

FINANČNI PREDRAČUN

I. FINANČNI PREDRAČUN

Planirani stroški:

Pripravljala dela za organizacijo sestanka:

- administriranje progr. in organizac. odbora	_____	SIT	_____	EUR
- bivanje članov programskega odbora iz tujine	_____	SIT	_____	EUR
- tiskanje in razpošiljanje vabil	_____ kom _____	SIT	_____	EUR
- tiskanje gradiv za sestanek:	_____ kom _____	SIT	_____	EUR
- tiskanje povzetkov referatov	a.p./izvod _____ izvodov _____	SIT	_____	EUR
- tiskanje povzetkov referatov v elektr. obliki	_____	SIT	_____	EUR
- najemnina dvorane	_____	SIT	_____	EUR
- priprava in izdelava spletne strani	_____	SIT	_____	EUR
- bivanje vabljenih predavateljev iz tujine	_____	SIT	_____	EUR
- vse drugo	_____	SIT	_____	EUR
	_____	SIT	_____	EUR
Skupaj stroški	_____	SIT	_____	EUR

Planirani prihodki:

- lastna sredstva organizatorja			SIT	_____	EUR
- kotizacije udeležencev	_____	X	SIT =	_____	EUR
	_____	X	SIT =	_____	EUR
- pričakovana sredstva:					
- ARRS			SIT	_____	EUR
- Drugi viri	_____		SIT	_____	EUR
- _____			SIT	_____	EUR
- _____			SIT	_____	EUR
			SIT	_____	EUR
Skupaj prihodki:			SIT	_____	EUR

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe: