

# Akcijski načrt IT strategije

ARIS strategija IT za obdobje 2024 - 2027

Številka: 385-1/2024-2

Datum: junij 2024

Zap. št.	Aktivnost	Trenutno/ začetno stanje	Kazalniki	Nosilec in sodelujoči	Predviden začetek izvajanja	Predviden zaključek izvajanja	Ocenjena potrebna finančna sredstva v EUR za celotno trajanje aktivnosti	Predviden vir financiranja
<b>Področje: 7.1 - IT storitve</b>								
<b>Ukrep: 7.1.1 – Zagotovljena informacijska podpora delovnim procesom zaposlenih</b>								
7.1.1.1	Uspešen razvoj funkcionalnosti po projektu ADF2	Projekt ADF2 je v teku.	<input type="checkbox"/> Priprava in potrditev Vzpostavitvenega dokumenta <input type="checkbox"/> Sprotno posodabljanje časovnice projekta <input type="checkbox"/> Sprotno posodobljen vzpostavitveni dokument, sledenje finančnim tokom <input type="checkbox"/> Poročanje o napredku projekta <input type="checkbox"/> Zagotovljen nadzor nad izvajanjem projekta <input type="checkbox"/> Pravočasno organiziranje delovnih skupin (glede na vsebinski sklop razvoja) <input type="checkbox"/> Opredeljen postopek v primeru odstopanj od načrta oz. Potek ukrepanja v primeru zaznanih zamud pri doseganju ciljev	<b>Nosilec:</b> vodja projekta  <b>Sodelujoči:</b> projektna skupina	December 2023	December 2025	1.300.000,00	Proračun RS

			<input type="checkbox"/> Zagotovitev specifikacij in sprememb specifikacij za posamezne sklope razvoja projekta  <input type="checkbox"/> Zagotovitev upravljanja s spremembami (vsaka sprememba se nadzorovano prenaša na produkcijo)  <input type="checkbox"/> Ureditev dosegljivosti dokumentacije razvoja projekta  <input type="checkbox"/> Zagotovitev pregleda opravljenih nalog po specifikacijah pri prevzemu opravljenega dela					
7.1.1.2	Razvoj in vzdrževanje sistema AURA po končanem projektu ADF2	/	<input type="checkbox"/> Sprotno beleženje aktivnosti razvoja, ki niso vključene v specifikacije razvoja ADF2  <input type="checkbox"/> Ocena in zagotovitev sredstev za razvoj in vzdrževanje sistema AURA po letu 2025 – začetek del v januarju 2025  <input type="checkbox"/> V prvi polovici leta 2025 začeti s pripravami na javni razpis za omenjeni aktivnosti v sodelovanju s Sektorjem za finančno-računovodske zadeve  <input type="checkbox"/> Priprava dokumentacije (DIIP, IP, javno naročilo) za razvoj in vzdrževanje sistema AURA 2026	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za finančno-računovodske zadeve, vodstvo ARIS	Januar 2025	December 2027	Predvidena vrednost NRP: 1.100.000,00	Proračun RS

			<p>- 2028 – začetek priprave dokumentacije v maju 2025</p> <p><input type="checkbox"/> Izveden javni razpis</p> <p><input type="checkbox"/> Podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem</p> <p><input type="checkbox"/> Začetek del po novem projektu (konec leta 2025)</p>					
7.1.1.3	Izvajanje manjših nadgradenj in lastno vzdrževanje	<p>Študentsko delo</p> <p>Ni popisa internega vzdrževanja</p> <p>Ni možnosti interne objave nadgradnje na produkcijskem okolju</p>	<p><input type="checkbox"/> Priprava seznama aktivnosti s podatkom o skrbniku (zunanji/interni)</p> <p><input type="checkbox"/> Dodati meta podatek o skrbniku (zunanji/interni) v posamično funkcionalnost aplikacije</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumentirane in objavljene zahteve in spremembe le teh; dokumentirane tehnične specifikacije</p> <p><input type="checkbox"/> Omogočeno interno objavljane na produkcijskem okolju</p> <p><input type="checkbox"/> Pripravljen protokol izvedbe nadgradnje</p>	<p><b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta</p> <p><b>Sodelujoči:</b> vsi sektorji, ki podajo vsebinske zahteve</p>	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.1.1.4	Zagotavljanje manjših internih aplikacij	<p>Aplikacije so na voljo; Pripravljene s strani študentov in interno; Nekatere niso v</p>	<p><input type="checkbox"/> Določitev mesta za dostop do storitev IT in s tem tudi do podpornih aplikacij</p>	<p><b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta</p>	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

		uporabi; Različni pristopi k razvoju; Ni dovoljšnega vzdrževanja;	<input type="checkbox"/> Analiza združevanja aplikacij za dostopnost preko enega vmesnika <input type="checkbox"/> Pregled aplikacij (spletnih) po Top 10 OWASP <input type="checkbox"/> Dokumentiranje aplikacij <input type="checkbox"/> Priprava navodil za uporabo <input type="checkbox"/> Priprava seznama predvidenega razvoja novih funkcionalnosti/aplikacij (časovnica) <input type="checkbox"/> Razvoj novih funkcionalnosti/aplikacij					
7.1.1.5	Čiščenje/urejanje podatkov (Data Quality)	Ad-hoc čiščenje podatkov; Ni beleženih sprememb;	<input type="checkbox"/> Priprava in objava seznama čiščenja podatkov po sistemih (izvedeno, načrtovano); skrbništvo nad podatki <input type="checkbox"/> Povezava na spremembe funkcionalnosti za preprečevanje nadaljnjih napačnih vnosov	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta  <b>Sodelujoči:</b> posamezni sektorji	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.1.1.6	Priprava infografik za vodstvo in zaposlene	Ni pripravljenih stalnih in-time infografik, statistik na podlagi podatkov iz AURE, DF in drugih pomebnejših sistemov	<input type="checkbox"/> Analiza spletnih mest za pripravo infografik (Aura, DF, spletna stran, intranet) <input type="checkbox"/> Priprava definicij infografik, pomena, namena <input type="checkbox"/> Priprava in objava infografik/statistik, ki se sproti osvežujejo (in-time)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta  <b>Sodelujoči:</b> vodstvo, posamezni sektorji	Junij 2026	September 2026	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

7.1.1.7	Tehnična podpora uvedbi CGP	CGP elementi so že v uporabi. Ni definiranih vseh možnosti uporabe.	<input type="checkbox"/> Določitev najprimernejše lokacije za CGP elemente (analiza) <input type="checkbox"/> Priprava predlog dokumentov, predstavitev elementov, datotek, podpisov <input type="checkbox"/> Analiza primernosti elementov za javnost <input type="checkbox"/> Nudjenje pomoči pri uporabi elementov, nastavitvah <input type="checkbox"/> Nudjenje pomoči pri pripravi potrebnih podlag za uporabo elementov	<b>Nosilec:</b> PR  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za informatiko	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Ukrep: 7.1.2 – Zagotavljanje informacijsko podprtega delovnega okolja zaposlenih</b>								
7.1.2.1	Zagotavljanje posodobljenih delovnih postaj	Uspešno pokrivanje področja zagotavljanja posodabljanj delovnih postaj zaposlenih	<input type="checkbox"/> Pripraviti časovnico izvedbe del za posodobitve operacijskih sistemov delovnih postaj <input type="checkbox"/> Pripraviti »slike« za lažjo izvedbo del <input type="checkbox"/> Pripraviti natančne protokole dela (za hitrejšo izvedbo; izvedbo s strani več oseb) <input type="checkbox"/> Pripraviti seznam zaposlenih in njihovih delovnih postaj	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje;	Trajno	Trajno	Strojna oprema za delovna mesta: 300.000,00	Proračun RS
7.1.2.2	Zagotavljanje MS in drugih storitev za skupinsko delo	Uporaba obstoječih storitev za skupinsko delo le	<input type="checkbox"/> Priprava plana uvedbe storitev za skupinsko delo	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje;	Julij 2024	Julij 2024	Licence: 300.00,00	Proračun RS

		v omejenem obsegu.	<input type="checkbox"/> Zaključek javnega naročila (skupno javno naročilo za javni sektor iz leta 2023)  <input type="checkbox"/> Zagotovitev systemskega okolja za vzpostavitev storitev za skupinsko delo  Izobraževanje zaposlenih za posamično storitev (ki ni toliko samoumevna) – v sklopu druge aktivnosti  Morebitne namestitve posameznih aplikacij za skupinsko delo na delovne postaje zaposlenih – v sklopu druge aktivnosti					
7.1.2.3	Vzpostavitev brezžičnega sistema EDUROAM	Brezžično omrežje za goste že obstaja	<input type="checkbox"/> Analizira potrebe po dodatnem brezžičnem omrežju EDUROAM (analiza EDUROAM omrežja in namembnosti, pogovori z ARNES)  <input type="checkbox"/> Vzpostavljeno brezžično omrežje EDUROAM (glede na analizo; z nakupi opreme)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – systemsko področje;	Junij 2026	Julij 2026	Omrežna oprema: 5.000,00 Strežnik: 1.000,00	Proračun RS
7.1.2.4	Zagotavljanje licenc in varne uporabe najete programske opreme	Podaljševanje licenc se že izvaja.	<input type="checkbox"/> Popis licenčne programske opreme s predvidenimi datumi začetka aktivnosti za podaljšanje licenc (predvideno trajanje posamičnih aktivnosti).  <input type="checkbox"/> Priprava protokolov za izvedbo podaljšanja licenc (po potrebi)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – systemsko področje;	Junij 2025	Julij 2025	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

7.1.2.5	Zagotavljanje varnih oddaljenih dostopov do delovnih postaj in strežnikov	Varni oddaljeni dostopi do delovnih postaj so že zagotovljeni.	<input type="checkbox"/> Redno vzdrževanje sistemov za oddaljen dostop <input type="checkbox"/> Priprava navodil za interne uporabnike (za lastne nastavitve dostopa) na določenem mestu (npr. Intranetu) <input type="checkbox"/> Priprava ločenih navodil za zunanje uporabnike <input type="checkbox"/> Priprava protokolov za odvzem pravic dostopa	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje;	Junij 2025	Julij 2025	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.1.2.6	Postavitev nove spletne strani in intraneta (RRI stičišče)	Zastarela spletna stran in intranet, brez vzdrževanja, z enim skrbnikom	<input type="checkbox"/> Vzpostavitevni dokument projekta (upoštevanje načrta RRI stičišča) <input type="checkbox"/> Predprojektne aktivnosti – analize gostovanja <input type="checkbox"/> Zagotovitev sredstev <input type="checkbox"/> Načrt spletne strani in intraneta <input type="checkbox"/> Priprava in izvedba javnega naročila <input type="checkbox"/> Izvedba projekta postavitve spletne strani in intraneta	<b>Nosilec:</b> PR v sodelovanju s Sektorjem za informatiko  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za finančno-računovodske zadeve Sektor za splošne zadeve	Januar 2025	Junij 2026	500.000,00	EU NOO sklad
7.1.2.7	Zagotovitev enotne prijave v sisteme	Še ni vzpostavljena	<input type="checkbox"/> Priprava vzpostavitevnega dokumenta – vodenje projekta po izbrani metodologiji <input type="checkbox"/> Analiza možnosti vzpostavitve enotne prijave v sisteme - npr. tudi možnost	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko; vodja projekta	Avgust 2025	Februar 2026	/	Notranji viri (lastni zaposleni)



			uporabe ARNESove ArnesAAI prijave.  <input type="checkbox"/> Zagotovitev sredstev (tudi za kasnejše vzdrževanje)  <input type="checkbox"/> Priprava javnega naročila do podpisa pogodbe  <input type="checkbox"/> Vzpostavitev systemskega okolja enotne prijave v sodelovanju z zunanjim izvajalcem  <input type="checkbox"/> Vpeljava enotne prijave za zaposlene					
<b>Ukrep 7.1.3 – Zagotavljanje rednih izobraževanj zaposlenih ARIS</b>								
7.1.3.1	Organiziranje internih izobraževanj za zaposlene	Delno se izobraževanja že izvajajo	<input type="checkbox"/> Priprava plana izvedbe izobraževanj na letni ravni  <input type="checkbox"/> Izvedba izobraževanj po planu	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko;	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.1.3.2	Uvajanje novih zaposlenih drugih sektorjev v delo v IT okolju ARIS	Sprotno podajanje informacij	<input type="checkbox"/> Priprava okolja za dostopnost dokumentacije o izobraževanjih, navodilih za različne nastavitve ipd (npr. na intranetu)  <input type="checkbox"/> Objava dokumentacije o izobraževanjih, navodilih  <input type="checkbox"/> Priprava protokola obveščanja/uvajanja novo zaposlenih (za področje IT)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko;	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

Ukrep 7.1.4 - Zagotavljanje IT podpore zaposlenim ARIS								
7.1.4.1	Zagotavljanje splošne tehnične podpore uporabnikom	Trenutno dva institucionalna maila: <a href="mailto:digitalforms@aris-rs.si">digitalforms@aris-rs.si</a> in <a href="mailto:podpora@aris-rs.si">podpora@aris-rs.si</a>	<input type="checkbox"/> Analiza možnosti uporabe ticketing sistema oz. Sistema help deske (odprtokodni, plačljivi) <input type="checkbox"/> Izvedba javnega naročila (opcijsko) <input type="checkbox"/> Vzpostavitev sistema <input type="checkbox"/> Vpeljava sistema <input type="checkbox"/> Izobraževanje zaposlenih in obveščanje drugih uporabnikov	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko;	Junij 2024	December 2024	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Področje 7.2 Organiziranost IT sektorja</b>								
Ukrep 7.2.1 – Zaposlitev dodatnih zaposlenih								
7.2.1.1	Priprava razpisov DM za razvijalce/testerje	Razpisi se objavljajo, na razpise se redko kdo prijavi	<input type="checkbox"/> Priprava nove strukture zaposlenih znotraj sektorja <input type="checkbox"/> Proučitev možnosti za dvig osnovne plače zaposlenih v IT <input type="checkbox"/> Objava razpisa za nove zaposlene (3 delovna mesta za podporo uporabnikom in testiranje rešitev) <input type="checkbox"/> Objava razpisa za nove zaposlene (1 delovno mesto za poslovno analitiko) <input type="checkbox"/> Objava razpisa za nove zaposlene (2 delovni mesti za	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za splošne zadeve	Junij 2024	December 2024	750.000,00	Proračun RS

			razvoj in vzdrževanje informacijskih rešitev)					
7.2.1.2	Oblikovanje ekipe za sistemsko administracijo	Razpisi se objavljajo, na razpise se redko kdo prijavi	<input type="checkbox"/> Objava razpisa za nove zaposlene (1 delovno mesto za administracijo podatkovnih baz)  <input type="checkbox"/> Objava razpisa za nove zaposlene (1 delovno mesto za sistemsko administracijo in varnost)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za splošne zadeve	Januar 2025	Junij 2025	220.000,00	Proračun RS
7.2.1.3	Zagotovitev stalne pripravljenosti ključnih zaposlenih	Ni zagotovljeno	<input type="checkbox"/> Zapisati je potrebno protokole za zagotavljanje stalne pripravljenosti ključnih zaposlenih v informatiki ob nepredvidljivih dogodkih (glede na obseg dogodka, potrebna sporočila, javljanje ključnim osebam, reagiranje).  <input type="checkbox"/> Preveriti in urediti možnosti za formalno ureditev stalne pripravljenosti zaposlenih  <input type="checkbox"/> Zagotoviti vključenost pomena stalne pripravljenosti v dokument informacijske varnostne politike  <input type="checkbox"/> Pripraviti in izvesti testni varnostni incident (večkrat)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko  <b>Sodelujoči:</b> Sektor za splošne zadeve	Julij 2024	December 2027	160.000,00	Proračun RS
<b>Ukrep 7.2.2 – Izobraževanje zaposlenih v IT sektorju</b>								
7.2.2.1	Spodbujanje zaposleni pri pridobivanju certificiranj s področja dela in udeležbi na konferencah	Možnosti izobraževanj in obiskov konferenc obstajajo. Manj je	<input type="checkbox"/> Identificirati je potrebno področja, ki so najmanj strokovno pokrita in pripraviti plan tudi glede na želje zaposlenih.	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	Trajno	Trajno	Letno: 15.000,00 Skupaj: 60.000,00	Proračun RS

		spodbujanja za pridobitev ustreznih certifikatov.	<input type="checkbox"/> Pravočasna zagotovitev sredstev za ta namen na letni ravni					
7.2.2.2	Spremljanje in sledenje strategijam digitalne Slovenije	Se že izvaja	<input type="checkbox"/> Seznanitev sektorja s smernicami digitalne Slovenije <input type="checkbox"/> Opredelitev področij, ki se jih bo v prihodnosti upoštevalo <input type="checkbox"/> Morebitna dopolnitev akcijskega načrta	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	September 2024	September 2024	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Ukrep 7.2.3 – Priprava aktov/protokolov, ki urejajo delovanje informatike na ARIS</b>								
7.2.3.1	Priprava informacijske varnostne politike	V uporabi so Pravila o postopkih in ukrepih pri delovanju in vzdrževanju informacijskega okolja, ki ne zadoščajo normativom	<input type="checkbox"/> Priprava dokumenta informacijske varnostne politike Izobraževanje zaposlenih s področja informacijske varnostne politike – v sklopu druge aktivnosti <input type="checkbox"/> Izvedba letnih pregledov in zabelešk delovanja ključnih elementov varnostne politike glede na dokument	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko  <b>Sodelujoči:</b> Delovna skupina za pripravo strategije razvoja informatike ARIS	Junij 2024	Junij 2026	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.2.3.2	Zagotavljanje pravočasne priprave javnih naročil za opremo oziroma sodelovanje pri skupnih javnih naročilih za javni sektor	Se že izvaja	<input type="checkbox"/> Priprava javnega naročila za opremo glede na plan	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Ukrep 7.2.4 – Vpeljava metodologije vodenja projektov razvoja IS</b>								
7.2.4.1	Vpeljava metodologije vodenja projektov razvoja IS	Metodologija vodenja projektov še ni vpeljana	<input type="checkbox"/> Dopolniti izhodišča za sprejetje metodologije vodenja	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	Junij 2024	Julij 2024	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

			<p>projektov IS znotraj Sektorja za informatiko</p> <p><input type="checkbox"/> Priprava predlog za uporabo pri vodenju projektov</p> <p><input type="checkbox"/> Predstavitev novega načina dela (vključno s podporo) zaposlenim</p> <p><input type="checkbox"/> Izvajanje tedenskega poročanja na kolegiju direktorja za večje preнове informacijskih sistemov</p>					
7.2.4.2	Zagotovitev zunanega in/ali notranjega nadzora nad izvajanjem projektov	Ustrezni interni/zunanji nadzor nad izvajanjem specifičnih projektov še ni vzpostavljen	<p><input type="checkbox"/> Zagotavljanje internega nadzora nad izvajanjem vodenja posameznega projekta IS (tedenski sestanek, ažuriranje dokumentov, pregled finančnega stanja, nadaljnje smernice)</p> <p><input type="checkbox"/> Organizacija projektne dokumentacije</p> <p><input type="checkbox"/> Podaja ocene za potrebo po zunanem nadzoru</p>	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – izkušen vodja projektov razvoja IS	Junij 2024	Junij 2025	40.000,00	Proračun RS
<b>Ukrep 7.2.5 – Zagotavljanje stalne notranje revizije</b>								
7.2.5.1	Zagotavljanje stalne notranje revizije IT področja	Stalna notranja revizija IT področja se že izvaja v sklopu redne notranje revizije ARIS	<p><input type="checkbox"/> Umestitev notranje revizije IT področja na letno raven revizije (do nadaljnega).</p> <p><input type="checkbox"/> Pripravljen seznam in opredelitev realizacije priporočil preteklih revizij.</p>	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	September 2024	December 2024	/	V sklopu redne notranje revizije

			<input type="checkbox"/> Pripravljeno odložišče za povezave na dokumentacijo posameznih realizacij priporočil					
7.2.5.2	Sledenje in izvajanje nalog po priporočilih revizije	Izvajanje nalog po priporočilih revizorja se ni dosledno izvajalo	<input type="checkbox"/> Umestitev priporočil notranje revizije v področja in aktivnosti akcijskega načrta (lahko tudi presežejo letne aktivnosti; priporočila iz leta 2023 so že zajeta v tem akcijskem načrtu)  <input type="checkbox"/> Opredelitev časovnice izvedbe aktivnosti znotraj akcijskega načrta  <input type="checkbox"/> Vzpostavitev sistema upravljanja s tveganji v IT	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	December 2024 (odvisno od izvedbe revizije)	Februar 2024	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Področje 7.3 – Sodobna infrastruktura</b>								
<b>Ukrep 7.3.1 – Vzdrževanje infrastrukture</b>								
7.3.1.1	Popis infrastrukture, načrt izkoriščenosti in nadgradnja	Še ni pripravljeno	<input type="checkbox"/> Pripraviti seznam infrastrukture po smiselnih kategorijah s podatki o izkoriščenosti le te  <input type="checkbox"/> Pripraviti analizo ohranitve in vzdrževanja lastne infrastrukture v primerjavi z možnostjo gostovanja, najema  <input type="checkbox"/> Nadgradnja infrastrukture (vozlišča, strežniki, diskovni prostor, tiskalniki ipd.)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Avgust 2024	September 2026	Strežniki, diskovna polja in spremljajoča oprema: 160.000,00 Omrežna oprema: 50.000,00 Tiskalniki: 60.000,00 Požarna pregrada: 25.000,00	Proračun RS

7.3.1.2	Zagotoviti sprotno pripravo tehničnih protokolov o nadgradnjah	Delno pripravljeno, ni odloženo na za to določenem mestu	<input type="checkbox"/> Ob vsaki nadgradnji, priprava zapisanega protokola, navodil ipd. <input type="checkbox"/> Ob naslednji nadgradnji sodelovanje drugega zaposlenega v IT, za potrditev zapisa <input type="checkbox"/> Navodila, protokoli odloženi na primernem mestu (intranet)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.3.1.3	Vzpostavitev rezervne lokacije	Še ni vzpostavljena	<input type="checkbox"/> Analiza primernosti lokacije za vzpostavitev rezervne lokacije za kritične informacijske sisteme (ARNES, IZUM) <input type="checkbox"/> Priprava pogodbenega razmerja <input type="checkbox"/> Vzpostavitev rezervne lokacije (z vključenim testiranjem)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Junij 2025	Oktober 2025	100.000,00	Se zagotovi IZUM-u preko MVZI
7.3.1.4	Vzpostavitev Load Balancer	Še ni vzpostavljen	<input type="checkbox"/> Priprava načrta neprekinjenega poslovanja <input type="checkbox"/> Postavitev dubliciranega strežniškega okolja za namene izravnalnika obremenitev <input type="checkbox"/> Namestitve vseh potrebnih programskih komponent <input type="checkbox"/> Vzpostavitev Load Balancerja <input type="checkbox"/> Testiranje in popravek protokolov pri nameščanju	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	September 2025	Februar 2026	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

			programske opreme (novih verzij ipd)					
7.3.1.5	Zagotovitev rednega posodabljanja strežniških sistemov	Se izvaja	<input type="checkbox"/> Redno posodabljanje strežniških sistemov glede na pripravljen načrt dela	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.3.1.6	Izvajanje varnostnega kopiranja (backup)	Se izvaja vendar ni dokumentirano	<input type="checkbox"/> Izboljšati in dokumentirati je potrebno dnevno varnostno kopiranje na primarni lokaciji. <input type="checkbox"/> Vzpostaviti kopijo dnevne varnostne kopije na več sekundarnih (oddaljenih) lokacijah. <input type="checkbox"/> Izboljšati mesečno varnostno kopiranje na primarni lokaciji v fizično ločenem varovanem prostoru.	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
<b>Ukrep 7.3.2 – Zagotavljanje varnosti informacijske infrastrukture</b>								
7.3.2.1	Zagotavljanje 24/7 nadzora nad delovanjem informacijske infrastrukture in sistemov	Še ni vzpostavljeno	<input type="checkbox"/> Zapolnitve delovnih mest na sistemskem področju <input type="checkbox"/> Načrtovanje možnosti zagotavljanja 24 urnega nadzora nad delovanjem informacijske infrastrukture in sistemov. <input type="checkbox"/> Načrtovanje obveščanja ob morebitnih zaznanih nepravilnostih ipd. <input type="checkbox"/> Beleženje nedosegljivosti sistemov	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Po zaposlitvah		/	Notranji viri (lastni zaposleni)



7.3.2.2	Zagotavljanje varovanja pred nepooblaščenimi dostopi/vdori	se že uspešno zagotavlja varovanje pred nepooblaščenimi dostopi oz. vdori v sisteme	<input type="checkbox"/> Zagotovljeno spremljanje in upoštevanje novosti pri zagotavljanju varovanja pred nepooblaščenimi dostopi.  <input type="checkbox"/> Privilegiranim uporabnikom nastavljanje kompleksih gesel. Za ostale uporabnike zahtevati kompleksnost gesel.  Izobraževanje zaposlenih – v sklopu druge aktivnosti	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	Trajno	trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.3.2.3	Zagotavljanje rednih varnostnih pregledov	redni varnostni pregledi se ne izvajajo.	<input type="checkbox"/> V redno delo je potrebno uvesti aktivnosti izvajanja rednih varnostnih pregledov po predpripravljenem načrtu in časovnici ter protokolih.  <input type="checkbox"/> Analiza možnosti izvedbe varnostnega pregleda s strani zunanjih neodvisnih strokovnjakov	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – sistemsko področje	2024-2025	2026-2027	Vsaki dve leti po 20.000,00 Skupno 40.000,00	Proračun RS
<b>Področje 7.4 – Sodelovanje z drugimi subjekti</b>								
<b>Ukrep 7.4.1 – Okrepitev sodelovanja z IZUM</b>								
7.4.1.1	Zagotovitev brezšivnega prehoda na podporo Izum za Digital Forms	Vodenje projekta brezšivnega prehoda DF	<input type="checkbox"/> Priprava in potrditev Vzpostavitevnega dokumenta Sprotno posodabljanje časovnice projekta (z vključenim načrtom opcij za primer nezmožnosti celovitega prehoda v letu 2025)  <input type="checkbox"/> Sprotno posodobljen vzpostavitevni dokument	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – vodja projekta	December 2023	April 2025	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

			<input type="checkbox"/> Tedensko poročanje o napredku projekta  <input type="checkbox"/> Zagotovljen nadzor nad izvajanjem projekta  <input type="checkbox"/> Zagotovitev upravljanja s spremembami (vsaka sprememba se nadzorovano prenaša na produkcijo)  <input type="checkbox"/> Pravočasno organiziranje delovnih skupin (glede na vsebinski sklop razvoja) za testiranje  <input type="checkbox"/> Zagotovitev specifikacij in sprememb specifikacij za posamezne sklope razvoja projekta  <input type="checkbox"/> Opredeljen postopek v primeru odstopanj od načrta oz. Potek ukrepanja v primeru zaznanih zamud pri doseganju ciljev  <input type="checkbox"/> Ureditev dosegljivosti dokumentacije razvoja projekta  Zagotovitev izobraževanj za zaposlene – v sklopu druge aktivnosti  <input type="checkbox"/> Zagotovitev pregleda opravljenih nalog po specifikacijah pri prevzemu opravljenega dela					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<input type="checkbox"/> Predpriprava na poprojektne aktivnosti					
7.4.1.2	Zagotovitev razvoja in vzdrževanja Digital Forms	Še ni začeto	<input type="checkbox"/> Priprava seznama grobih specifikacij za razvoj Digital Forms <input type="checkbox"/> Priprava časovnice razvoja <input type="checkbox"/> Priprava vzpostavitvenega dokumenta (za vzdrževanje in razvoj DF) z organizacijsko strukturo projekta, časovnico, tveganji <input type="checkbox"/> Zagotovitev prevzema odgovornosti <input type="checkbox"/> Vodenje projekta po prevzeti/definirani metodologiji	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – predviden vodja projekta	Januar 2025	April 2025	/	Notranji viri (lastni zaposleni)
7.4.1.3	Vzdrževanje in razvoj portala SICRIS	Se že izvaja v produkcijskem okolju – zaustavitev del zaradi razvoja novega Digital Forms	<input type="checkbox"/> Zbiranje grobih specifikacij za razvoj portala SICRIS (izven novega Digital Forms) <input type="checkbox"/> Priprava osnutka realne časovnice izvedbe (glede na prioritete) – predstavitev časovnice zaposlenim ARIS <input type="checkbox"/> Vzpostavitev projekta razvoja portala SICRIS (z vidika ARIS)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – predviden vodja projekta	Januar 2025	Januar 2026	/	Notranji viri (lastni zaposleni) v sodelovanju z IZUM (sredstva zagotovi MVZI preko programa dela)
<b>Ukrep 7.4.2 - Vzpostavitev sodelovanja z ARNES</b>								
7.4.2.1	Analiza možnosti koriščenja Arnesovih IT storitev	Začetek vzpostavitve sodelovanja	<input type="checkbox"/> Priprava grobih analiz možnosti sodelovanja (delno že pripravljeno)	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – vodja sektorja	Maj 2024	December 2024	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

			<input type="checkbox"/> Vzpostavitev kontaktov z ARNES (že vzpostavljeno) <input type="checkbox"/> Izvedeni prvi obiski na ARNES (s pripravljenimi vprašanji glede možnosti sodelovanja – glede na aktivnosti v strategiji IT) <input type="checkbox"/> Zapisani osnutki za posamezne podrobnejše analize možnosti sodelovanja pri posameznem področju strategije IT					v sodelovanju z ARNES (sredstva zagotovi MVZI preko programa dela)
<b>Ukrep 7.4.3 – Okrepitev sodelovanja z MVZI</b>								
7.4.3.1	Vzpostavitev sodelovanja pri razvoju kazalnikov ReRISS	Še ni vzpostavljeno	<input type="checkbox"/> Vzpostavitev projekta Kazalniki ReRISS (po metodologiji vodenja projektov) <input type="checkbox"/> Vzpostavitev sodelovanja za definiranje potreb glede zbiranja podatkov na podlagi definicij zelenih kazalnikov <input type="checkbox"/> Priprava seznama obstoječih potrebnih podatkov in morebitnih manjkajočih podatkov, ki jih potrebujemo pri pripravi kazalnikov <input type="checkbox"/> Po potrebi naročilo zunanjim izvajalcem za pripravo funkcionalnosti po zbiranju določenih podatkov	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko – vodja sektorja, predviden vodja projekta	2025	2027	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

Ukrep 7.4.3 – Sodelovanje s pogodbenimi izvajalci								
7.4.3.2	Popis vseh pogodbenih izvajalcev	Popisa pogodbenih izvajalcev na enem mestu še ni.	<input type="checkbox"/> Popis pogodbenih izvajalcev <input type="checkbox"/> Pripravljeni opomniki za pripravo javnega naročila oz. Podaljšanje pogodbe	<b>Nosilec:</b> Sektor za informatiko	Trajno	Trajno	/	Notranji viri (lastni zaposleni)

Dr. Špela Stres,  
Direktor