












Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2024

Pomoč pri izpolnjevanju Prijavnega obrazca na spletnem portalu agencije Digital Forms

Pojasnilo k oznakam v prijavnem obrazcu

	zoženo vnosno polje
	razširjeno vnosno polje
	potrditev v vnosnem polju
X	izbris vsebine iz vnosnega polja z drsnim seznamom
	validiraj (kontrola pravilnosti)
	shrani
	pomik na začetek
	dodajanje vnosnih polj
	potrditev vnosa
	brisanje vsebine vnosnega polja
	možnost izbire nižje ali višje vrednosti
	podrobnejše informacije oz. navodilo

Priporočamo, da pogosto in sproti shranjujete spremembe, ki jih naredite v prijavni vlogi!

Ob vstopu v aplikacijo pri besedilu **Seznam obrazcev** izberite raziskovalno organizacijo prijaviteljico. Nato pri besedilu **Ustvari prijavo** izberite gumb **Ustvari**. Izberite ponujeno opcijo **OK**.

Izberite vrsto prijave: vrsto prijave izberete s klikom na puščico ▾ v desnem kotu vnosnega polja ter iz menija izberete vrsto prijave.

Po izbiri vrste prijave se vam prikažejo odprta poglavja prijavne vloge (A-G). Posamezno poglavje lahko odprete oz. zaprete s klikom na puščico ∨ oz. ^ . Poglavje lahko odprete oz. zaprete tudi s klikom na polje z naslovom poglavja.

A. Splošni podatki

1. Prijavitelj – raziskovalna organizacija

V primeru, da imate zaposlitev na več raziskovalnih organizacijah, izberite prijavitelja – matično raziskovalno organizacijo. Zasebni raziskovalec vpiše šifro izvajalke raziskovalne dejavnosti (iz Evidence RO). Podatek se samodejno prenese v točko 16 prijavnice vloge.

V vnosnem polju »1. Prijavitelj – raziskovalna organizacija« s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete raziskovalno organizacijo (RO), v okviru katere boste prijavi raziskovalni projekt. V primeru javnih univerz najprej izberete javno univerzo in nato v vnosnem polju »Organizacijska enota raziskovalne organizacije – samo za članice v primeru javne univerze« izberete članico javne univerze.

2. Vodja raziskovalnega projekta

Navedite vodjo raziskovalnega projekta.

2.a. Prijavljamo temeljni oz. aplikativni raziskovalni projekt, pri katerem je vodja projekta direktor JRZ, in lahko na projektu sodeluje le z 0 urami

V primeru, da je vodja projekta direktor JRZ, izberete potrditveno polje **Da**. V primeru, da se direktor JRZ prijavlja kot raziskovalec (in ne kot direktor JRZ ter bo izkazoval proste kapacitete za raziskovalno dejavnost), tega polja ne označi.

2.b. Organizacija, kjer je trenutno zaposlen vodja temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD

Vnesite RO iz tujine, kjer je trenutno zaposlen vodja temeljnega raziskovalnega projekta.

2.c. Datum zagovora prvega doktorata vodje raziskovalnega projekta

Vnesite datum zagovora prvega doktorata vodje raziskovalnega projekta.

3. Naslov raziskovalnega projekta

Vnesite naslov raziskovalnega projekta v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

4. Kontaktna oseba

Vpišite podatke kontaktne osebe. Obvezno izpolnite vsa polja.

5. Primarna veda, področje, podpodročje raziskovalnega projekta

V primeru, da prijavljate interdisciplinarno raziskavo, izberete potrditveno polje .

5.1. Po klasifikaciji ERC (veda s področjem)

V belem praznem vnosnem polju z izbiro puščice v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen izbor v skladu s klasifikacijo po vedah in področjih panelov ERC. Možen je tudi ročni vnos, nato vam polje ponudi nabor. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

5.2. Po klasifikaciji ARIS (veda, področje, podpodročje)

V belem praznem vnosnem polju z izbiro puščice v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen izbor v skladu s klasifikacijo ARIS. Možen je tudi ročni vnos, nato vam polje ponudi nabor. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

5.3. Po klasifikaciji FORD

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s klasifikacijo FORD.

6. Dodatna veda, področje in podpodročje raziskovalnega projekta

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen strateški cilj. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

6.1.1. Po klasifikaciji ARIS (veda, področje, podpodročje)

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave v belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen izbor v skladu s klasifikacijo ARIS. Možen je tudi ročni vnos, nato vam polje ponudi nabor. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

6.2.1. Po klasifikaciji FORD

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave v belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s klasifikacijo FORD.

Pred točko 7 je obvezen izbor potrditvenega polja .

7. Znanstveno področje raziskovalnega projekta po šifrantu Evropske unije

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s šifrantom CERIF.

8. Družbenoekonomski cilji raziskovalnega projekta

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s Klasifikacijo družbenoekonomskih ciljev raziskovalno-razvojne dejavnosti.

9. Citati – dokazilo o izpolnjevanju pogoja za vodjo raziskovalnega projekta – samo za družboslovne in humanistične vede – ni predmet nadaljnega ocenjevanja

Obvezno polje v primeru prijave projekta v okviru primarnega področja po klasifikaciji ARIS znotraj družboslovja oziroma humanistike. Omogočen je vnos, pri čemer upoštevajte navodila iz opombe. Polje je za prijave projektov s področij ostalih ved in za podoktorske projekte zaprto za izpolnjevanje.

10. Obdobje v zadnjih petih letih, v katerem vodja raziskovalnega projekta ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti oziroma je bil dalj časa odsoten

V primeru, da izpolnite to točko, vnesite potrditev z izbiro v vnosnem polju pred ustreznim razlogom odsotnosti in izpolnite vnosno polje z navedbo mesecev odsotnosti.

10.a. Število otrok, na katere se nanaša odsotnost iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo

V primeru, da izberete razlog »Odsotnost iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo« izpolnite vnosno polje z navedbo števila otrok.

11. Povzetek vsebine raziskovalnega projekta in ključne besede

11.a. Povzetek vsebine raziskovalnega projekta

Vpišite povzetek vsebine raziskovalnega projekta v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

11.b. Ključne besede

Vpišite ključne besede v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

11.c. Razširjen povzetek vsebine raziskovalnega projekta v slovenskem jeziku


Vpišite razširjen povzetek vsebine raziskovalnega projekta v vnosno polje v slovenskem jeziku.

Točk 12 in 13 ne izpolnjujete.

14.a. Navedba največ dveh tujih recenzentov, za katera prijavitelj ne želi, da ocenita to prijavo

V primeru, da želite izpolniti vnosna polja, izberete oznako + **Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvani polji vpišite zahtevane podatke ter jih potrdite s kljukico ob zadnjem vnosnem polju. Celoten vnos brišete z izbiro .

15. Uporabniki/sofinancerji – samo za prijavo aplikativnega raziskovalnega projekta

V primeru aplikativnega projekta ustrezno izpolnite vnosna polja tako, da izberete oznako **+ Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvani polji vpišete podatke in jih potrdite s kljukico ✓ ob zadnjem vnosnem polju. Celoten vnos brišete z izbiro .


16. Sodelujoče raziskovalne organizacije iz evidence RO ARIS

Pred izpolnjevanjem točke 16 v točki 18 najprej izberete cenovno kategorijo (razen pri podoktorskem projektu, kjer je izbor samodejen). V točki 16 je RO prijaviteljica iz točke 1 prijavne vloge že izpolnjena. V primeru, da pri izvajanju projekta sodeluje več RO, izberete oznako **+ Dodaj** ter dodajte sodelujoče RO.


V modrem vnosnem polju izberite sodelujočo RO s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja. Z drsnikom izberite sodelujočo raziskovalno organizacijo (RO). Vnos je možno izbrisati s klikom na **x**, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja. Možen je tudi ročni vnos. Podatke potrdite s kljukico ✓ na desni strani ob vnosnem polju.

Ko vpišete vse sodelujoče RO, se vam z izbiro gumba »RAZPOREDITEV UR« odpre novo okno. Nato izberete oznako **+ Dodaj** ter na enak način dodajate člane projektne skupine.


Ko zaključite z dodajanjem RO, morate vedeti, s koliko letnimi urami bo posamezna RO sodelovala pri projektu. Ure razporedite med člane projektne skupine znotraj posamezne RO – vsota razporejenih ur se bo seštevala in po shranitvi prenesla k sodelujoči RO.

Podatke za posameznega člana vnesete tako, da najprej izberete gumb »RAZPOREDITEV UR«. Nato se odpre novo okno in izberete oznako **+ Dodaj** ter v modro vnosno polje vpišete raziskovalca. Vodjo projekta vpišete v RO prijaviteljico, kot izhaja iz 1. točke prijavne vloge. V obrazec za razporeditev ur je potrebno vpisati tudi vlogo ter razporeditev obračunskih ur na letnem nivoju za posameznega člana projektne skupine. Znotraj vnosnega polja **Raziskovalec** in **Vloga** s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezne podatke. V polju **Obračunske ure** je podatek potrebno vnesti ročno. Podatke potrdite s kljukico ✓ ob zadnjem vnosnem polju. Celoten vnos brišete z izbiro . Ko vnesete vse člane projektne skupine z obveznimi podatki, z izbiro gumba **SHRANI** shranite vnose za posamezno RO.


17. Naziv sodelujočih raziskovalnih skupin iz Evropske unije oz. tujine

V primeru sodelujočih raziskovalnih skupin iz Evropske unije oz. tujine, izberete oznako **+ Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvano polje vpišete zahtevan podatek in ga potrdite s kljukico ✓ ob zadnjem vnosnem polju. Celoten vnos brišete z izbiro .

18. Izračun letnega števila ur

Najprej izberite ustrezno cenovno kategorijo, ki jo označite v vnosnem polju . Ob izbiri se izpiše ustrezno število letnih obračunskih ur raziskovalnega projekta. Točka je za podoktorske projekte že izpolnjena.

19. Trajanje raziskovalnega projekta v letih

Trajanje projekta označite v vnosnem polju . Točka je za podoktorske projekte že izpolnjena.

B. Znanstvena odličnost vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

20. Kratka predstavitev vodje raziskovalnega projekta – življenjepis

Vnesite kratko predstavitev vodje raziskovalnega projekta v vnosno polje.

20.a. Seznam raziskovalnih projektov, ki so jih vodja in člani projektne skupine uspešno zaključili v zadnjih petih letih (2019 – datum zaključka javnega razpisa) in število uspešno zaključenih mentorstev MR (vodje in članov projektne skupine) v zadnjih petih letih (2019 – datum zaključka javnega razpisa).

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

21. Dva do pet najpomembnejših raziskovalnih dosežkov vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine, povezanih z raziskovalnim področjem prijave in z vsebino projekta v zadnjih desetih letih (2014- datum zaključka javnega razpisa)

Najprej izberete oznako **+ Dodaj**. Odprejo se polja za vnos raziskovalnih dosežkov. V polje COBISS ID vpišite ustrezno številko dosežka nato izberete oznako **ISČI** (SEARCH). Nekatera polja se bodo samodejno izpolnila. V primeru neizpolnjenih polj je le-te potrebno izpolniti ročno.

22. Točko se izpolni samo v primeru prijave aplikativnega in podoktorskega aplikativnega projekta: dva do pet najpomembnejših dosežkov vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine na področju gospodarstva, družbenih ali kulturnih dejavnosti, povezanih z raziskovalnim področjem prijave in vsebino projekta v zadnjih desetih letih (2014 - datum zaključka javnega razpisa). Pri podoktorskih aplikativnih projektih so lahko navedeni relevantni dosežki, ki niso nujno povezani z raziskovalnim področjem prijave in vsebino projekta.

Najprej izberete oznako **+ Dodaj**. Odprejo se polja za vnos dosežkov. V polje COBISS ID vpišite ustrezno številko dosežka nato izberete oznako **ISČI** (SEARCH). Nekatera polja se bodo samodejno izpolnila. V primeru neizpolnjenih polj je le-te potrebno vnesti ročno. Dosežke lahko vnašate tudi brez COBISS ID. V tem primeru je v spodnjem sivem polju obvezen ročni vnos leta dosežka.

C. Vsebina predloga raziskovalnega projekta (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

23. Predstavitev raziskovalnega projekta

Najprej izberete oznako **SNEMI DATOTEKO**. Odprla se vam bo datoteka v word obliki – *Description of the research project*. Predlogo si shranite na svoj računalnik ter jo ustrezno izpolnite. Predstavitev pretvorite v datoteko pdf ter jo shranite na svojem računalniku.

Nato izberete oznako **NALOŽI DATOTEKO**. V svojem računalniku nato poiščete shranjeno pdf predstavitev raziskovalnega projekta ter jo **naložite** v prijavno vlogo. Z izbiro oznake **ODPRI DATOTEKO** si datoteko lahko ogledate. Z izbiro oznake **ODSTRANI DATOTEKO** lahko odstranite naloženo datoteko. Z izbiro oznake **NALOŽI DATOTEKO** lahko predstavitev raziskovalnega projekta **zamenjate** z novo datoteko.

Ko naložite datoteko, z izbiro potrditvenega polja potrdite, da ste datoteko po nalaganju preverili in je v angleškem jeziku.

24. Klinična medicina – samo v primeru medicinske vede:

V primeru, da ste v točki 5.2. izbrali, da je prijava projekta s področja medicine po klasifikaciji ARIS, izberite ali izvajanje poteka v okviru klinične medicine. V primeru, da izberete vnosno polje **Da**, vpišite vsebinsko utemeljitev v angleškem jeziku.

25. Dopolnitev predloga raziskovalnega projekta, če bo projekt odobren v vrednosti 50.000 €. Točke se ne izpolni v primeru prijave podoktorskega temeljnega oz. podoktorskega aplikativnega projekta ali velikega projekta

25.1. Navedba projektnih vsebin, ki ne bodo izvedene, če bo projekt odobren v vrednosti 50.000 €

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

25.2. V primeru, da bo odobren projekt v vrednosti 50.000 €, navedite ali boste izločili ali zmanjšali delež izvajanja sodelujočih raziskovalnih organizacij, če je to predvideno in navedite delež sodelujoče organizacije v % (minimum je 170 ur letno za vsako sodelujočo RO)

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

D. Relevantnost in potencialni vpliv rezultatov projekta

26. Pomen pričakovanih rezultatov raziskovalnega projekta

V točkah 26.1., 26.2. in 26.3. vnesite ustrezne podatke v vnosni polji za slovenski in angleški jezik. Točki 26.2. in 26.3. je potrebno izpolniti le v primeru prijave aplikativnega projekta.

27. (Etična vprašanja)

Polja v točki 27 so že izpolnjena. Prosimo vas, da pred oddajo preverite ustreznost vnosov. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite.

27.1. Ali predlagane raziskave odpirajo občutljiva etična vprašanja povezana s/z:

Izberite ustrezna vnosna polja in jih označite z **da** oziroma **ne** Da (Yes) Ne (No)

27.2. Če je odgovor na katero od zgornjih vprašanj pozitiven, prosimo za pojasnilo, da so bila/bodo vprašanja ustrezno obravnavana

Vnesite ustrezne podatke v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

27.3. Ali predlagane raziskave vključujejo naslednja vprašanja?

Izberite ustrezna vnosna polja in jih označite z **da** oziroma **ne** Da (Yes) Ne (No)

Z izbiro potrditvenega polja potrdite, da izjavljate, da ste v projektni prijavi opredelili vsa etična vprašanja predlagane raziskave in jih boste obravnavali v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

E. Izjave prijavitelja

28. Vsebina predloga raziskovalnega projekta se šteje za poslovno skrivnost. Kot poslovna skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Polje je že izpolnjeno. Pred oddajo preverite ustreznost vnosa. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite tako, da izberite ustrezno vnosno polje.

29. Priloga 1 - Glede na predpisane pogoje javnega razpisa izjavljamo, da:

Polje je že izpolnjeno. Pred oddajo preverite ustreznost vnosa. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite tako, da izberite ustrezno vnosno polje.

V primeru, da ste izbrali izbor

smo priložili obrazec – Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči.

Izberete oznako **UPLOAD FILE** (naloži datoteko) in priložite izpolnjen obrazec v ARIS-RPROJ-JR-Prijava2024-DP v pdf obliki (kot priponko k točki 29). V primeru, da morate priložiti več obrazcev, **jih združite v eno priponko** ter priložite k točki 29. Z izbiro oznake **UPLOAD FILE** (naloži datoteko) lahko datoteko **zamenjate** z novo datoteko.

30. Podpisani s podpisom na tej prijavnici izjavljam/o, da:

Po seznanitvi z izjavami, navedenimi v tej točki, jih na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja



31. Podpisani s podpisom na tej prijavnici izjavljam/o, da:

Po seznanitvi z izjavo, jo na koncu besedila potrdite z izborom potrditvenega polja .

32. Podpisani s podpisom na tej prijavi vlogi, v primeru prijave temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD, izjavljam/o, da:

Točko izpolnite samo v primeru prijave temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD. Po seznanitvi z izjavami, jih na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja .

33. Podpisani s podpisom na tej prijavi vlogi, v primeru prijave velikega temeljnega raziskovalnega projekta, izjavljam/o, da:

Točko izpolnite samo v primeru prijave velikega temeljnega raziskovalnega projekta. Po seznanitvi z izjavo, jo na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja .

F. Partnerske agencije (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

34. Projekt je del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARIS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z eno oziroma z dvema tujima agencijama.

V primeru, da je projekt del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARIS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z eno oziroma z dvema tujima agencijama to potrdite z izborom potrditvenega polja Da (Yes) .

Nato izberite tip skupnega projekta (Joint project type): tip izberete s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja ter se z drsnikom pomaknete na želeni tip skupnega projekta.

34.1. Podatki o Prvi partnerski agenciji (First Partner Agency)

V točki 34.1 vključno s točkami od 34.1.1. do 34.1.5 v vnosna polja vnesite ustrezne podatke.

34.2. Podatki o Drugi partnerski agenciji (Second Partner Agency)

Točka 34.2 se odpre v primeru, da je projekt del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARIS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z dvema tujima agencijama.

V točki 34.2 vključno s točkami od 34.2.1. do 34.2.5 v vnosna polja vnesite ustrezne podatke.

35. Delovni načrt skupnega projekta pri vseh sodelujočih agencijah vključno z mejniki in časovnico

Izpolnite vnosna polje. Za vsak delovni sklop dodajte novo vnosno polje s klikom na gumb + **DODAJ DODATEN DELOVNI SKLOP** in ga izpolnite.

36. Diseminacija rezultatov projekta



Izpolnite vnosna polje.

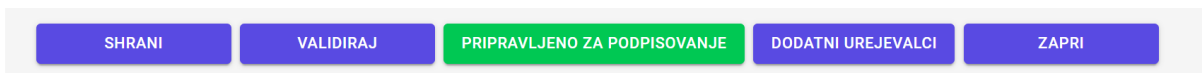
G. Soglasje za obdelavo podatkov

37. Soglasje

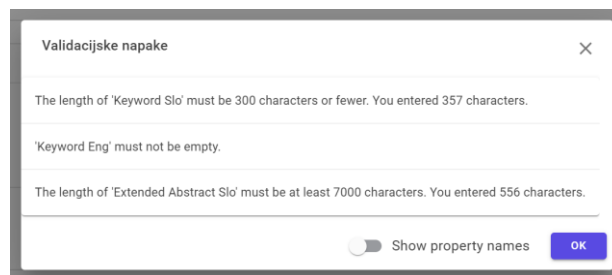
Izbira polj ni obvezna. V primeru strinjanja z namenoma navedenima v tej točki, ju na koncu posamično potrdite z izborom potrditvenega polja.

Validacija in podpisovanje

Po izpolnitvi vseh poglavij prijavnega vloge (A-G) sledi korak validacije (kontrola pravilnosti). Svetujemo, da pred nadaljevanjem shranite prijavno vlogo z izbiro oznake  oz. poiščete oznako v meniju na vrhu obrazca. Za validacijo obrazca izberete oznako  oz. poiščete oznako v meniju na vrhu obrazca.

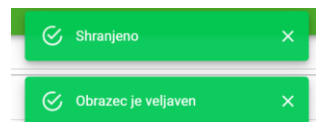


V primeru, da so v obrazcu prisotne validacijske napake, se vam prikaže pojavno okno z navedbo napak.

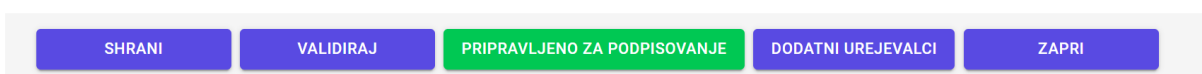


Ko zaprete pojavno okno vas obrazec samodejno prestavi na mesto v obrazcu, kjer se nahaja prva od naštetih validacijskih napak.

Ko odpravite vse validacijske napake vam obrazec sporoči, da je obrazec veljaven.



Sedaj je prijavni obrazec pripravljen za podpisovanje. V meniju na vrhu obrazca kliknete na **PRIPRAVLJEN ZA PODPISOVANJE**, s čimer obrazec shranite in zaprete.



Portal Digital Forms vas nato prestavi na seznam obrazcev. Prijavni obrazec pridobi status **Neoddano pripravljeno**. Izberete oznako **PODPIŠI**.

Neoddano - pripravljeno	12/21/2023 2:50:13 PM	URED
		PODPIŠI
		IZBRIŠI

Portal Digital Forms vas nato prestavi v podpis obrazca. Na dnu obrazca izberete oznako **PODPIŠI KOT VODJA PROJEKTA**.

<p>Zastopnik oz. pooblaščen oseb</p> <p>Status: ▲ Nepodpisano</p> <p>ČAKANJE NA PODPIS VODJE PROGRAMA/PROJEKTA</p>	<p>Vodja programa/projekta</p> <p>Status: ▲ Nepodpisano</p> <p>PODPIŠI KOT VODJA PROGRAMA/PROJEKTA</p>
--	--

Prikaže se vam potrditveno pojavno okno in potrdite oddajo obrazca.

Oddaja obrazca



Ali želite obrazec podpisati in ga oddati?

CANCEL

OK

Prijavna vloga nato dobi status **Neoddano – delno digitalno podpisano**.

Podpisovalni postopek predvideva, da je prvi podpisni vodja projekta, nato pa zastopnik oz. odgovorna oseba. Pri nekaterih raziskovalnih organizacijah obstaja še dodatna vmesna potrditev prijavnega obrazca na ravni projektne pisarne, ki je v tem primeru pogoj, da lahko obrazec podpiše zastopnik oz. odgovorna oseba.

Zastopnik oz. odgovorna oseba, ki ima na portalu Digital Forms dodeljeno vlogo FormsSigner v seznamu projektne prijavnih vlog izbere oznako **PODPIŠI**.

Roles

[FormsSigner](#) [Leader](#) [FormsUser](#)

Portal Digital Forms vas nato prestavi v podpis obrazca. Na dnu obrazca izberete oznako **PODPIŠI KOT ZASTOPNIK OZ. POOBLAŠČENA OSEBA**.

Pred končno oddajo morate obrazec podpisati. Za oddajo obrazca ne potrebujete kvalificiranega digitalnega potrdila.

Oddajo zaključite s klikom na gumb "Podpiši obrazec".

<p>Zastopnik oz. pooblaščen oseb</p> <p>Status: ▲ Nepodpisano</p> <p>PODPIŠI KOT ZASTOPNIK OZ. POOBLAŠČENA OSEBA</p>	<p>Vodja programa/projekta</p> <p>Status: ✔ Digitalno podpisano</p> <p>DIGITALNO PODPISANO</p>
--	---

Prikaže se vam potrditveno pojavno okno in potrdite oddajo obrazca. Prijavna vloga dobi status ***Oddano – Digitalno podpisano.***

POSTOPEK ODDAJE PRIJAVNE VLOGE JE S TEM ZAKLJUČEN.

Prijava mora biti oddana do vključno 12. 1. 2024 do 14. ure.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.