljnih načel in funkcionalnosti. To je mogoče storiti večkrat med razvojem tehnologije, da se zagotovi, da tehnologija napreduje v smeri njenega zelenega namena. Aktivnosti vključujejo integracijo provizorično narejenih/sestavljenih naprav v laboratoriju.	Raziskovalni laboratorij
3	Analitična in eksperimentalna potrditev veljavnosti koncepta. V tej fazi se pričnejo aktivne raziskave in tehnološki razvoj tehnologije. To vključuje tako analitične (ki umestijo tehnologijo v ustrezen kontekst) kot laboratorijske študije (ki fizično potrdijo, da so analitična predvidevanja pravilna). Te študije in poskusi bi morali potrditi koncepte, opredeljene na TRL 2. Posamezne komponente/elementi na tej stopnji še niso integrirani ali reprezentativni.	
2	Opredelitev tehnološkega koncepta in ocena uporabnosti tehnologije. Ko so osnovna načela in lastnosti tehnologije identificirane se lahko prične domnevanje in opredelitev možnosti praktične uporabe te tehnologije na trgu. Na tej ravni je uporabnost tehnologije še vedno hipotetična, saj še ne obstajajo eksperimentalni dokazi ali podrobnejše analize, ki bi podprle te domneve. Aktivnosti so še vedno omejene na študij literature in analitične študije.	
1	Osnovni principi – zaznani in opisani. Najnižja stopnja tehnološke razvitosti. Opravljene so začetne znanstvene raziskave povezane s predmetno tehnologijo, katerih izsledki so pripravljeni na prenos v uporabne raziskave in razvoj. Aktivnosti vključujejo predvsem raziskovanje oz. študij osnovnih načel in lastnosti materialov, tehnologij (študij literature).	

5.4 Opredelitev velikosti podjetja

Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER.²² Pri določanju velikosti podjetja si lahko pomagata s Smernicami za opredelitev MSP.²³

Prijavitelj/konzorcijski partner mora pri določitvi svoje velikosti izhajati iz ustreznih, zadnjih razpoložljivih podatkov in informacij, tudi tistih, ki se navezujejo na lastniške povezave. Pri tem je potrebno upoštevati, da bo ARIS preverjal velikost podjetij v obdobju od oddaje vloge do predvidene izdaje sklepov o izboru, kar pomeni, da morajo prijavitelji upoštevati pri določitvi velikosti tudi vsa že znana dejstva, ki se bodo zgodila do predvidene izdaje sklepov o izboru, skladno s 15. točko javnega razpisa, in ki bodo vplivala na velikost podjetja v navedenem obdobju preverjanja.

Pravilna določitev velikosti podjetja je pomembna, ker se glede na velikost podjetja določa intenzivnost državne pomoči. V postopku preverjanja velikosti podjetja se lahko višina zaprošenih sredstev zmanjša, če je podjetje napačno opredelilo svojo velikost tako, da se je zmanjšala intenzivnost pomoči. V nobenem primeru pa se višina zaprošenih sredstev ne sme povečati.

V kolikor se napačno opredeljena velikost podjetja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati (v primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja manjša). V primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja večja, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju zmanjša.

Pravilna določitev velikosti podjetja je pomembna tudi, ker se glede na velikosti podjetij v konzorciju presoja učinkovito sodelovanje v konzorciju in na podlagi tega določa intenzivnost državne pomoči. V postopku preverjanja velikosti podjetij se lahko višina zaprošenih sredstev zmanjša, če so podjetja v konzorciju napačno opredelila svojo velikost tako, da ob upoštevanju pravilno določene velikosti podjetij konzorcij ne izpolnjuje več zahteve glede učinkovitega sodelovanja in se s tem intenzivnost državne pomoči zmanjša. V nobenem primeru pa se višina zaprošenih sredstev ne sme povečati.

V kolikor se napačno opredeljena velikost podjetja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju in to vpliva na izpolnjevanje zahteve glede učinkovitega sodelovanja, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati. V primeru, ko se ugotovi, da je potrebno intenzivnost pomoči zmanjšati, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju zmanjša.

Velikost podjetja se ugotavlja le na podlagi stanja in podatkov, ki so veljali do izdaje sklepov o izboru.

Kasnejša ugotovitev navajanja neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ima lahko za posledico razveljavitev sklepa o izboru ali odpoved pogodbe o sofinanciranju, ki jo v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu skleneta prijavitelj kot upravičenec in ARIS, ter vračilo vseh nakazanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila.

Dolžnost prijavitelja je, da ARIS v času od oddaje vloge do izdaje sklepa o izboru poroča o morebitni spremembi velikosti prijavitelja/konzorcijskega partnerja, vključno s spremembami zaradi lastniških sprememb pri prijavitelju/konzorcijskem partnerju. Dolžnost vsakega konzorcijskega partnerja je, da o tovrstnih spremembah poroča vodilnemu konzorcijskemu partnerju, ta pa ARIS.

²² Dostopno na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

²³ Dostopno na: <https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>.

5.5 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti skladni s Shemo državne pomoči RRI. Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški, povezani z raziskovalno-razvojnimi aktivnostmi, kot so opredeljene v točki 5.3.2 teh Pojasnil.

V okviru javnega razpisa se upoštevajo sledeče kategorije/vrste upravičenih stroškov, način njihovega uveljavljanja in omejitev višine upravičenih stroškov:

	Vrsta upravičenega stroška	Vsebina upravičenega stroška	Način uveljavljanja upravičenega stroška	Pojasnilo glede načina uveljavljanja upravičenega stroška
1	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	Stroški osebja: raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci, ki izvajajo operacijo – vključeni so stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih pri prijavitelju oz. konzorcijskih partnerjih.	Strošek na enoto	Izračun in vrednost stroška na enoto je določena v Metodologiji.
2	Ostali upravičeni stroški operacije	Ostali upravičeni stroški operacije zajemajo: - stroške instrumentov in opreme v obsegu in za obdobje uporabe v RRI projektu, - stroške pogodbenih raziskav, znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, ter stroške svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za RRI projekt, - dodatne režijske stroške in druge stroške poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja projekta.	Pavšalna stopnja	Ostali stroški operacije so določeni kot pavšalno financiranje s pavšalno stopnjo do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji (1. točka te tabele).

Po splošnem pravilu so stroški in izdatki upravičeni do povračila iz sredstev evropske kohezijske politike:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

5.5.1 Dokazovanje upravičenih stroškov

Potrditev RRI projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ARIS ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ARIS preverjal v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot sta opredeljena v pogodbi o sofinanciranju, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ter Uredbe GBER in v skladu s presojo, ali gre pri posameznih dejavnostih za raziskovalno-razvojne aktivnosti. Končni obseg sofinanciranja operacije in izplačil sredstev pa je odvisen tudi od doseženega projektnega cilja, ki bo naveden v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičenec upravičene stroške uveljavlja tako, da do v pogodbi o sofinanciranju določenem roku odda **zahtevek za izplačilo**, ki vsebuje:

- zahtevke za izplačilo,
- vmesno ali končno poročilo o delu na operaciji, ki vsebuje tudi poročilo o doseganju projektnega cilja,
- dokazila za stroške plač in povračil v zvezi z delom in
- morebitno drugo dokumentacijo v skladu z zahtevami ARIS.

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Za vsak strošek, pri katerem ARIS ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ARIS od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ARIS meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, mora upravičenec zmanjšati zahtevek za izplačilo za vrednost teh stroškov.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravičenec pripravi zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga odda v informacijski sistem organa upravljanja IS e-MA2. V primeru konzorcija konzorcijski partnerji, kot upravičenci, posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo za posamezni zahtevek za izplačilo (vsebinsko in finančno poročilo, dokazila) vodilnemu konzorcijskemu partnerju, da ta pripravi zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga odda v informacijski sistem organa upravljanja IS e-MA2.

Upravičenec v vlogi vodilnega konzorcijskega partnerja v primeru konzorcija, ki je podpisnik pogodbe o sofinanciranju, mora po prejemu izplačanih sredstev za posamezni zahtevek za izplačilo ustrezni del prejetih sredstev prenakazati drugim partnerjem v konzorciju v roku petih (5) delovnih dni.

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (Uredba (EU) 2021/1060/EU). Upravičenci so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti ARIS. V primeru, da ARIS ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v zahtevkom za izplačilo priloženih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko ARIS zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

5.5.2 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – stroški osebja

Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški, ki so nastali pri delu na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, torej ure dela, ko je zaposleni izvajal raziskovalno-razvojne aktivnosti, namenjene operaciji, usmerjene k doseganju projektnega cilja, kot je definiran v pogodbi o sofinanciranju.

Uvrstitev v kategorijo raziskovalcev za potrebe javnega razpisa ni pogojena z vpisom raziskovalca ali raziskovalne skupine v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARIS.

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja **strošek na enoto** v skladu s točko (d) tretjega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU. Metodologija za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto, ki jo je ARIS sprejel dne 30. 1. 2026, je podrobneje predstavljena v Prilogi 2 Pojasnil javnega razpisa.

Upravičeni stroški, ki so vključeni v strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na operaciji, zajemajo vse stroške, povezane s stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na raziskovalno-razvojnih aktivnostih operacije. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur na raziskovalno-razvojnih aktivnostih operacije, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela raziskovalca ali strokovnega/tehničnega sodelavca.

Za posameznega zaposlenega (raziskovalca ali strokovno/tehničnega sodelavca) se lahko v posameznem letu izvajanja operacije med upravičenimi stroški RRI projekta uveljavlja maksimalno 1.700 ur dela na koledarsko leto.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi; sklep ali drug ustrezní akt o prerazporeditvi na delo na operacijo, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; uradno potrdilo o obdobju zavarovanja za posameznega zaposlenega (ZPIZ); mesečna časovnica; evidenca delovnega časa; druga ustrezna dokazila.

V kolikor določena oseba opravlja delo na več projektih/operacijah, (so)financiranih z javnimi sredstvi, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte/operacije.

ARIS bo lahko izvajal preverjanje navedenih dokazil v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti (določena dokazila za vse osebe), vzorčno (določena dokazila le za nekatere osebe) ali le v okviru preverjanja na terenu (določenih dokazil se ne prilaga k zahtevku za izplačilo). Podrobnejša določitev načina preverjanja bo podana v navodilih za upravičence.

5.5.3 Ostali upravičeni stroški operacije

Ostali upravičeni stroški operacije se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji v skladu s točko (e) tretjega odstavka 53. člena in 56. členom Uredbe 2021/1060/EU. Ti stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje, zato se dokazila o njihovem nastanku in upravičenosti ne prilagajo zahtevkom za izplačilo. Višina ostalih stroškov operacije v obliki pavšalnega financiranja se izračuna v vlogi, v Obrazcu 3 – Finančni načrt ter v finančnem poročilu ob vsakem zahtevku za izplačilo.

6. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027²⁴ in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027²⁵ ter slediti usmeritvam ARIS glede informiranja in obveščanja javnosti.

OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA:

Upravičenci imajo obveznost informiranja javnosti o izvedenih operacijah in povečevanja prepoznavnosti EU. Pomembna obveznost v tem okviru je pravilen in dobro viden prikaz logotipa **EU z izjavo o (so)financiranju EU ter logotipa I feel Slovenia** za prikaz prispevka Republike Slovenije.

²⁴ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/07/Navodila_za_komuniciranje_EKP_cistopis_julij25.pdf

²⁵ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

Upravičencem se pri komunikacijskih aktivnostih priporoča uporabo osrednjega grafičnega elementa EKP v Sloveniji in piktogramov, ki predstavljajo cilje politik EKP 2021–2027, saj so izbrani z namenom poenostavitve in preprostejšega komuniciranja kompleksnih področij EKP. Piktogrami so del Priročnika celostne grafične podobe EKP v obdobju 2021–2027 in priloge 5.2. Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Upravičenci morajo začeti navajati vir sofinanciranja takoj, ko začnejo izvajati operacijo (velja za vse konzorcijske partnerje).

Upravičenec je dolžan med izvajanjem operacije obveščati ARIS o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih in v skladu z zahtevami ARIS izvesti še dodatne komunikacijske aktivnosti.

Z zgoraj opredeljenimi obveznimi elementi označevanja operacije:

- je upravičenec dolžan na svoji **spletni strani** (v kolikor obstaja) in na **svojih družbenih medijih** predstaviti operacijo s kratkim opisom operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotipa Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter ARIS;
- je upravičenec dolžan v **dokumente in komunikacijska gradiva**²⁶, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali deležnikom, vključiti obvezne elemente označevanja; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotip Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter ARIS;
- je upravičenec dolžan izobesiti na videm mestu **plakat v velikosti najmanj A3** ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, postavljen na dobro vidnem javnem mestu (na primer pred vhodom v stavbo, na mestu izvajanja aktivnosti, pri označevanju dogodka ali na sedežu upravičenca) z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi obvezne elemente označevanja;
- je upravičenec dolžan v primeru komuniciranja z javnostmi primerno označiti vsa **informativna in komunikacijska gradiva in aktivnosti**; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotip Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter ARIS;
- lahko upravičenec **interno dokumentacijo** označi po lastni presoji, glede na dejstvo, ali je dokument namenjen javnosti ali ne.

7. SPREMEMBE OPERACIJE

Skladno z določili javnega razpisa, Pojasnili javnega razpisa in pogodbo o sofinanciranju je potrebno po odobritvi sofinanciranja ter med izvajanjem operacije o vsaki spremembi oziroma odstopanju od z vlogo določenega RRI projekta posredovati na ARIS obvestilo ali prošnjo za soglasje. ARIS presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. ARIS upravičenca o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

- če upravičenec o razlogih za zamudo ali spremembo ne obvesti ARIS,
- če pisno obvestilo upravičenca prejme po poteku določenega roka,

²⁶ Obveznost označevanja na primer velja za pogodbo o sofinanciranju ali pogodbo med upravičenci in izvajalci, ne pa tudi za naročilnico ali interno dokumentacijo, kot je sklep o dopustu.

- v primeru, da ARIS obrazložitve ali utemeljitve upravičenca ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Statusne spremembe pri upravičencu

Upravičenec mora v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe obvestiti ARIS o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca.

Sprememba dinamike sofinanciranja operacije

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca ali na predlog ARIS s sklenitvijo aneksa k pogodbi o sofinanciranju, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva.

Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega operacije

Če upravičenec ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, mora o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ARIS takoj, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve ARIS odloči, ali spremembo pogodbe o sofinanciranju odobri ali od nje odstopi.

Spremembe pri izvajanju operacije oz. pogodbe

Spremembe pri izvajanju operacije zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju operacije in ki pomenijo odstopanje od vloge (npr. sprememba terminskega plana, sprememba načrtovanih aktivnosti itd.). V primeru, da pri izvajanju operacije pride do tovrstnih sprememb, je upravičenec dolžan v roku tridesetih (30) dni od nastalih sprememb obvestiti ARIS z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Spremembe konzorcijskih partnerjev

Med spremembe spadajo tudi spremembe med konzorcijskimi partnerji, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo operacije. Nesoglasja med partnerji ne sodijo med utemeljene razloge. Zamenjave konzorcijskih partnerjev so dopustne le v primeru, da je med starim in novim konzorcijskim partnerjem zagotovljeno univerzalno pravno nasledstvo.

Spremembe vodij RRI projektov in vodilnega osebja

Operacijo morajo voditi vodja RRI projekta in vodilno osebje, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Če tekom operacije iz utemeljenih razlogov pride do zamenjave le-teh, lahko upravičenec ob predhodnem pisnem soglasju ARIS in z ustreznim pojasnilom ter dokazili tako osebo zamenja. Za novega vodjo oz. vodilno osebje se mora predložiti vsa ustrezna dokazila (glede enakovrednosti izobrazbe, referenc ter delovnih izkušenj). Navedene spremembe so možne iz utemeljenih razlogov (odhod zaposlenega iz podjetja, dolgotrajna bolniška odsotnost zaposlenega, porodniški dopust, itd.). Sprememba na operaciji velja od datuma, ko spremembo pisno potrdi ARIS.

Upravičenec lahko izvede spremembo operacije le v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve upravičenca ARIS odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli med upravičencem in ARIS s sklenitvijo aneksa k pogodbi o sofinanciranju.

8. CILJI IN KAZALNIKI OPERACIJE



Projektni cilj

je cilj RRI projekta, ki je vnesen v **7. člen pogodbe o sofinanciranju**, in na katerega se vežejo sofinancirane raziskovalno-razvojne aktivnosti. Prvi mejnik doseganja projektnega cilja je 24 mesecev od začetka izvajanja RRI projekta, ko mora podjetje razviti nov ali izboljšan izdelek, proces, storitev, do te mere (TRL 9), da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju. Drugi mejnik doseganja projektnega cilja je 24 mesecev po zaključku RRI projekta, ko mora podjetje dokazati vstop glavnega izdelka, procesa ali storitve na tržišče. Projektni cilj mora biti v celoti izpolnjen, v nasprotnem primeru lahko ARIS odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. V primeru delne izpolnitve projektnega cilja lahko ARIS zahteva tudi sorazmerno vračilo sredstev.

PROJEKTNI CILJ = IZDELEK/PROCES/STORITEV Z NAVEDENIMI LASTNOSTMI, RAZVIT DO STOPNJE TRL 9 V 24 MESECIH OD ZAČETKA RRI PROJEKTA TER VSTOP NA TRG V 24 MESECIH PO ZAKLJUČKU RRI PROJEKTA.

Kazalniki operacije

Javni razpis bo prispeval h kazalnikoma iz Programa EKP:

- RCO01 – Podprta podjetja (mikro, mala, srednja in velika),
- RCO02 – Podjetja, podprta z nepovratnimi sredstvi.

5-letno poročanje po zaključku RRI projekta

Upravičenci so dolžni še pet (5) let po zaključku RRI projekta ARIS dostavljati letna poročila za preteklo leto.

9. NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH) V SMISLU 17. ČLENA UREDBE (EU) 2020/852 IN SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

Prijavitelj mora pri pripravi RRI projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno« skladno s Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Pri pripravi RRI projekta naj bo prijavitelj pozoren na vprašanje vplivov RRI projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

- a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
 - (i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
 - (ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
- d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
 - (i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
 - (ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
 - (iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
- e) preprečevanju in nadzoruvi onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
- f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
 - (i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
 - (ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje načela »ne škoduj bistveno« v vlogi na javni razpis in o tem poročati tekom izvajanja operacije.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev Organizacije združenih narodov glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

10. VSEBINA POPOLNE VLOGE

Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. V kolikor vloga ni popolna oz. tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna vloga zavrgla in je ARIS ne bo vsebinsko obravnaval.

Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

OBVEZNI ELEMENTI VLOGE:

- 1 – Prijavni obrazec (OBRAZEC 1)²⁷
- 2 – Predstavitev RRI projekta (OBRAZEC 2)
- 2a – Predstavitev RRI projekta v angleškem jeziku (OBRAZEC 2a)
- 3 – Finančni načrt (OBRAZEC 3)
- 4 – Izjava o sprejemanju pogojev javnega razpisa (OBRAZEC 4) *(v primeru prijave konzorcija za vsakega konzorcijskega partnerja)*
- 5 – Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (OBRAZEC 5) *(v primeru prijave konzorcija za vsakega konzorcijskega partnerja)*

²⁷ Obrazec 1 se nahaja na spletni povezavi: <https://digitalforms.arrs.si/Identity/Account/Login?returnUrl=~/>, kamor se mora prijavitelj prijaviti s svojim e-naslovom in geslom.

- 6 – Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6) (v primeru prijave konzorcija za vsakega konzorcijskega partnerja)
- 7 – Izjava o ustanovitvi podružnice (OBRAZEC 7) (samo za prijavitelja/konzorcijskega partnerja, ki ob oddaji vloge nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji)
- 8 – Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (OBRAZEC 8) (v primeru prijave konzorcija za vsakega konzorcijskega partnerja)
- 9 – Konzorcijska pogodba (samo v primeru prijave konzorcija; v skladu z vzorcem v OBRAZCU 9)
- 10a – Vzorec pogodbe o sofinanciranju za samostojnega prijavitelja (OBRAZEC 10a) (samo v primeru prijave samostojnega prijavitelja; parafirano s strani prijavitelja)
- 10b – Vzorec pogodbe o sofinanciranju za konzorcij (OBRAZEC 10b) (samo v primeru prijave konzorcija; parafirano s strani vodilnega konzorcijskega partnerja)
- 12 – Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2024 ali za podjetja, ki za navedeno obdobje še niso bila registrirana v Republiki Sloveniji, drugo ustrezno potrdilo o številu zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (v primeru prijave konzorcija za vsakega konzorcijskega partnerja)

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili razpisne dokumentacije. Del vloge mora biti v skladu z navodili na obrazcih pripravljen tudi v angleškem jeziku. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja/konzorcij.

Vlogo je mogoče oddati v elektronski ali v tiskani obliki.

Oddaja vloge v elektronski obliki

Oddaja vloge v elektronski obliki se izvede preko elektronskega prijavnega sistema ARIS (tj. spletna aplikacija ARIS Digital Forms; v nadaljnjem besedilu: portal ARIS)²⁸, v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določi ARIS. V celoti izpolnjene obrazce in priloge je potrebno v portal ARIS naložiti v Word oziroma Excel obliki in še v Adobe Acrobat – PDF dokumentu (kot skene podpisanih in žigosanih izvirnikov ali izvirnikov, podpisanih z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom). Prilogo 12 (potrdilo/potrdila ZZS) in morebitne druge priloge je potrebno naložiti kot sken originalnega dokumenta.

Dokument je pravilno digitalno podpisan, ko je digitalni podpis vstavljen v PDF dokument in za tem ni več skeniran ali kopiran. Le na tak način lahko komisija preveri veljavnost digitalnega podpisa.

Oddaja vloge v tiskani obliki

Za oddajo vloge v tiskani obliki je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati en popoln izvod vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki (tj. na USB ključku), ki vsebuje dokumente v Word oziroma Excel obliki in v Adobe Acrobat dokumentu (kot skene podpisanih in žigosanih izvirnikov ali izvirnikov, podpisanih z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom). Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse izpolnjene zahtevane obrazce in priloge, ki so dostopni na portalu ARIS.

Prijavitelje na javni razpis opozarjamo, naj tiste **dele vloge, v katerih se nahajajo zaupni podatki**, posebej označijo kot **poslovno skrivnost**. Vsi tisti deli vloge, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**« na vrhu strani. Napis »**POSLOVNA SKRIVNOST**« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu vloge takoj opazen. V OBRAZCU 1 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina vloge označena kot poslovna skrivnost.

²⁸ Dostopno na: <https://digitalforms.arrs.si/Identity/Account/Login?returnUrl=~/>; uporabniška navodila: https://digitalforms.arrs.si/documents/ARRS-DigitalForms-EVAL-Instructions_svn.pdf

III. OBRAZCI

Obrazci so zaradi lažjega izpolnjevanja podani v ločenih dokumentih, in sicer:

- 0 – Uvodni obrazec (OBRAZEC 0)
- 1 – Prijavni obrazec (OBRAZEC 1)
- 2 – Predstavitev RRI projekta (OBRAZEC 2)
- 2a – Predstavitev RRI projekta v angleškem jeziku (OBRAZEC 2a)
- 3 – Finančni načrt (OBRAZEC 3)
- 4 – Izjava o sprejemanju pogojev javnega razpisa (OBRAZEC 4)
- 5 – Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (OBRAZEC 5)
- 6 – Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6)
- 7 – Izjava o ustanovitvi podružnice (OBRAZEC 7)
- 8 – Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (OBRAZEC 8)
- 9 – Konzorcijska pogodba – VZOREC (OBRAZEC 9)
- 10a – Vzorec pogodbe o sofinanciranju za samostojnega prijavitelja (OBRAZEC 10a)
- 10b – Vzorec pogodbe o sofinanciranju za konzorcij (OBRAZEC 10b)
- 11 – Oddaja vloge - VZOREC (OBRAZEC 11)

IV. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

PRILOGA 1 Prednostna področja S5

PRILOGA 2 Metodologija za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto

PRILOGA 3 Primer projektnega cilja

PRILOGA 4 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGTŠ)

PRILOGA 5 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (ARIS)

PRILOGA 6 Seznam občin in regij v Sloveniji

PRILOGA 2 Metodologija za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto

Na podlagi 23. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23 in 70/25), VII. poglavja Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) o določitvi cene ekvivalenta polne zaposlitve raziskovalnih projektov, Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25), Uredbe 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf, s spremembami (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) in Sklepa o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026 št. 410-38/2026-1 z dne 20. 1. 2026, direktorica Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije sprejme

Metodologijo za določitev višine sofinanciranja podpore v obliki stroškov na enoto

Ta metodologija se uporablja za izvajanje projektov, ki bodo izbrani na javnem razpisu Spodbude za raziskovalno razvojne projekte 2026/1 (v nadaljevanju: javni razpis).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja RRI projektov posameznih podjetij ali konzorcijskih podjetij, katerih projektni cilj mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, razvit do stopnje, da je potrjen v končni obliki ter primeren za uporabo v realnem okolju. Uporaba v realnem okolju pomeni uporabo izdelka, procesa ali storitve v njihovi končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe.

Cilj javnega razpisa je podpreti najmanj petdeset (50) RRI projektov posameznih podjetij ali konzorcijskih podjetij, ki se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev z višjo dodano vrednostjo in s tržnim potencialom, kar posledično veča konkurenčnost gospodarstva.

Do sofinanciranja so upravičeni le tisti RRI projekti, ki se lahko uvrstijo v vsaj eno izmed fokusnih področij v enem od prednostnih področij uporabe, kot so opredeljena v Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (S5).

Projekti, izbrani na javnem razpisu, bodo sofinancirani iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu s shemo državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – RRI, št. sheme: BE06-2632616-2024« z vsemi spremembami.

Za poenostavljene oblike stroškov v okviru javnega razpisa se pri določanju zneskov za oblike nepovratnih sredstev, kot je strošek na enoto, uporabijo pravila skladno s točko (d) in (e) tretjega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičeni stroški v okviru javnega razpisa, določeni kot poenostavljene oblike stroškov so:

- strošek na enoto za stroške plač, prispevkov (v nadaljnjem besedilu: stroški plač) in povračil v zvezi z delom raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev, izražen v urah opravljenega raziskovalno-razvojnega dela na operaciji,
- strošek v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo za ostale upravičene stroške operacij

V nadaljevanju je prikazan način za določitev višine podpore.

1. Višina podpore v obliki stroškov na enoto za sofinanciranje stroškov plač in povračil v zvezi z delom

Za sofinanciranje projektov, ki bodo izbrani na podlagi javnega razpisa, se bodo preko enostavne oblike sofinancirali: stroški plač in povračil v zvezi z delom zaposlenih raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki delajo na operaciji.

1.1 Podlaga in pravna izhodišča za določitev višine stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom

Skladno s točko (d) tretjega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU se lahko zneski, ki se uporabljajo za izračun stroškov na enoto, določijo skladno s pravili za uporabo ustreznih stroškov na enoto, ki se uporabljajo v okviru programov za nepovratna sredstva, ki jih država članica v celoti financira za podobno vrsto operacije.

Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uredba) v tretjem odstavku 37. člena določa način sofinanciranja stroškov v zvezi z delom, in sicer se za obseg sofinanciranega plačnega dela projektov iz sredstev evropske kohezijske politike uporablja plačni del cene ekvivalenta polne zaposlitve za izvajanje raziskovalnih projektov financirane iz Proračuna Republike Slovenije, kar vključuje plače, prispevke delodajalca in povračila v zvezi z delom.

ARIS letno določa ceno ekvivalenta polne zaposlitve za izvajanje raziskovalnih projektov. Pravne podlage za določanje cen so:

- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID, v nadaljnjem besedilu: zakon);
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
- Uredba.

Za leto 2026 je navedena cena določena s Sklepom o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026, št. 410-38/2026-1, z dne 20. 1. 2026, ki je objavljen na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/progproj/cena/cena-26-1.asp>.

1.2 Določanje vrednosti za sofinanciranje izvajanja raziskovalnih projektov

Vrednost cene ekvivalenta polne zaposlitve za sofinanciranje raziskovalnega dela raziskovalcem in strokovnim ter tehničnim sodelavcem, ki izvajajo raziskovalne projekte, se določi na podlagi Uredbe, pri tem se:

- upošteva, da se raziskovalni projekti razvrščajo, z določitvijo točk glede na vrsto raziskav, v cenovne kategorije: A, B, C, D, E in F;
- za določitev števila točk upošteva okolje, v katerem se projekt izvaja, sedež izvajalca, oprema potrebna za izvajanje, neposredni stroški materiala in storitev ter posebni pogoji;
- upošteva povprečna plača raziskovalcev na raziskovalnih projektih financiranih iz proračuna Republike Slovenije (ki vključuje osnovno plačo, dodatke in del plače za delovno uspešnost ter povprečno delovno dobo, povračila stroškov v zvezi z delom in zakonsko določene prispevke delodajalca na izplačane plače);
- upošteva, da izvajanje dejavnosti za polni delovni čas predstavlja 1700 učinkovitih raziskovalnih ur dela;
- povračilo za stroške dela strokovno tehničnih sodelavcev določi s faktorjem 2/3;

- število točk za plačni del in vrednost točke določi skladno z Uredbo.

Za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026 se uporablja vrednost obračunske točke v višini 368,670859918 evrov.

Cena ekvivalenta polne zaposlitve se izračuna kot zmnožek števila točk in vrednosti točke. Cena ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2026 je naslednja:

RAZISKOVALNI PROJEKTI

vrednost izražena v evrih / FTE

Kategorija/za pokrivanje stroškov	A	B	C	D	E	F
Plača	42.432,00	42.432,00	42.432,00	42.432,00	42.432,00	42.432,00
Prispevki delodajalca	7.038,00	7.038,00	7.038,00	7.038,00	7.038,00	7.038,00
Povračila v zvezi z delom	4.743,00	4.743,00	4.743,00	4.743,00	4.743,00	4.743,00
Stroški materiala in storitev	13.022,00	18.360,00	24.412,00	30.532,00	36.380,00	42.228,00
Amortizacija	3.706,00	6.868,00	11.628,00	15.453,00	19.380,00	23.307,00
Skupaj	70.941,00	79.441,00	90.253,00	100.198,00	109.973,00	119.748,00

1.3 Določitev višine podpore v obliki stroškov na enoto za plače in povračila v zvezi z delom v okviru javnega razpisa

Določitev višine podpore v obliki stroškov na enoto za plače in povračila v zvezi z delom v okviru javnega razpisa se določi na način, ki je naveden v tej metodologiji, in sicer ločeno za sofinanciranje raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo raziskovalno-razvojne aktivnosti na operaciji. Do povračila navedenega stroška so upravičeni vsi prijavitelji, torej samostojni prijavitelj kot partnerji v konzorciju, glede na višino stopnje intenzivnosti državne pomoči.

1.3.1 Strošek plač in povračil v zvezi z delom raziskovalcev

Raziskovalci so strokovnjaki, ki se ukvarjajo s snovanjem ali ustvarjanjem novega znanja. Opravljajo raziskave in izboljšujejo ali razvijajo koncepte, teorije, modele, tehnike, instrumentacije, programsko opremo ali operativne metode.

Osnova za določitev podpore v obliki stroškov na enoto za plače in povračila v zvezi z delom raziskovalcev je letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve«, pri čemer se upoštevajo le stroški plače, prispevki delodajalca in povračila v zvezi z delom. Višina sredstev, ki je namenjena pokrivanju stroškov plač, prispevkov in povračil v zvezi z delom, je v vseh cenovnih kategorijah enaka in znaša **54.213,00 EUR**.

Vrste stroškov	Letna vrednost, izražena v EUR
Plača	42.432,00
Prispevki delodajalca	7.038,00
Povračila v zvezi z delom	4.743,00
Skupaj	54.213,00

Iz letne vrednosti stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom raziskovalcev je izračunana vrednost na uro tako, da se letno vrednost deli s 1.700 ur efektivnega dela. Dobljeno vrednost se zaokroži na eno decimalno navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro, izražena v EUR
Stroški plač in povračil v zvezi z delom raziskovalcev	31,80

Določitev višine podpore v obliki stroškov na enoto za plače in povračila v zvezi z delom raziskovalcev tako za uro opravljenega dela na operaciji znaša 31,80 EUR.

Navedena vrednost velja za celotno obdobje sofinanciranja izvajanja operacije.

1.3.2 Strošek plač in povračil v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev

Strokovni in tehnični sodelavci so osebe, katerih glavna naloga zahteva strokovno znanje in izkušnje na enem ali več področjih tehnike, fizikalnih znanosti in znanosti o življenju ali družboslovja, humanistike in umetnosti. Sodelujejo v raziskavah in razvoju z opravljanjem znanstvenih in tehničnih nalog, ki vključujejo uporabo konceptov, operativnih metod in raziskovalne opreme, ki je navadno pod nadzorom raziskovalcev.

Osnova za določitev višine pokrivanja stroška na enoto za plače in povračila v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev v okviru operacije je prav tako letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve«, pri čemer se skladno s 33. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije višina sredstev določi s faktorjem 2/3 (dve tretjini) in znaša: **36.142,00 EUR**.

Elementi cene	Letna vrednost, izražena v EUR
Plača	28.288,00
Prispevki delodajalca	4.692,00
Povračila v zvezi z delom	3.162,00
Skupaj	36.142,00

Iz letne vrednosti določene za pokrivanje stroškov plač in povračil v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev je izračunana vrednost na uro tako, da se letno vrednost deli s 1.700 ur efektivnega dela. Dobljeno vrednost se zaokroži na eno decimalno navzdol.

Vrsta stroška	Vrednost na uro, izražena v EUR
Stroški plač in povračil v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev	21,20

Določitev višine podpore v obliki stroškov na enoto za plače in povračila v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev tako za uro opravljenega dela na operaciji znaša 21,20 EUR.

Navedena vrednost velja za celotno obdobje sofinanciranja izvajanja operacije.

2. Ostali upravičeni stroški operacije

Ostali upravičeni stroški operacije se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na operaciji v skladu s točko (e) tretjega odstavka 53. člena in 56. členom Uredbe 2021/1060/EU. Višina ostalih stroškov operacije v obliki pavšalnega financiranja se izračuna v vlogi, v Obrazcu 3 – Finančni načrt ter v finančnem poročilu ob vsakem zahtevku za izplačilo.

3. Dokazila za uveljavljanje poenostavljenih oblik stroškov

Vrsta stroškov	Način obračunavanja poenostavljenih stroškov	Dokazila	Vrednost stroška na enoto / višina pavšalne stopnje
Stroški plač in povračil v zvezi z delom	Strošek na enoto	- pogodba o zaposlitvi; - sklep ali drug ustrezen akt o prerasporeditvi na delo na operacijo, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; - uradno potrdilo o obdobju zavarovanja za posameznega zaposlenega (ZPIZ); - mesečna časovnica; - evidenca delovnega časa; - druga ustrezna dokazila. ARIS bo lahko izvajal preverjanje navedenih dokazil v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti, vzorčno ali le v okviru preverjanja na terenu. Upravičenec v pogodbi o zaposlitvi ali sklepu ali drugem ustreznem aktu o prerasporeditvi na delo na operacijo za posameznega zaposlenega določi, v katero kategorijo (raziskovalec ali strokovni/tehnični sodelavec) bo umeščen ta zaposleni. Iz opisov opravljenega dela na mesečnih časovnicah mora biti razvidna ustrezna razvrstitev posameznega zaposlenega v eno od kategorij.	Raziskovalec: 31,80 EUR/uro Strokovni ali tehnični sodelavec: 21,20 EUR/uro
Ostali upravičeni stroški operacije	Pavšalna stopnja	Dokazila o nastanku ostalih upravičenih stroškov na operaciji niso zahtevana.	40 % od upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom v obliki stroška na enoto

3. Povzetek

V okviru javnega razpisa se določeni upravičeni stroški sofinancirajo v obliki poenostavljenih stroškov, in sicer: strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom raziskovalca znaša 31,80 EUR/uro opravljenega dela na operaciji ter strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom strokovnega in tehničnega sodelavca znaša 21,20 EUR/uro opravljenega dela na operaciji ter strošek v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo za ostale upravičene stroške operacij.

Poenostavljene oblike stroškov se uveljavljajo in spremljajo na operaciji v skladu s to metodologijo, razpisno dokumentacijo in s pravili za poenostavljene oblike stroškov.

Iz zgoraj opisanih izračunov in dejstva je očitno, da takšna poenostavljena oblika sofinanciranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov EKP 2021–2027 in programa državnih pomoči.

Iz navedenega izhaja, da je JAVNI RAZPIS SPODBUDE ZA RAZISKOVALNO RAZVOJNE PROJEKTE 2026/1 mogoče sofinancirati v obliki poenostavljenih oblik stroškov.

PRILOGA 3 Primer projektnega cilja

Za razumevanje in lažje izpolnjevanje OBRAZCA 2, točke 2.3 – Projektni cilj in kazalniki RRI projekta, vam v nadaljevanju podajamo dva primera/prikaza opredelitve projektnega cilja. Navedena prikaza – vsebina, vrednosti, opisi so v celoti izmišljeni, predstavljajo samo primer, kako pravilno izpolniti točko 2.3 v OBRAZCU 2.

1. Primer cilja, kjer bo razvit izdelek/proces/storitev z merljivimi in nemerljivimi elementi:

2.3 Projektni cilj			
Dopolnite spodnjo preglednico in definirajte glavni izdelek, proces ali storitev, ki predstavlja projektni cilj vašega RRI projekta, ter opišite in utemeljite največ tri (3) njegove lastnosti. Navedeni cilj z opredeljenimi se bo vnesel v 7. člen pogodbe o sofinanciranju in je predmet sofinanciranja.			
Preglednica 1			
Projektni cilj predlaganega RRI projekta je v 24 mesecih od začetka RRI projekta do končne oblike (TRL 9), ki predstavlja razviti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev s spodaj opredeljenimi lastnostmi/elementi (1. mejnik) ter postaviti novi ali izboljšani izdelek, proces ali storitev na tržišče v 24 mesecih po zaključku RRI projekta (2. mejnik). Izberite zgolj eno izmed možnosti ter dopolnite s konkretnimi podatki.			
Lastnosti/elementi projektnega cilja naj bodo vsebinsko konkretni in preverljivi ter, kjer je to glede na vsebino ustrezno, tudi merljivi oz. kvantitativno opredeljivi.			
Pozor! Lastnosti/elementi projektnega cilja bodo morali biti doseženi že ob zaključku RRI projekta. Dobro razmislite, ali so zapisane lastnosti/elementi takšni, da jih boste lahko dokazali ob zaključku RRI projekta, na kakšen način jih boste izmerili in dokazali, kakšna dokazila boste uporabili za to.			
Glavni <u>IZDELEK</u> /PROCES/STORITEV (podčrtajte/obkrožite ali gre za izdelek/proces/storitev), ki je projektni cilj RRI projekta, je:			
TOPLOTNO IZOLATIVNEJŠE LESENO OKNO ($U_w=0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$),			
z naslednjimi lastnostmi/elementi:			
Lastnost /element t 1	Z BOLJŠO TOPLOTNO IZOLATIVNOSTJO LESENEGA OKVIRJA		
	Trenutno stanje (2026) $U_f=0,8 \text{ W/m}^2\text{K}$	Načrtovano stanje (2028) $U_f=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$	Utemeljitev: Toplotno izolativnost lesenega okvirja bomo dosegli s posebnim oblikovanjem okvirja, ki ga razvijamo v podjetju in predstavlja novost na tem področju.
Lastnost /element t 2	BOLJŠO TOPLOTNO IZOLATIVNOSTJO TROSLOJNEGA STEKLA		
	Trenutno stanje (2026) $U_g=0,5 \text{ W/m}^2\text{K}$	Načrtovano stanje (2028) $U_g=0,3 \text{ W/m}^2\text{K}$	Utemeljitev: Z razvojem inovativnega nizkoemisijskega nanosa na steklo bomo dosegli toplotno prevodnost troslojnega stekla $U_g=0,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, kar je za skoraj polovico boljša toplotna prevodnost, kot jo ima trenutno najbolj izolativno steklo na svetu.
Lastnost /element t 3	DISTANČNIKOM IZ VOTLEGA POLIKARBONATA		
	Trenutno stanje (2026) Tovrstnega distančnika do sedaj še ni bilo vgrajenega v leseno okno.	Načrtovano stanje (2028) V okno bomo vgradili distančnik iz votlega polikarbonata z namenom zmanjšati toplotno prevodnost okna.	Utemeljitev: V okno bomo vgradili distančnik iz votlega polikarbonata, ki je novost v svetu, vendar pa ga v Sloveniji še ne uporabljajo. Tovrstni distančnik do sedaj še ni bil vgrajen v lesen okvir z $U_f=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Skupaj z izolativnejšim okvirjem, steklom in omenjenim distančnikom bomo razvili toplotno najbolj izolativnejše okno, ki trenutno obstaja na svetu s toplotno prevodnostjo $U_w=0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$.

2. Primer cilja, kjer bo razvit izdelek/ proces/ storitev z merljivimi in nemerljivimi lastnostmi:

2.3 Projektni cilj			
Dopolnite spodnjo preglednico in definirajte glavni izdelek, proces ali storitev, ki predstavlja projektni cilj vašega RRI projekta, ter opišite in utemeljite največ tri (3) njegove lastnosti. Navedeni cilj z opredeljenimi lastnostmi se bo vnesel v 7. člen pogodbe o sofinanciranju in je predmet sofinanciranja.			
Preglednica1			
Projektni cilj predlaganega RRI projekta je v 24 mesecih od začetka RRI projekta do končne oblike (TRL 9) razviti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev s spodaj opredeljenimi lastnostmi/elementi (1. mejnik) ter postaviti novi ali izboljšani izdelek, proces ali storitev na tržišče v 24 mesecih po zaključku RRI projekta (2. mejnik). Izberite zgolj eno izmed možnosti ter dopolnite s konkretnimi podatki. Lastnosti/elementi projektnega cilja naj bodo vsebinsko konkretni in preverljivi ter, kjer je to glede na vsebino ustrezno, tudi merljivi oz. kvantitativno opredeljeni. Pozor! Lastnosti/elementi projektnega cilja bodo morali biti doseženi že ob zaključku RRI projekta. Dobro razmislite, ali so zapisane lastnosti/elementi takšni, da jih boste lahko dokazali ob zaključku RRI projekta, na kakšen način jih boste izmerili in dokazali, kakšna dokazila boste uporabili za to. Glavni <u>IZDELEK</u>/PROCES/STORITEV (podčrtajte/obkrožite ali gre za izdelek/proces/storitev), ki je projektni cilj RRI projekta, je: NOVA SERIJA LAMINATNIH TUB, z naslednjimi lastnostmi/elementi:			
Lastnost /element t 1	TANJŠA DEBELINA LAMINATA		
	Trenutno stanje (2026)	Načrtovano stanje (2028)	Utemeljitev:
	250/12 mikronov	220/10 mikronov	Trenutno na svetu obstaja najtanjša debelina laminata 250/12 mikronov. S testiranjem in lastnim razvojem novih postopkov obdelave laminata bomo debelino laminata zmanjšali na 220/10 mikronov, kar je novost v svetu. Tanjša debelina laminata bo pomenila manjšo porabo materiala in pocenitev proizvodnje laminatnih tub.
Lastnost /element t 2	RAZGRADLJIVA BARIERA		
	Trenutno stanje (2026)	Načrtovano stanje (2028)	Utemeljitev:
	Trenutno na svetu ne obstaja bariera za laminatne tube, ki bi bila v celoti razgradljiva	Razviti bomo bariero za laminatne tube, ki bo v celoti razgradljiva	Z lastnim razvojem in testiranjem materialov bomo razvili bariero iz naravnega ekološkega biorazgradljivega in trajnostnega materiala za laminatne tube, ki bo v celoti razgradljiva in ki trenutno še ne obstaja v svetu - pomeni pa prihodnost razvoja barier za laminatne tube. To bo pomenilo 20% manjši vpliv na okolje, manjši ogljični odtis ter zaradi novih inovativnih postopkov tudi nižjo porabo energije pri sami proizvodnji bariere.
Lastnost /element t 3	CENEJŠA BARIERA		
	Trenutno stanje (2026)	Načrtovano stanje (2028)	Utemeljitev:
	0,5 centov /kos	0,3 cente/kos	Pocenitev stroškov bariere bomo dosegli poleg že zgoraj omenjene nižje porabe energije pri proizvodnji inovativne razgradljive bariere , z uvedbo novih materialov in inovativnih postopkov obdelave laminata , ki bo pocenil ceno enega kosa bariere za 40% (s 0,5 cent na 0,3 cente/kos).

PRILOGA 4 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGTS)

1. Varstvo osebnih podatkov

Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679, v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2), vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), tel: (01) 400 33 11, e-naslov: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han, tel: 01 400 36 21, e-naslov: gp.mgts@gov.si

Ministrstvo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Podatki pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo je kot upravljevec zavezano zagotavljati zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju te priloge se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni razpis izveden oziroma projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) oziroma na njegovi podlagi sprejet klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi

zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Namen obdelave

Ministrstvo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od končnega prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, preverjanje dvojnega financiranja in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (odstopi od pogodb), poročanje koordinacijskemu organu, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim institucijam in pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava upravičencev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programov eMA, e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Vsebina obdelave iz prejšnjega odstavka je omejena na vpogled, zbiranje, beleženje, urejanje in shranjevanje ter izbris ali uničenje osebnih podatkov prijaviteljev in upravičencev, pri čemer se obdelujejo osebni podatki: osebna imena, davčne številke, naslovi, podatki o zaposlenih osebah vključno z delovno dobo in podatki iz življenjepisov, podatki o izvajalcih, podatki o udeležencih, ki se nanašajo na npr.: zaposlene pri upravičencih, zunanje izvajalce, raziskovalce, udeležence delavnic/svetovanj, na druge osebe, ki so opredeljene kot relevantne v vlogah in dokazilih glede upravičenosti stroškov.

Določene podatke ministrstvo (oziroma druge javne institucije v njegovem imenu) v povezavi z nameni obdelave osebnih podatkov pridobiva tudi od drugih institucij (npr. pri preverjanju dvojnega financiranja), iz javno dostopnih virov in uradnih evidenc (npr. register dejanskih lastnikov pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPE)), pri čemer lahko taka obdelava temelji na predhodni izjavi oz. zakonskih upravičenjih ministrstva.

Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) in e) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU, Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060, 22. člena Uredbe EU 2021/241, četrtega odstavka 6. člena ZVOP-2, 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), 40. do 53. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25), 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in drugih posebnih zakonov. Obdelava tovrstnih podatkov je potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izboru in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se

izvajajo na zahtevo končnega prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki za izplačilo ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-2, kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25) in drugih predpisov), za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem smislu varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju.

Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil javni razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Finančna uprava Republike Slovenije, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, Organ upravljanja, Organ za potrjevanje na Ministrstvu za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna in ostali nadzorni organi v okviru njihovih pristojnosti.

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo

Podatki se lahko prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo le na zahtevo Evropske komisije ali institucij pristojnih za kontrolo za namen preverjanja v okviru njihovih pristojnosti. Ministrstvo podatkov praviloma ne iznaša iz EGP oz. v mednarodne organizacije razen v primerih, ko je skladno z namenom obdelave osebnih podatkov v presojanje operacije oz. njen nadzor vključena mednarodna institucija (npr. Evropsko računsko sodišče). V takih primerih lahko na podlagi zakona in izrecne zahteve take institucije ministrstvo podatke nudi na vpogled oziroma prenese zadevni instituciji. Vse mednarodne institucije imajo sedež znotraj EGP in nudijo vsaj enakovredno stopnjo varstva osebnih podatkov, kot jo nudi ministrstvo.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter končni prejemnik skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščenju**, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi

Obdelava ne temelji na privolitvi posameznika.

Informacije o tem

- ali je zagotovitev osebnih podatkov zakonska ali pogodbeni obveznost: Da
- ali mora posameznik zagotoviti osebne podatke ter kakšne so morebitne posledice, če jih ne zagotovi: V primeru, da ni mogoče preveriti izpolnjevanja razpisnih pogojev, se vloga na javi razpis / javni poziv ne more obravnavati in se s sklepom zavrže. V primeru, da so osebni podatki potrebni za dokazovanje upravičenosti stroškov, stroški niso upravičeni in ne morejo biti podlaga za izplačilo.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma

formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv pogodbeno obveznost upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa od pogodbe.

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki

Ministrstvo osebnih podatkov ne obdeluje na avtomatiziran način in ne tvori profilov o posameznikih. Prek sistema MFERAC se avtomatizirano preverja le dejanske lastnike prijaviteljev, ki so v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi AJPes. Preverjanje pa je mogoče tudi prek integriranega orodja IT Arachne, namenjenega podatkovnemu rudarjenju in obogatitvi podatkov, ki ga je razvila Evropska komisija in se uporablja na področju strukturnih skladov (Evropski socialni sklad, Kohezijski sklad, Evropski sklad za regionalni razvoj) in Mehanizma za okrevanje in odpornost) z namenom krepitve odkrivanja, preprečevanja in ugotavljanja goljufij.

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov so na voljo na spletni strani ministrstva²⁹.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu, se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam.

²⁹<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.si%2Fassets%2Fministrstva%2FMGTS%2FDokumenti%2FObvestilo-posameznikom-po-13.-clenu-GDPR-glede-videonadzora-za-objavo-na-spletni-strani.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

PRILOGA 5 Informacije o varstvu osebnih podatkov (ARIS)

INFORMACIJE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV v postopkih javnih razpisov oz. javnih pozivov

Podatki o upravljavcu

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Bleiweisova cesta 30

1000 Ljubljana

e-pošta: GlavnaPisarna@aris-rs.si

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARIS) osebne podatke v okviru javnih razpisov oz. javnih pozivov obdeluje v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: GDPR), veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1, v nadaljevanju: ZVOP-2) in drugimi predpisi, ki urejajo obdelavo osebnih podatkov.

Vodilo ARIS je visok standard varstva osebnih podatkov, zato je ARIS za zagotavljanje ustreznega nivoja varstva sprejel ustrezna notranja pravila varstva ter nadzorne mehanizme, ki preprečujejo zlorabo ali kakršnokoli nepooblaščen obdelavo.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov:

Damjana Bogataj Demšar

e-pošta: damjana.bogataj-demsar@aris-rs.si

Tel. št.: 01 555 53 81

Marjeta Janežič

e-pošta: Marjeta.Janezic@aris-rs.si

Tel.: (01) 400 59 89

Kazalo:

1. Namen obdelave in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov
2. Vrste osebnih podatkov in pridobivanje osebnih podatkov
3. Uporabniki in obdelovalci osebnih podatkov
4. Pošiljanje podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije
5. Varnost osebnih podatkov
6. Obdobje hrambe osebnih podatkov
7. Obveznost zagotovitve podatkov
8. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev
9. Pravice posameznika v zvezi z osebnimi podatki
10. Organizacija dogodkov in obveščanje javnosti
11. Pravica dostopa do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov
12. Pravica do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije
13. Seznanitvena obveznost glede obdelave in posredovanja osebnih podatkov
14. Veljavnost

1. Namen obdelave in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

Nameni obdelave osebnih podatkov v zvezi izvedbo javnega razpisa ali javnega poziva so:

- preverjanje in ocenjevanje izpolnjevanja pogojev ter priloženih dokazil, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, ter ostali postopki obravnave prejetih prijav;
- sodelovanje z recenzenti oz. zunanji ocenjevalci v okviru ocenjevanja prijav;

- odločanje o prejetih prijavih;
- reševanje ugovorov in odločanje o drugih zahtevah prijaviteljev oz. prejemnikov sredstev za (so)financiranje znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti ter za (so)financiranje mednarodne dejavnosti na področju raziskav, tehnološkega razvoja in inovacij (v nadaljevanju: sredstva);
- obveščanje in druga komunikacija s posamezniki (prijavitelji), če je potrebna;
- vodenje, obdelava, analiza in vzdrževanje zbirk podatkov za načrtovanje politike, izvajanje znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti, izvajanje evalvacij in dodeljevanja sredstev, izplačil in nadzora, spremljanje stanja na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izvajanje evalvacij, namene promocije znanstvenoraziskovalnega in inovacijskega dela, analize in statistične namene ter za prikaz znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in inovacijskega potenciala Republike Slovenije in s tem povezano podporo pri doseganju ciljev znanstvenoraziskovalnega, razvojnega in inovacijskega ter družbenega razvoja Republike Slovenije;
- vodenje statističnih in analitičnih podatkov;
- javna objava rezultatov javnih razpisov oz. javnih pozivov ter drugih informacij v skladu s predpisi, ki zavezujejo ARIS;
- sklepanje, spremljanje izvajanja pogodb, preverjanje ter izvajanja nadzora v skladu s pogodbo sofinanciranja ter s predpisi, ki zavezujejo ARIS;
- zagotavljanje varnega in učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki so namenjeni oddaji in upravljanju vlog, obrazcev, ocen in drugih dokumentov, ter komunikaciji s posamezniki;
- obveščanje in vključevanje strokovnih teles ARIS, kadar je to potrebno;
- izvajanje predpisanega poročanja glede izvedbe javnih razpisov oz. javnih pozivov drugim organom;
- vključevanje v sistem notranjih kontrol za zaščito interesov Evropske unije in Republike Slovenije, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije, dvojnega financiranja, ugotavljanja dejanskih lastnikov prejemnikov sredstev in nasprotij interesov in
- izvajanje drugih namenov, določenih s predpisi, ki zavezujejo ARIS.

ARIS zbira zgolj tiste osebne podatke, ki so nujno potrebni za doseg posameznega namena, in sicer predvsem za namene izvajanja javnih nalog, ki jih določajo Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25; v nadaljevanju: ZZrID), podzakonski akti v zvezi s 167. členom Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24) in peti odstavek 47. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23 in 70/25). Pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov predstavlja tudi delovnopravna zakonodaja, Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) in druga specialna zakonodaja.

V povezavi z javnimi razpisi in javnimi pozivi pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov, vrste podatkov in njihovo izmenjavo v Evropski uniji, poleg GDPR, predstavljajo tudi evropski predpisi, med drugim tudi Uredba (EU) 2021/1060 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko ter Priloga XVII navedene uredbe ter Uredba EU 2021/241.

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih ob prijavi na javni razpis, izhaja tudi iz e) točke prvega odstavka 6. člena GDPR. Obdelava tovrstnih podatkov je nujno potrebna za izvrševanje zakonskih pristojnosti, nalog ali obveznosti ARIS oziroma za izvajanje javne oblasti na podlagi ZZrID. Javno oblast ARIS udejanja preko izvedbe postopka javnega razpisa, ki zajema preverbo in ocenjevanje vloge, komunikacijo z upravičencem, izdajo odločitve o (ne)izbiri in s tem zamejene združljive namene naknadne obdelave.

Do obdelave osebnih podatkov s strani ARIS bo torej prišlo na podlagi ene izmed naslednjih pravnih podlag:

- če je obdelava potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti ARIS pod pogojem, da obdelavo osebnih podatkov, vrste osebnih podatkov, ki naj se obdelujejo, kategorije posameznikov, na katere se ti osebni podatki

nanašajo, namen njihove obdelave in rok hrambe osebnih podatkov ali rok za redni pregled potrebe po hrambi določa zakon;

- če je obdelava potrebna za opravljanje nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti dodeljene ARIS pod enakim pogojem, ki velja za obdelavo, ki je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti ARIS (glej prejšnjo točko). Ne glede na naveden pogoj pa se lahko v primeru obravnavane pravne podlage izjemoma obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujno potrebni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo;
- če je posameznik dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov, če tako možnost določa zakon, sicer pa na podlagi privolitve, če ne gre za izvrševanje zakonskih pristojnosti, nalog ali oblastnih obveznosti javnega sektorja;
- če je obdelava osebnih podatkov potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- v izjemnih primerih, če je obdelava potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.

2. Vrste osebnih podatkov in pridobivanje osebnih podatkov

ARIS zbira in obdeluje osebne podatke, ki so opredeljeni v določilih 55. do 56. člena ZZrID, v okviru zbirk podatkov o prejemnikih sredstev ARIS za izvajanje znanstvenoraziskovalne oziroma inovacijske dejavnosti, ki jo financira ARIS, in o izvajanju aktivnosti znanstvenoraziskovalne oziroma inovacijske dejavnosti, ki jih financira ARIS ter zbirke o izvajalcih znanstvenoraziskovalne oziroma inovacijske dejavnosti po ZZrID. ARIS lahko obdeluje tudi druge vrste podatkov, če takšna podlaga obstaja v drugih predpisih, ki zavezujejo ARIS ali je obdelava potrebna v okviru izvrševanja zakonskih pristojnosti ARIS.

ARIS skladno z zgoraj opredeljenimi nameni in pravnimi podlagami obdeluje tudi osebne podatke, ki niso pridobljeni neposredno od posameznika, na katerega se ti nanašajo; in sicer iz uradnih zbirk, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblaščen organi in organizacije (npr. Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Ministrstvo za notranje zadeve, Finančna uprava Republike Slovenije, Institut informacijskih znanosti idr.), lahko tudi z neposrednim dostopom oziroma povezovanjem osebnih podatkov, ki jih določa 56. člen ZZrID. ARIS lahko posamezne podatke v skladu z določili ZZrID pridobiva tudi od raziskovalnih in inovacijskih organizacij, ki so delodajalci.

ARIS v okviru zagotavljanja varnega in učinkovitega delovanja informacijskega sistema za oddajo vlog in obrazcev obdeluje osebne podatke v zvezi z uporabniki informacijskega sistema na podlagi točke (e) prvega odstavka 6. člena GDPR; in sicer podatke o elektronskem naslovu, uporabniškem imenu, času uporabe oz. dostopa do sistema in aktivnosti, ki jih v njem izvede posamezni uporabnik (revizijska sled). Tako lahko zagotavlja ustrezno delovanje informacijskega sistema, spremlja in zagotavlja ustrezen nivo informacijske varnosti in zagotavlja podporo uporabnikom, v kolikor jo le-ti potrebujejo. V okviru spletnih storitev ARIS obdeluje tudi t. i. piškotke, ki so nujni za delovanje spletnih storitev.

3. Uporabniki in obdelovalci osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov posameznikov je strogo omejena na obdelavo s strani tistih zaposlenih na ARIS, ki osebne podatke nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. Vsi zaposleni so zavezani k varovanju zaupnosti in k spoštovanju varstva osebnih podatkov.

Uporabniki osebnih podatkov so lahko tudi drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil, raziskovalne organizacije ali prejemniki sredstev, kadar ARIS pridobiva podatke od njih, ali jih le ti zahtevajo za izvajanje svojih zakonskih pristojnosti in nalog v javnem interesu (npr. zaradi spremljanja in izvajanja nadzora nad porabo dodeljenih sredstev, izvajanje inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov idr.). ARIS mora v skladu z določili ZZrID na zahtevo ministrstva, pristojnega za znanost oziroma za inovacije, zaradi izvajanja nadzora, priprave finančnega načrta, načrtovanja, spremljanja, evalviranja in izvajanja politike znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti ter za znanstvenoraziskovalne namene in izvajanje analiz predložiti podatke oziroma obdelave

podatkov iz vseh zbirk podatkov, ki jih upravlja, razen iz zbirke podatkov o recenzentih – znanstvenoraziskovalna in inovacijska dejavnost iz prvega odstavka 55.a člena ZZrID.

Raziskovalne in inovacijske organizacije lahko v skladu z določili ZZrID s programskim orodjem SICRIS brezplačno pridobivajo aktualne podatke, ki se nanašajo nanje, na njihove raziskovalne skupine in na raziskovalce, strokovne in tehnične sodelavce, zaposlene pri njih, v eni od standardnih oblik, tako kot so ti zapisani v sistemu. Te podatke lahko raziskovalne organizacije same s svojimi obdelavami uporabljajo za izvajanje dejavnosti, samoevalvacij, evalvacij in nadzora ter za spremljanje stanja, za analize oziroma v statistične namene.

V določenih primerih osebne podatke obdelujejo obdelovalci, s katerimi ima ARIS sklenjeno pisno pogodbo. Obdelovalci zaupane podatke obdelujejo izključno v imenu in za račun ARIS, v mejah danega pooblastila, ki je zapisan v pisni pogodbi oz. drugem pravnem aktu in skladno z nameni, ki so opredeljeni v pogodbi oz. pravnem aktu. ARIS sodeluje s pogodbenimi izvajalci ki vzdržujejo programsko opremo oz. rešitve, v okviru katerih se obdelujejo osebni podatki posameznikov, in se uporabljajo v postopku prijave, ocenjevanja, komuniciranja s posamezniki ter upravljanje podatkov, različnih poročil in dokumentarnega gradiva.

4. Pošiljanje podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije

V primerih, ko oceno prijave za sofinanciranje aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti opravi recenzent iz tretje države, bo ARIS v skladu z načelom najmanjšega obsega podatkov ter ob upoštevanju določil V. poglavja GDPR glede prenosov osebnih podatkov iz Republike Slovenije v tretje države ter določil ZVOP-2 osebne podatke posredoval recenzentom v tretje države. ARIS zagotavlja ustrezne zaščitne ukrepe ter sodeluje le z recenzenti v tretjih državah, ki zagotavljajo ustrezno varstvo osebnih podatkov.

Ko ARIS sofinancira mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost (npr. prevzem sofinanciranja po vodilni agenciji) obdeluje osebne podatke posameznikov (npr. ARIS je dolžan sporočiti vodilni agenciji, da prijava izpolnjuje vstopne pogoje) v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov in sklenjenimi posebnimi pogodbami oziroma drugimi ustreznimi (mednarodnimi) akti.

5. Varnost osebnih podatkov

ARIS osebne podatke varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi. Tehnični ukrepi vključujejo ustrezne ukrepe za obravnavo spletne varnosti, varnosti uporabe informacijskih sistemov, tveganja izgube podatkov, spremembe podatkov ali nepooblaščenega dostopa, ob upoštevanju tveganja, ki ga predstavlja obdelava, in narave osebnih podatkov, ki se obdelujejo. Organizacijski ukrepi vključujejo omejitev dostopa do osebnih podatkov samo na pooblaščen osebe, ki imajo upravičeno potrebo po seznanitvi z njimi za namene obdelave.

6. Obdobje hrambe osebnih podatkov

Obdobje hrambe osebnih podatkov je odvisno od pravne podlage in namena obdelave posamezne kategorije osebnih podatkov. Osebni podatki se hranijo, vse dokler je to potrebno z vidika izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani, oz. za obdobje, ki ga predpisuje zakon oz. drug predpis. Osebne podatke, ki jih ARIS obdeluje na podlagi osebne privolitve, hrani ARIS do preklica privolitve ali dokler je to potrebno z vidika izpolnitve namena obdelave.

Za določitev roka hrambe se upoštevajo roki, ki jih določajo predpisi in Načrt klasifikacijskih znakov Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije. Če roki hrambe niso posebej določeni s predpisi, bo, ob upoštevanju načela sorazmernosti, hramba omejena na najkrajše možno obdobje. Po preteku roka hrambe se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oz. če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače. Nekatere osebne podatke lahko ARIS obdeluje v znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne, statistične in arhivske namene ob sprejemu ustreznih ukrepov v skladu z GDPR in ZVOP-2.

7. Obveznost zagotovitve podatkov

Zagotovitev osebnih podatkov v okviru javnega razpisa oz. javnega poziva pomeni zakonsko obveznost ter obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. V kolikor se jih v postopku javnega razpisa ne zagotovi, prijavitelj ne more sodelovati v javnem razpisu. V kolikor bo s prijaviteljem sklenjena pogodba o

sofinanciranju, bo obveznost posredovanja osebnih podatkov pogodbeno obveznost upravičenca (npr. uveljavljanje zahtevkov za izplačilo stroškov in pripadajočih dokazil, pošiljanje popolnih in posodobljenih podatkov o dejanskih lastnikih pravnih subjektov oziroma drugih gradiv), pri čemer neizpolnjevanje ali kršitev te obveznosti lahko pomeni, da zahtevki za izplačilo ne bodo mogli biti izplačani oziroma lahko v izjemnih primerih pride tudi do odstopa od pogodbe in podaje zahteve za vrnitev izplačanih sredstev.

8. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev

ARIS osebnih podatkov ne obdeluje ali sprejema odločitev, ki bi temeljile zgolj na avtomatizirani obdelavi in bi imele pravne učinke v zvezi s posameznikom ali na podoben način nanj znatno vplivale. Prav tako podatkov ne obdeluje z namenom oblikovanja profilov posameznikov.

9. Pravice posameznika v zvezi z osebnimi podatki:

ARIS posameznikom v skladu z GDPR in ZVOP-2 zagotavlja pravice do:

- dostopa do osebnih podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njimi;
- popravka podatkov, v primeru, da so podatki o posameznikih, ki jih vodi ARIS (i) napačni ali nepopolni, (ii) niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani; (iii) kadar posameznik prekliče privolitev, pa za obdelavo ne obstaja druga pravna podlaga; (iv) kadar je vložen ugovor na obdelavo, ki je potrebna zaradi zakonitih interesov ali za opravljanje nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene ARIS, pa za njihovo obdelavo ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi; (v) kadar so bili osebni podatki obdelani nezakonito ali (vi) kadar je osebne podatke treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu s pravom EU ali slovenskim pravnim redom. Ne glede na navedeno ARIS predlogu za izbris ne bo ugodil v primerih, ki jih določa tretji odstavek 17. člena GDPR;
- izbrisa podatkov, razen če obstaja pravna podlaga, zaradi katere ARIS osebnega podatka ne sme izbrisati;
- omejitve obdelave osebnih podatkov, če osebni podatki niso pravilni ali če ARIS ne bi smel uporabljati osebnih podatkov; in sicer za obdobje, ki ARIS omogoča preveriti točnost posameznikovih osebnih podatkov; kadar je obdelava nezakonita in posameznik namesto izbrisa osebnih podatkov zahteva omejitev uporabe; kadar ARIS osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov; ali kadar vloži ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi ARIS prevladajo nad razlogi posameznika;
- prenosljivosti osebnih podatkov k drugemu upravljavcu v strukturirani, pogosto uporabljeni in strojno berljivi obliki, kadar (i) obdelava temelji na privolitvi ali na pogodbi in (ii) se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi. Pri uresničevanju pravice do prenosljivosti podatkov ima posameznik pravico, da se osebni podatki neposredno prenesejo od ARIS k drugemu upravljavcu, kadar je to tehnično izvedljivo. Ta pravica se ne uporablja za obdelavo, potrebno za opravljanje naloge, ki se izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene ARIS.
- ugovora zoper obdelavo osebnih podatkov, ki je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva ARIS ali za opravljanje nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti. ARIS bo prenehal obdelovati osebne podatke, razen če dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov. Kadar se osebni podatki obdelujejo v znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne ali statistične namene, ima posameznik pravico, da iz razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, razen če je obdelava potrebna za opravljanje naloge, ki se izvaja zaradi razlogov javnega interesa.

V primeru, da je posameznik za obdelavo podal privolitev, le-to lahko kadar koli prekliče. Preklic ne bo vplival na zakonitost obdelave, ki je bila na podlagi privolitve izvedena pred preklicem.

Pravice v zvezi z osebnimi podatki lahko posameznik uveljavlja:

- ustno na zapisnik po predhodni najavi v času uradnih ur v ponedeljek in sredo od 10.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00, ob petkih od 10.00 do 12.30;

- v pisni obliki na zgoraj navedene kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov ali neposredno na ARIS. Če boste zahtevo predložili z elektronskimi sredstvi, se vam bodo informacije, če bo to mogoče, zagotovile z elektronskimi sredstvi, razen v primeru, da boste zahtevali drugače.

Za potrebe zanesljive identifikacije posameznikov lahko ARIS v primeru uveljavljanja pravic v zvezi z osebnimi podatki od njih zahteva dodatne podatke, ki so potrebni za potrditev identitete.

ARIS bo na zahtevo posameznikov, s katero le-ti uveljavljajo svoje pravice v zvezi s svojimi osebnimi podatki, odgovoril brez nepotrebnega odlašanja in najpozneje v enem mesecu od prejema zahteve ter v skladu s postopkovnimi določili ZVOP-2. Rok za uresničevanje pravic se lahko podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev.

Vse zagotovljene informacije ter vsa sporočila in ukrepi v zvezi z varstvom osebnih podatkov, se v eni kopiji zagotovijo brezplačno. Kadar so zahteve posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, očitno neutemeljene ali pretirane, zlasti ker se ponavljajo, lahko ARIS zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva upravne stroške posredovanja informacij, ali zavrne zahtevo.

10. Organizacija dogodkov in obveščanje javnosti

ARIS lahko v skladu s 93. členom ZVOP-2 uporablja kontaktne podatke posameznikov, ki jih je zbrala iz javno dostopnih virov ali v okviru izvrševanja svojih javnih nalog ali so jih posamezniki, na katere se nanašajo, prostovoljno razkrili ali dali privolitve, za namene organiziranja uradnih srečanj, izobraževanj, usposabljanj in dogodkov, določanja sestav ali delovanje komisij, svetov, delegacij in drugih podobnih dejavnosti javnega sektorja, dajanja izjav za javnost. Za navedene namene lahko ARIS uporablja naslednje osebne podatke: osebno ime, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ali drugo komunikacijsko številko oziroma oznako, podatke o delodajalcu ali organizaciji ter podatke o področju dela, položaju, funkciji, članstvu v klubu ali hobiju posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. ARIS sme za namene obveščanja javnosti obdelovati, vključno z objavo, osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke posameznikov, pridobljene na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira, če posameznik te obdelave ni prepovedal.

11. Pravica dostopa do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov

ARIS lahko podatke v zvezi s posamezniki izjemoma razkrije ob obravnavi zahtev prosilcev za dostop do informacij javnega značaja, ki jih le-ti vložijo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljevanju: ZDIJZ). Dostop do zahtevane informacije se v skladu z določili ZDIJZ dovoli, če gre za podatke o porabi javnih sredstev ali podatke, povezane z opravljanjem javne funkcije ali delovnega razmerja javnega uslužbenca, razen v primerih izjem, ki jih določa ZDIJZ, ter v primerih, ko zakon, ki ureja javne finance ali zakon, ki ureja javna naročila, določata drugače. V vseh ostalih primerih, ko ne bo šlo za izjeme od dostopa, bo ARIS ob posredovanju informacij prekril osebne podatke zadevnih posameznikov.

12. Pravica do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, Ljubljana ali na e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, če meni, da obdelava osebnih podatkov v zvezi z njim krši določila GDPR in/ali ZVOP-2.

13. Seznanitvena obveznost glede obdelave in posredovanja osebnih podatkov

Prijavitelji na javne razpise oziroma javne pozive ter prejemniki sredstev so dolžni posameznike, katerih podatke posredujejo ARIS v okviru prijave na javni razpis oziroma javni poziv ali v okviru izvajanja pogodbe o sofinanciranju (npr. zakonite zastopnike ali njihove pooblaščenice, kontaktne osebe pri prijavitelju ali prejemniku, raziskovalce, skrbnike pogodb, dejanske lastnike pravnih oseb ali druge posameznike), seznaniti s temi informacijami. Prijavitelji so dolžni zagotavljati, da v zvezi z osebnimi podatki posameznikov, ki jih obdelujejo in posredujejo ARIS, razpolagajo z ustreznimi pravnimi podlagami.

14. Veljavnost

ARIS si pridružuje pravico do sprememb ali dopolnitev teh informacij. Te informacije veljajo in se uporabljajo od 23. 1. 2026 dalje.

PRILOGA 6 Seznam občin in regij v Sloveniji

Razdelitev slovenskih občin glede na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija

Šifra kohezijske regije, nacionalna	Ime kohezijske regije	Ime statistične regije	Ime občine
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Apače
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Beltinci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Cankova
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Črenšovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Dobrovnik/Dobronak
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornja Radgona
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Gornji Petrovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Grad
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Hodoš/Hodos
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kobilje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Križevci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Kuzma
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Lendava/Lendva
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Ljutomer
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Moravske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Murska Sobota
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Odranci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Puconci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Radenci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Razkrižje
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Rogašovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Sveti Jurij ob Ščavnici
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Šalovci
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Tišina
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Turnišče
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Velika Polana
01	Vzhodna Slovenija	Pomurska	Veržej
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Benedikt
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Cerkvenjak
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Cirkulane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Destrnik
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Dornava
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Duplek
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Gorišnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Hajdina
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Hoče - Slivnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Juršinci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Kidričevo
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Kungota
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Lenart
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Lovrenc na Pohorju

01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Majšperk
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Makole
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Maribor
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Markovci
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Miklavž na Dravskem polju
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Oplotnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Ormož
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Pesnica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Podlehnik
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Poljčane
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Ptuj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Rače - Fram
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Ruše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Selnica ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Slovenska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Središče ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Starše
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Ana
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveta Trojica v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Andraž v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Jurij v Slov. goricah
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Sveti Tomaž
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Šentilj
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Trnovska vas
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Videm
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Zavrč
01	Vzhodna Slovenija	Podravska	Žetale
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Črna na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Dravograd
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Mežica
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Mislinja
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Muta
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Podvelka
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Prevalje
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Radlje ob Dravi
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Ravne na Koroškem
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Ribnica na Pohorju
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Slovenj Gradec
01	Vzhodna Slovenija	Koroška	Vuzenica
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Braslovče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Celje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Dobrna
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Gornji Grad
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Kozje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Laško
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Ljubno
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Luče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Mozirje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Nazarje

01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Podčetrtek
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Polzela
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Prebold
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rečica ob Savinji
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogaška Slatina
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Rogatec
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Slovenske Konjice
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Solčava
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šentjur
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmarje pri Jelšah
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šmartno ob Paki
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Šoštanj
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Štore
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Tabor
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Velenje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vitanje
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vojnik
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Vransko
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Zreče
01	Vzhodna Slovenija	Savinjska	Žalec
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	Hrastnik
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	Litija
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	Trbovlje
01	Vzhodna Slovenija	Zasavska	Zagorje ob Savi
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Bistrica ob Sotli
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Brežice
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Kostanjevica na Krki
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Krško
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Radeče
01	Vzhodna Slovenija	Posavska	Sevnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Črnomelj
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Dolenjske Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kočevje
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Kostel
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Loški Potok
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Metlika
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mirna Peč
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Mokronog - Trebelno
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Novo mesto
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Osilnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Ribnica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Semič
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Sodražica
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Straža
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentjernej
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šentrupert
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Škocjan
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Šmarješke Toplice
01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Trebnje

01	Vzhodna Slovenija	Jugovzhodna Slovenija	Žužemberk
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Bloke
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Cerknica
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Ilirska Bistrica
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Loška dolina
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Pivka
01	Vzhodna Slovenija	Primorsko-notranjska	Postojna
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Borovnica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Brezovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobropolje
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dobrova - Polhov Gradec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Dol pri Ljubljani
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Domžale
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Grosuplje
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Horjul
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ig
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ivančna Gorica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Kamnik
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Komenda
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Ljubljana
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Log - Dragomer
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Logatec
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Lukovica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Medvode
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Mengeš
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Moravče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Škofljica
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Šmartno pri Litiji
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Trzin
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Velike Lašče
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vodice
02	Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	Vrhnika
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bled
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Bohinj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Cerklje na Gorenjskem
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorenja vas - Poljane
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Gorje
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jesenice
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Jezersko
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranj
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Kranjska Gora
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Naklo
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Preddvor
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Radovljica
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Šenčur
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Škofja Loka
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Tržič
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Železniki
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žiri
02	Zahodna Slovenija	Gorenjska	Žirovnica

02	Zahodna Slovenija	Goriška	Ajdovščina
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Bovec
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Brda
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Cerkno
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Idrija
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Kanal
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Kobarid
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Miren - Kostanjevica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Nova Gorica
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Renče - Vogrsko
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Šempeter - Vrtojba
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Tolmin
02	Zahodna Slovenija	Goriška	Vipava
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Ankaran/Ancarano
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Divača
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Hrpelje - Kozina
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Izola/Isola
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Komen
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Koper/Capodistria
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Piran/Pirano
02	Zahodna Slovenija	Obalno-kraška	Sežana