

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

»SPODBUJANJE IZVAJANJA RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH PROGRAMOV (TRL 3-6)«
(kratica javnega razpisa »JR RR PROGRAMI (TRL 3-6)«)

VSEBINA

I.	JAVNI RAZPIS	5
I.1.	Koncept programov	5
I.2.	Ključni pojmi	6
I.3.	Pogoji za kandidiranje in način preverjanja vstopnih pogojev	21
II.	PRIPRAVA PRIJAV IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV	29
II.1	Vsebina prijave	29
II.2	Pojasnila ključnih pojmov v prijavnih obrazcih	30
II.3	Izpolnjevanje prijave in obrazcev	31
II.4	Kazalniki rezultata in učinka	43
II.5	Podatki o drugih neposrednih rezultatih RR programa:	46
III.	NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA OPERACIJ	46
III.1	Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanje operacije	46
III.2	Obdobje izvajanja operacije in obdobje upravičenosti	46
III.3	Upravičeni stroški in način sofinanciranja	47
IV.	SPREMEMBE OPERACIJE	48
V.	OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI	49
VI.	PRILOGE K POJASNILOM JAVNEGA RAZPISA	50

1. JAVNI RAZPIS

besedilo JAVNEGA RAZPISA »SPODBUJANJE IZVAJANJA RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH PROGRAMOV (TRL 3-6)«, kratica javnega razpisa »JR RR PROGRAMI (TRL 3-6)« objavljeno na spletni strani [ARIS LINK](#).

1. Pojasnila prijaviteljem
2. Prijavni obrazec Digital Forms (OBRAZEC 0)
3. Prijavni obrazec (OBRAZEC 1)
4. Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2) in predstavitev RR programa v angleškem jeziku (OBRAZEC 2 EN)
5. Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3)
6. Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4)
7. Soglasje za pridobitev podatkov FURS (OBRAZEC 5)
8. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6)
9. Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega (OBRAZEC 7)
10. Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8)
11. Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (OBRAZEC 9)
12. Izjava o skladnosti programa z določili učinkovitega sodelovanja (OBRAZEC 10)
13. Izjava o skladnosti DNSH_prijavitelj (OBRAZEC 11)
14. Vzorec konzorcijske pogodbe (OBRAZEC 12)
15. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (OBRAZEC 13)
16. Obvezne priloge:
 - a) Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih
 - b) Dokazila o vlaganjih v raziskave in razvoj

SPREMEMBE:

- Sprememba z dne, 26. 2. 2025: Popravek tabele v prilogi Pojasnil javnega razpisa (PRILOGA 4 Podatki o dodani vrednosti).

2. POJASNILA JAVNEGA RAZPISA¹

Postopek za pripravo prijave, obvezne sestavine prijave in postopek oddaje prijave opredelujeta javni razpis in predložena razpisna dokumentacija. Pojasnila prijaviteljem so neobvezni tehnični dokument, ki je v pomoč prijaviteljem pri pripravi prijave.

Za zagotovitev enake obravnave vseh prijav in s ciljem čim bolj poenostaviti delo prijaviteljem sta predpisana prijavni obrazec in obrazec za predstavitev programa, ki omogočata tudi dovolj veliko stopnjo prilagodljivosti glede na različne zasnove posameznih RR programov. V postopek izbora za sofinanciranje se bodo uvrstili samo pravilno in popolno posredovani izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije. Prijava mora biti predložena v elektronski verziji po elektronskem portalu ARIS Digital Forms, k njej pa v sklopu prijave po portalu ARIS Digital Forms priloženi vsi obrazci iz razpisne dokumentacije, ustrezno podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki jo je ta pooblastil².

Posamezni obrazci prijave, ki jih izpolnjujejo ali podpisujejo konzorcijski partnerji posamično ali skupno, morajo biti prav tako ustrezno podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika konzorcijskega partnerja ali osebe, ki jo je ta pooblastil.

Pojasnila zajemajo dodatna pojasnila in poudarke:

- I. Javni razpis
- II. Priprava prijav in izpolnjevanje obrazcev
- III. Način in pogoji izvajanja programov
- IV. Spremembe operacije
- V. Obveščanje in informiranje javnosti
- VI. Priloge k pojasnilom javnega razpisa

¹ Pojasnila javnega razpisa vključujejo le pojasnila k posameznim elementom prijave in praviloma na ponavljajo določb in navodil iz besedila javnega razpisa in drugih delov razpisne dokumentacije. V kolikor bo potrebno bo ARIS pojasnila prijaviteljem v nadaljevanju še dopolnila.

² V primeru pooblaščenja osebe za popis dokumentov tako prijavitelja konzorcija kot tudi ostalih konzorcijskih partnerjev je treba priložiti pooblastila v obrazec PDF dokument, ki se oddaja po portalu ARIS Digital Forms v sklopu prijave.

I. JAVNI RAZPIS

Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa SPODBUJANJE IZVAJANJA RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH PROGRAMOV (TRL 3-6) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) so navedene v preambuli javnega razpisa.

Pri izvajanju operacij pa morajo upravičenci upoštevati smernice, napotke, navodila in obveze iz vseh dokumentov, ki so navedeni v javnem razpisu, v pogodbi o sofinanciranju in objavljeni na spletni strani evropskasredstva.si.

Med njimi izpostavljamo:

- javni razpis,
- pogodbo o sofinanciranju operacije,
- v času dodelitve pomoči veljaven in javno objavljen Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030³,
- veljavna Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027,
- veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v obdobju 20212027.

Upravičenec je dolžan tekom izvajanja celotne operacije spremljati morebitne spremembe navodil in jih ves čas dosledno upoštevati.

Upravičenec je dolžan upoštevati tudi dodatna navodila oziroma spremembe navodil ARIS in zahteve glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise.

Podlago za izvajanje operacije predstavljata podpisana pogodba o sofinanciranju (vključno z vsemi navedenimi pravnimi podlagami) in celotna prijava na javni razpis.

I.1. Koncept programov

Javni razpis je namenjen spodbujanju tehnoloških raziskav in razvoja (TRL 3-6) z osredotočenostjo na sodelovanje med akademsko sfero in podjetji, posebno pomembno je vključevanje mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) ter razvoju novih produktov, storitev in procesov v skladu s S5 strategijo, ustvarjanju pogojev za povezovanje raziskovalnih in visokošolskih zavodov z zasebnim sektorjem za prenos znanja v skladu z ReZrIS30 ter spodbujanju konzorcijev k vključevanju v globalne verige vrednosti in internacionalizaciji slovenskega gospodarstva ter krepitev podpornega okolja za inovacije.

Cilj javnega razpisa je sofinanciranje RR programov konzorcijev, ki izkazujejo koncentracijo znanja in kompetenc, znanstveno in tehnološko odličnost, tržni potencial v globalnih mrežah, zavezanost vlaganju zasebnih virov ter trajnost tudi po obdobju sofinanciranja.

V okviru javnega razpisa tako lahko sodelujejo konzorciji (skupina) RO in podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in dodelitev sredstev iz točke 5 javnega razpisa in ki bodo izvedli inovativen RR program na ravneh TRL 3-6.

³ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVZI/Znanost/Strategije-predpisi-in-drugi-dokumenti/Program-sodelovalnih-raziskovalno-razvojnih-projektov-in-drugih-projektov-ki-so-predmet-drzavnih-pomoci-MVZI-2022-2030.pdf>

Izvajalci RR programa se na javni razpis prijavljajo kot konzorciji partnerjev, ki so RO in podjetja, povezani v konzorcije, in so za ta namen sklenili konzorcijsko pogodbo. Med končnimi prejemniki državne pomoči so konzorcijski partnerji – podjetja, medtem ko se konzorcijski partnerji – RO ne štejejo kot prejemniki državnih pomoči.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov izvajanja RR programov pri konzorcijskih partnerjih – podjetjih se določi v skladu s pravili državnih pomoči po veljavni shemi državne pomoči, ki so predstavljena v javnem razpisu in tudi v nadaljevanju teh pojasnil. Upravičeni so stroški dela, ki se uveljavljajo v obliki SE, stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki jih partnerji najamejo za izvajanje projekta, ter posredni stroški, vezani na izvajanje RR programa pri posameznem konzorcijskem partnerju. RO so v okviru javnih sredstev ESRR 100 % financirane.

Izvajanje sofinanciranja (povračila stroškov) za celoten RR program poteka preko prijavitelja, ki je lahko RO ali podjetje in ki od podpisa pogodbe o sofinanciranju nastopa kot vodja konzorcija oziroma upravičenec. Posamezni konzorcijski partnerji pripravijo zahteve za upravičene stroške in izdatke v okviru RR programa in jih posredujejo vodji konzorcija, ki v informacijskem sistemu Organa upravljanja e-MA2 pripravi skupni zahtevek za izplačilo in ga odda v pregled ARIS. Vodja konzorcija bo članom konzorcija iz sredstev, ki jih bo prejel po pogodbi o sofinanciranju, prenakazal upravičene stroške v višini vrednosti sofinanciranja. Osnova za plačilo je zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za izplačilo), ki ga član konzorcija predloži vodji konzorcija na način in v obsegu, kot je določeno v dokumentaciji javnega razpisa⁴. Ne glede na to, da je vodja konzorcija kot upravičenec po pogodbi o sofinanciranju pogodbeni partner z ARIS in odgovoren za oddajo zahtevkov za izplačilo, morajo vsi konzorcijski partnerji zagotavljati transparentno vodenje stroškov in izpolnjevati vse zahteve javnega razpisa glede poročanja in informiranja ter hrambe in dostopnosti dokumentacije za preverjanja državnim organom in organom EU.

1.2. Ključni pojmi

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji⁵ je strateški dokument, s katerim je Republika Slovenija v sodelovanju z Evropsko komisijo določila prednostna področja, potrebe, izzive, cilje ter predvidene rezultate in učinke ukrepov za programsko obdobje 2021–2027.

Spodbujanje sodelovanja med gospodarstvom in raziskovalnimi organizacijami je ključno za uresničevanje ciljev evropske kohezijske politike in Strategije trajnostne pametne specializacije (pojem obrazložen v nadaljevanju). Krepitev soustvarjanja, skupnega ustvarjanja in valorizacije znanja med akterji, vključenimi v industrijo, raziskave in inovacije ter po možnosti z drugimi deležniki, kot so javni organi in civilna družba, so bistvenega pomena za okrepitev raziskovalnega in inovacijskega ekosistema v EU.

Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (v nadaljnjem besedilu: ReZrIS30) je ključni strateški dokument za področje raziskav, razvoja in inovacij in je podlaga za oblikovanje politik, povezanih s področji družbenega, gospodarskega in trajnostnega razvoja ter družbenimi izzivi.

Organ upravljanja (v nadaljnjem besedilu: OU) je odgovoren za upravljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja. Vlogo OU izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MKRR).

Posredniško telo je resorno ministrstvo, ki opravlja naloge, določene v Uredbi EKP. To zajema naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike ter načina izbora in izvajanja operacij. Ministrstvo za visoko šolstvo,

⁴ 11. točka JR Upravičeni stroški in način sofinanciranja.

⁵ <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>

znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo tega javnega razpisa.

Izvajalsko telo (izvajalec javnega razpisa) je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba ali druga oseba javnega prava, ki pripravlja in izvaja ukrepe iz EKP 2021-2027. Za ta javni razpis je to Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

Upravičenec je prijavitelj, katerega RR program je odobren in s katerim ARIS sklene pogodbo o sofinanciranju operacije. Upravičenec izvaja potrjen RR program oziroma operacijo in je odgovoren za njeno izvedbo.

Raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu RO) so organizacije za raziskave in širjenja znanja in so javni in zasebni zavodi ali visokošolski zavodi, vpisani v Evidenco RO, katerih glavni cilj je neodvisna izvedba temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ali obsežno razširjanje rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

Organizacije za raziskave in širjenje znanja iz Evidenco RO morajo izpolniti Obrazec za Samoopredelitev po Metodologiji za identifikacijo organizacij za raziskave in širjenja znanja, ki je opredeljena v Prilogi 1. Izjava o opredelitvi kot organizacija za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8).

Podjetje je gospodarska družba, ustanovljena po ZGD-1 ali ZZad in ima ustanovljeno raziskovalno skupino. Raziskovalna skupina mora biti, najpozneje na dan oddaje prijave na ta javni razpis, vpisana v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost.

Na javni razpis se lahko prijavijo podjetja, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost in ki so na dan oddaje prijave na ta javni razpis vpisana v Evidenco RO ter izpolnjujejo pogoje, predpisane s tem javnim razpisom.

Konzorcij, konzorcijski partnerji in prijavitelj konzorcija je skupina RO in podjetij (upravičenih subjektov, ki se lahko prijavijo na javni razpis), ki so sklenili konzorcijsko pogodbo in pooblastili prijavitelja konzorcija, da se kot skupina prijavijo na javni razpis.

Člani konzorcija s podpisom konzorcijske pogodbe pooblastijo vodjo konzorcija, da nastopa kot prijavitelj konzorcija na javni razpis ter v njihovem imenu in za njihov račun podpiše Pogodbo o izvedbi in sofinanciranju z ARIS ter jih zastopa pri vseh opravilih z ARIS, ki so povezana z izvedbo RR programa. Prijavitelja izbere konzorcij sam in je lahko podjetje ali RO, ki je za to prijavo v danem projektu najbolj primeren (z vsebinskega vidika, z vidika motivacije, strokovnosti in kapacitet).

Velikost posameznega konzorcija (najmanjše in največje število članov konzorcija) je določena glede na Sklop prijave RR programa (Sklop I, Sklop II ali Sklop III). Podrobnejša predstavitev posameznih sklopov se nahaja v nadaljevanju Pojasnil.

Pomembna je kvaliteta konzorcija, ki ustreza najmanjšim zahtevam z vidika sestave velikosti konzorcija, ni pa potrebno, da konzorcij stremi k največjemu številu članov konzorcija. Ključna je kvaliteta konzorcija kot celote in prispevek vsakega konzorcijskega partnerja k vsebini RR programa.

Operacija pomeni izbran RR program, ki ga za sofinanciranje izbere izvajalec javnega razpisa ter prispeva k ciljem prednostne naloge, na katere se nanaša.

Število prijav na javni razpis za RO

Posamezna RO (kot posamezna RO šteje RO, ki je v evidencah ARIS vodena kot neodvisna raziskovalna organizacija, npr. članica univerze) se lahko, ob upoštevanju vsebinskega področja, ki ga pokriva, prijavi na vsako področje S5 največ enkrat. Dodatno je dopustna še največ ena (1) prijava RO ne glede na izbrano področje S5, tako, da je največje potencialno dovoljeno število prijav za posamezno RO enajst (11) prijav, od tega največ dve (2) prijavi iz istega področja S5.

Raziskovalna organizacija presodi v katera področja S5 se z vsebinskega področja umešča. Od tega je odvisno na katerih področjih lahko sodeluje v prijavih.

RR program je raziskovalno-razvojni program, ki ga prijavitelj prijavlja na javni razpis in opredeljuje operacijo, katere programski cilji so razvoj novega znanja v smeri novih ali izboljšanih izdelkov, procesov ali storitev, razvitega do stopnje TRL 6 in je sestavljen iz različnih med seboj povezanih raziskovalno-razvojnih projektov (v nadaljnjem besedilu: RRp).

RR program prijavitelj predstavi v obliki povzetka in analitično v preglednicah v OBRAZCU 1, podrobneje pa RR program predstavi v OBRAZCU 2 v slovenski in angleški verziji.

RR program se mora vsebinsko navezovati na opredelitve v 2. točki besedila javnega razpisa ter vključevati in izkazovati:

- koncentracijo znanja in kompetenc,
- znanstveno in tehnološko odličnost,
- tržni potencial v globalnih mrežah in verigah vrednosti,
- zavezo in sposobnost vlaganja zasebnih virov in
- trajnost projektov (tudi po obdobju sofinanciranja).

RRp je manjša vsebinska in izvedbena enota ali aktivnost znotraj RR programa. RRp v sklopu RR programa predstavlja ali industrijsko raziskavo ali eksperimentalni razvoj, ker so od tega odvisne stopnje sofinanciranja podjetij.

Projektni cilj

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja RR programa dolžan spremljati izvajanje RR programa in ARIS zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov RR programa ter ciljev RRp. Upravičenec določi projektne cilje na ravni celotnega RR programa.

PROJEKTNI CILJ je konkreten, merljiv in preverljiv. Projektni cilji so zastavljeni na ravni celotnega RR programa TRL 3-6, usmerjeni k novim produktom in storitvam z visoko dodano vrednostjo in z izkazanim tržnim potencialom na mednarodni ravni ter posledično z večjo konkurenčnostjo udeleženih partnerjev v verigah vrednosti na globalni ravni.

Prijavitelj mora v prijavi realno prikazati načrtovane projektne cilje. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih projektnih ciljev oziroma programskega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz prijave (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega programskega cilja ter projektnih ciljev.

V primeru, da upravičenec ob zaključku RR programa ne bo dokazal uresničitve načrtovanega programskega cilja, bo ARIS lahko zahtevala vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti

in nedosežene projektne cilje, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Umestitev RR programa v ustrezen sklop javnega razpisa

Konzorcij upravičenih prijaviteljev se prijavi na javni razpis z RR programom, katerega umesti v enega od treh sklopov.

Javni razpis omogoča tri različne velikosti RR programov, pri čemer vsak od treh (3) sklopov naslavlja specifična pričakovanja in potrebe glede na nacionalne strateške cilje.

Posamezen RR program se lahko izvaja le v enem sklopu.

Sklop I – VELIKI RR PROGRAMI

Velik RR program izvaja konzorcij, ki izkazuje posebno izrazito zmožnost vlaganja zasebnega sektorja v RR na področjih S5. Predvidena sta do največ dva RR programa, vsak v višini sofinanciranja od 5.000.001,00 EUR do 9.000.000,00 EUR.

Stopnja sofinanciranja:

- RO: v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči.
- Podjetja: Stopnja sofinanciranja podjetij v okviru javnih sredstev ESRR je 25 %.

		Sklop I	
		IR	ER
RO		100 %	100 %
Podjetja	Veliko podjetje	25 %	25 %
	Srednje podjetje	25 %	25 %
	Malo podjetje	25 %	25 %

Posebni pogoji za konzorcij v Sklopu I: Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj desetih (10) in največ dvajsetih (20) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- štirih (4) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj štirih (4) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujejo najmanj štiri (4) članice univerze, ki so v evidencah ARIS vodene kot neodvisne raziskovalne organizacije in
- šestih (6) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji MSP in najmanj eno (1) veliko podjetje, ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost. Presoja (ne)povezanosti podjetij se izvede skladno z drugo (2.) in tretjo (3.) točko člena 3 Uredbe GBER.

Posebni pogoji za RR program v Sklopu I: En RR program lahko sestavlja največ šestnajst (16) RRP, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj⁶.

⁶ Projekt je manjša vsebinska in izvedbena enota ali aktivnost znotraj RR programa.

Izbor: Izbor bo sledil principu izbora najboljše ocenjenih RR programov na posameznem področju S5 ob upoštevanju nepodvajanja pokritosti področij S5. Izbrana bosta tako dva (2) najboljša RR programa Sklopa 1 dveh (2) različnih področij S5.

Sklop II – SREDNJI RR PROGRAMI

Srednji RR program izvaja konzorcij, katerega RR program ima ambiciozno zastavljene cilje, je kompleksen ter vsebinsko interdisciplinaren. Izbrani bodo programi, kjer bodo podjetja sofinancirana skladno s stopnjami sofinanciranja glede na njihovo velikost in pravili državnih pomoči. Stopnja sofinanciranja RO v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči. Predvideni so programi v višini sofinanciranja od 3.000.001,00 EUR do 5.000.000,00 EUR.

Stopnja sofinanciranja se določi na ravni RRp.

Stopnja sofinanciranja:

- RO: v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči.
- Podjetja: za raziskovalne in razvojne projekte (v višini a) 50 % upravičenih stroškov za industrijske raziskave; b) 25 % upravičenih stroškov za eksperimentalni razvoj), povečane za 10 odstotnih točk za srednje veliko podjetje in 20 odstotnih točk za mala podjetja.

		Sklop II	
		IR	ER
RO		100 %	100 %
Podjetja	Veliko podjetje	50 %	25 %
	Srednje podjetje	60 %	35 %
	Malo podjetje	70 %	45 %

Posebni pogoji za konzorcij v Sklopu II: Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj sedmih (7) in največ dvanajstih (12) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- treh (3) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj treh (3) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujejo najmanj tri (3) članice univerze, ki so v evidencah ARIS vodene kot neodvisne raziskovalne organizacije in
- štirih (4) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji MSP, ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost. Presoja (ne)povezanosti podjetij se izvede skladno z drugo (2.) in tretjo (3.) točko člena 3 Uredbe GBER.

Posebni pogoji za RR program v Sklopu II: En RR program lahko sestavlja največ deset (10) RRp, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj.

Izbor: Izbrani bodo najboljše ocenjeni RR programi skladno s postopkom, ki je opredeljen v naslednji točki.

Sklop III – MAJHNI RR PROGRAMI:

Majhen RR program izvaja konzorcij, katerega RR program pokriva področje S5, ki ima večji poudarek na inovacijski dejavnosti oziroma področjem, kjer so raziskovalne problematike ožje. RR programi v Sklopu III so

namenjeni manjšim, bolj osredotočenim programom in izvedbi v obliki manjšega konzorcijskega programa, v višini sofinanciranja od 1.000.000,00 EUR do 3.000.000,00 EUR.

Stopnje sofinanciranja podjetij sledijo enakemu principu kot pri Sklopu II, pri čemer bodo zagotovljene najvišje stopnje financiranja za učinkovito sodelovanje RO in podjetij skladno s pravili državnih pomoči.

Stopnja sofinanciranja RO v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči.

Stopnja sofinanciranja se določi na ravni RRp.

Stopnja sofinanciranja:

- RO: v okviru javnih sredstev ESRR je 100 %, saj RO v skladno z javnim razpisom niso prejemnice državnih pomoči.
- V okviru Sklopa III podjetja obvezno izpolnijo vsaj enega od navedenih pogojev v okviru točke b).
Podjetja: za raziskovalne in razvojne projekte (v višini a) 50 % upravičenih stroškov za industrijske raziskave; b) 25 % upravičenih stroškov za eksperimentalni razvoj). Intenzivnost pomoči za industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj se poveča do največ 80 % upravičenih stroškov:
 - a) za 10 odstotnih točk za srednja podjetja in 20 odstotnih točk za mala podjetja.
 - b) za 15 odstotnih točk, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:
 - i. projekt vključuje učinkovito sodelovanje
 - med podjetji, od katerih je vsaj eno malo ali srednje podjetje (MSP); ali se projekt izvaja v vsaj dveh državah članicah ali pa v eni državi članici in eni pogodbenici Sporazuma EGP, nobeno posamezno podjetje pa ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, ali
 - med podjetjem in eno ali več organizacij za raziskovanje in širjenje znanja, kadar slednje krijejo vsaj 10 % upravičenih stroškov in imajo pravico objaviti svoje rezultate raziskav;
 - ii. rezultati projekta se splošno razširjajo prek konferenc, objav, prosto dostopnih zbirk podatkov ali brezplačne in odprte programske opreme;
 - iii. upravičenec se zaveže, da bo za rezultate raziskav, izhajajoče iz raziskovalnih in razvojnih projektov, ki prejemajo pomoč, in zaščitene s pravicami intelektualne lastnine, pravočasno ter na neizključni in nediskriminatorni podlagi dal na voljo licence po tržni ceni, ki jih bodo lahko uporabljale zainteresirane strani v EGP;
 - iv. raziskovalni in razvojni projekt se izvaja na območjih, ki prejemajo pomoč in izpolnjujejo pogoje iz člena 107(3), točka (a), Pogodbe.

Podjetja morajo obvezno pridobiti bonus in pri tem uporabiti eno od zgoraj navedenih štirih (i, ii, iii, iv) možnosti za povečanje odstotnih točk za povečanje sofinanciranja iz alineje b).

Uporaba možnosti iv je mogoča v kolikor se RRp v celoti izvaja v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

		Sklop III	
		IR	ER
RO		100 %	100 %
Podjetja	Veliko podjetje	65 %	40 %
	Srednje podjetje	75 %	50 %
	Malo podjetje	80 %	60 %

Posebni pogoji za konzorcij v Sklopu III: Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj petih (5) in največ osmih (8) konzorcijskih partnerjev, od tega najmanj:

- dveh (2) neodvisnih RO. Šteje se, da je pogoj dveh (2) RO v sestavi konzorcija izpolnjen tudi v primeru, da v konzorciju sodelujeta najmanj dve (2) članici univerze, ki sta v evidencah ARIS vodeni kot neodvisni raziskovalni organizaciji in
- treh (3) lastniško in upravljavsko nepovezanih podjetij, od katerih morata biti najmanj dve (2) podjetji MSP, ki izvajajo raziskovalno in razvojno dejavnost. Presoja (ne)povezanosti podjetij se izvede skladno z drugo (2.) in tretjo (3.) točko člena 3 Uredbe GBER.

Posebni pogoji za RR program v Sklopu III:

- Posamezen konzorcijski partner ne sme nositi več kot 70 % upravičenih stroškov RRp in tudi ne več kot 70 % upravičenih stroškov RR programa.
- En RR program lahko sestavlja največ osem (8) RRp, ki sodijo ali v industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj.

Izbora: Izbrani bodo najboljše ocenjeni RR programi, skladno s postopkom, ki je opredeljen v naslednji točki.

Za umestitev v posamezni sklop morajo prijavitelji izpolniti naslednje obrazce:

Prijava v celoti, Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6), Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega (OBRAZEC 7), Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.

Postopek izbora prijav

Za postopek ocenjevanja Znanstveni svet ARIS (v nadaljnjem besedilu: ZSA) s sklepom imenuje Zunanji ekspertni panel (v nadaljnjem besedilu: ZEP), ki ga sestavlja 14 članov, vsak za eno področje industrijskega ekosistema. ZEP imenuje 14 podpanelov za ocenjevanje posameznih prijav. Vsak podpanel sestavljajo 4 tuji recenzenti, ki so eksperti zadevnega področja industrijskega ekosistema. Posamezno prijavo ocenjuje podpanel, ki oblikuje usklajeno oceno in poročilo za ZEP. ZEP na podlagi poročil podpanelov ob upoštevanju pravil, navedenih v nadaljevanju pripravi predlog prednostnega seznama prijav. Predlog prednostnega seznama prijav obravnava ZSA in sprejme sklep o predlogu izbora prijav. Na podlagi sklepa ZSA direktor ARIS sprejme sklep o izboru prijav s katerim odloči ali se prijava izbere ali ne izbere za sofinanciranje.

14 industrijskih ekosistemov: letalsko-vesoljska in obrambna industrija, agroživilski sektor, gradbeništvo, kulturni in ustvarjalni sektorji, digitalna industrija, elektronska industrija, energetska intenzivna industrija, energija iz obnovljivih virov, zdravstvo, mobilnost – promet – avtomobilska industrija, lokalno, socialno gospodarstvo in civilna varnost, prodaja na drobno, tekstilna industrija in turizem.⁷

⁷ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-industrial-strategy_sl

Podrobnejše pojasnilo o načinu izbora

V postopek izbora se uvrstijo vse pravočasne, formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje navedene v točki 4 javnega razpisa. Postopek izbora prijav se vodi skladno s Splošnim aktom in je opisan v nadaljnjih odstavkih predmetne točke.

Pri načinu izbora se sledi S5, ki določa 10 prednostnih področij, kjer ima Slovenija konkurenčne prednosti.

Najprej se izbere do dva (2) programa v okviru Sklopa I. Sledi izbor iz nabora Sklopa II (na področjih S5, ki še niso pokrita v okviru Sklopa I). Nadalje se za nepokrita področja S5 izbere iz nabora Sklopa III.

Cilj prvega kroga izbora je pokritost vseh 10 tem S5 (v kolikor so na voljo predložene in pozitivno ocenjene vloge ter je na voljo dovolj sredstev v obeh kohezijskih regijah).

Za preostanek sredstev po prvem krogu izbora in izčrpanem Sklopu I se najprej izbere programe iz Sklopa II glede na najboljšo oceno. V kolikor še ostanejo sredstva, ki pa jih ni dovolj za programe pod Sklopom II (ali v okviru Sklopa II ni več pozitivno ocenjenih vlog za izbor oziroma ni ustrezne razpoložljivosti sredstev glede na V in Z), se glede na najboljšo oceno vzame programe iz nabora v okviru Sklopa III.

Cilj prvega kroga je izbor RR programa v Sklopu I, Sklopu II in Sklopu III na način, da je zagotovljena pokritost vseh deset (10) področij S5 ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah.

Med pozitivno ocenjenimi prijavami, ki so dosegle ali presegle prag deset (10) točk, ZEP v prvem krogu izbore za sofinanciranje prijave po naslednjem zaporedju:

1. največ dve (2) prijavi v Sklopu I, in sicer prijavi, ki sta znotraj prijav v Sklopu I dosegli najvišje število točk ob upoštevanju, da se pokritost prednostnih področij S5 znotraj Sklopa I ne podvaja in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah;
2. prijave v Sklopu II, in sicer prijave, ki so znotraj prijav v Sklopu II dosegle najvišje število točk ob upoštevanju, da se pokritost prednostnih področij S5 tako glede na izbor v Sklopu I, kot tudi znotraj Sklopa II, ne podvajajo in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah;
3. prijave v Sklopu III, in sicer prijave, ki so znotraj prijav v Sklopu III dosegle najvišje število točk ob upoštevanju, da se pokritost na prednostnih področij S5 tako glede na izbor v Sklopu I, izbor v Sklopu II in izbor znotraj Sklopa III ne podvajajo in ob upoštevanju razpoložljivosti sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah.

Do višine preostanka razpoložljivih sredstev javnega razpisa se v drugem krogu izbor prijav v sofinanciranje ponovi na enak način kot je določen za prvi krog izbora, pri čemer se upošteva po zaporedju zgolj prijave v Sklopu II ter III, ki so dosegle ali presegle prag 10 točk in se v prvem krogu ocenjevanja niso uvrstile na prednosti seznam in se omejitev glede podvajanja pokritosti prednostnih področij S5 v drugem krogu ne upošteva.

Pri izboru se upošteva naslednje splošne omejitve, in sicer:

Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za posamezen kriterij predstavlja tri (3) točke ali skupnega mejnega praga vsote vseh treh ocen, to je deset (10) točk, se ne more uvrstiti v izbor za sofinanciranje.

Če je več prijav ocenjenih z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki bo imela več točk pri kriteriju »Družbeni in gospodarski vpliv«. Če so tudi po tem kriteriju prijave enako ocenjene, se kot odločujoči kriterij vzame število točk pri naslednjih kriterijih - upošteva vrstni red: 1.) »Znanstvena odličnost«, 2.) »Kakovost in učinkovitost izvedbe«. Če so tudi po upoštevanju teh kriterijev prijave enako ocenjene, se uvrsti višje prijava, ki načrtuje višjo vrednost RR programa. Če so tudi po upoštevanju tega kriterija prijave enako uvrščene, se višje uvrsti tista prijava, ki je bila prva popolno oddana glede na čas oddaje.

V prvem krogu izbora se upošteva načelo prepovedi podvajanja prednostnih področij S5. Vsakokrat se upošteva razpoložljivost sredstev glede na delitev po kohezijskih regijah.

Sklep o izboru se pošlje prijaviteljem, rezultati izbora prijav pa se objavijo na spletni strani ARIS.

Prijavitelji, katerih prijave so izbrane za sofinanciranje, so na podlagi sklepa o izboru prijav pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije.

Če prijavitelj ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije skladno s pozivom ARIS, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev. V tem primeru lahko ARIS dodeli sredstva prijavitelju z najvišjim številom doseženih točk, ki je glede na opisan postopek izbora naslednji po vrstnem redu na seznamu pozitivno ocenjenih prijav.

Umestitev RR programa in skladnost z S5

RR program konzorcija upravičenih prijaviteljev se mora vsebinsko navezovati na eno od prednostnih področij S5⁸. S5 predstavlja povezovalni dokument že sprejetih strateških dokumentov in naslavlja cilje obstoječe **Strategije razvoja Slovenije 2030**⁹. Strateški cilj S5 je zeleni prehod, ki ga razumemo kot »inovativna, nizkoogljična, digitalna in na znanju temelječa preobrazba gospodarstva in družbe«. S5 predstavlja deset (10) prednostnih področij:

- Pametna mesta in skupnosti
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- Zdravje-medicina
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo
- Trajnostna pridelava hrane
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- Trajnostni turizem
- Mobilnost
- Tovarne prihodnosti
- Materiali kot končni produkti

Prijavitelj v obrazcih (OBRAZEC 0, OBRAZEC 1, OBRAZEC 2) v prijavi na javni razpis jasno opredeli izbrano prednostno področje S5, v katerega se uvršča prijavljeni RR program.

RR program mora naslavljaljati vsaj eno (1) od desetih (10) prednostnih področij S5. V kolikor RR program naslavlja več prednostnih področij S5, prijavitelj izbere tisto, ki v večji meri ustreza vsebini RR programa. Pri utemeljevanju navezanosti na S5 pa lahko izpostavi tudi morebitna dodatna področja, katera naslavlja njegov RR program.

Umeščenost v prednostno področje ni zgolj predmet ocenjevanja, temveč splošni pogoj javnega razpisa.

Pri uvrščanju RR programa v smer znotraj izbranega prednostnega področja uporabe veljavne S5 si lahko pomagata z dokumentom S5 Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije verzija 1.1. dosegljiva na spletnem naslovu: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf.

⁹ Strategija razvoja Slovenije 2030: [Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf \(gov.si\)](https://gov.si/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf)

Umestitev RR programa v eno izmed področij industrijskega ekosistema

Prijavitelji bodo morali v svoji prijavi jasno navesti in utemeljiti tudi umeščenost RR programa v eno (1) področje industrijskega ekosistema.

Kakovost utemeljitve in umestitev RR programa v področje industrijskega ekosistema ni predmet ocenjevanja, ampak zgolj podlaga za izvedbo ocenjevanja.

Od izbire prijavitelja je odvisno, kateri od podpanelov zunanjega ekspertnega panela bo ocenjeval prijavo.

14 industrijskih ekosistemov¹⁰:

1. letalsko-vesoljska in obrambna industrija,
2. agroživilski sektor,
3. gradbeništvo,
4. kulturni in ustvarjalni sektorji,
5. digitalna industrija,
6. elektronska industrija,
7. energetska intenzivna industrija,
8. energija iz obnovljivih virov,
9. zdravstvo,
10. mobilnost – promet – avtomobilska industrija,
11. lokalno, socialno gospodarstvo in civilna varnost,
12. prodaja na drobno,
13. tekstilna industrija,
14. turizem.

Umestitev RR programa in RRp na lestvico tehnološke razvitosti

Lestvica TRL se uporablja za spremljanje razvoja od ideje do trga. Konkretno TRL 3-6 predstavlja prehod iz laboratorijskega okolja v realno okolje, kar je ključno za aktivno spodbujanje prehoda raziskovalnih rezultatov v praktično rabo. Ravno sodelovanje akademske sfere in gospodarstva prispeva k ustvarjanju prebojnih idej, ki jih pričaka realno okolje z realnimi potrebami in sposobnostjo nadaljnjega razvoja do trga.

RR programi temeljijo na raziskovalnih in inovacijskih procesih, prenosu tehnologij in sodelovanju med RO in podjetji, ki izvajajo raziskovalno dejavnost. Programski cilj vsakega RR programa mora biti novo znanje v smeri novih ali izboljšanih proizvodov, storitev ali procesov, razvito do stopnje **TRL 6**. To pomeni preizkušanje prototipa proizvoda, storitve ali procesa v primerljivem, ustrezno oblikovanem okolju (verodostojnem laboratorijskem ali simuliranem operativnem okolju). Konzorcij mora v prijavi RR program na javni razpis jasno in realno prikazati vse potrebne raziskovalno razvojne faze, vključno s končnim izdelkom, procesom ali storitvijo na ravni TRL 6 kot tudi prikazati akcijski načrt inovacijske faze ter predviden razvoj in vpeljavo novih produktov, storitev in procesov na trg na višjih ravneh tehnološke razvitosti (TRL 7-9).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje RR programov, ki vključujejo izvajanje aktivnosti na nivoju **industrijskih raziskav** in **eksperimentalnega razvoja**, kot jih opredeljuje Uredba komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023:

¹⁰ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-industrial-strategy_sl

- **industrijska raziskava**¹¹ pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetska varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku).

Industrijska raziskava vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.

- **eksperimentalni razvoj**¹² pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetska varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku ali na robu). To lahko zajema npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitev, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki so tipični za vsakdanje pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj tehnično izboljšati proizvode, procese ali storitve, ki niso v veliki meri ustaljeni. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja. V sklop eksperimentalnega razvoja sodijo tudi inovacijske aktivnosti. Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

V skladu z Okvirom za DP za RRI, točka 79¹³, se pri razvrščanju različnih dejavnosti glede na ustrezno kategorijo Komisija sklicuje na lastno prakso ter na posebne primere in pojasnila iz priročnika Frascati¹⁴ organizacije OECD "Measurement of Scientific and Technological Activities, Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development" (Meritve znanstvenih in tehnoloških dejavnosti, predlagana standardna metoda za ankete o raziskavah in eksperimentalnem razvoju). V praksi velja, razen če se dokaže, da bi bilo treba v posameznih primerih uporabljati drugačno lestvico, da različne kategorije RR ustrezajo ravno 1 (temeljne raziskave), 2–4 (industrijske raziskave) in 5–8 (eksperimentalni razvoj) tehnološke pripravljenosti.

	TRL stopnja	Pojasnilo TRL stopnje ¹⁵
Industrijska raziskava	TRL 3	Eksperimentalna ali analitična potrditev koncepta.
	TRL 4	Potrditev tehnologije v laboratorijskem okolju.

¹¹ Točka (r) drugega odstavka 1. člena Uredbe komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija, s katero se nadomesti 85. točka 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

¹² Točka (r) drugega odstavka 1. člena Uredbe komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija, s katero se nadomesti 86. točka 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

¹³ Okvir za državne pomoči za raziskave, razvoj ter inovacije (2022/C 414/01, z dne 28. 10. 2022), točka 79.

¹⁴ https://www.oecd.org/en/publications/2015/10/frascati-manual-2015_g1g57dcb.html.

¹⁵ Opis posameznih stopenj tehnološke razvitosti opredeljena po 21. točki ZZrID.

Eksperimentalni razvoj	TRL 5	Potrđitev tehnologije v primerljivem (ustrezno oblikovanem) okolju.
	TRL 6	Demonstracija tehnologije v primerljivem (ustrezno oblikovanem) okolju.

Aktivnosti upravičene do financiranja v tem javnem razpisu so tako raziskovalno-razvojno aktivnosti na nivoju industrijskih raziskav (TRL 3-4) in eksperimentalnega razvoja (TRL 5-6).

V skladu z določili 47. točke preambule Uredbe GBER velja, da razvrščanje posameznih aktivnosti v kategorijo industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ni nujno kronološko in se lahko sčasoma premakne ter se nalogo, ki se izvaja v poznejši fazi programa, lahko opredeli kot industrijsko raziskavo. Podobno se dejavnost, ki se je izvajala v zgodnejši fazi, lahko opredeli kot eksperimentalni razvoj.

Pri pripravi prijave je potrebno upoštevati, da so do sofinanciranja upravičene dejavnosti, ki so v skladu z zgoraj navedenima definicijama opredeljene kot industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj. Ostale dejavnosti, ki so tudi nujne za uspešno izvedbo RR programa, vendar ne spadajo med raziskovalno razvojne dejavnosti, so neupravičene za sofinanciranje.

Aktivnosti na že doseženi stopnji TRL 1-2 niso upravičene do sofinanciranja.

Lestvica TRL predstavlja pripomoček pri načrtovanju poteka RR programa in postavitvi terminskega plana, pri čemer pa lahko potek in zaporedje aktivnosti v določeni meri odstopa od predstavljene TRL lestvice, v skladu s posebnostmi RR programa. Pri planiranju aktivnosti RR programa v OBRAZCU 2 torej sledite lestvici TRL, vendar pa navajajte aktivnosti, kot so potrebne za RR program. Aktivnosti RR programa načrtujte v zaporedju, ki ustreza TRL lestvici.

Načelo DNSH

RR program mora biti tehnološko nevtralen v smislu vpliva na okolje na ravni njegove uporabe in slediti načelu »da se ne škoduje bistveno« (angleško »Do No Significant Harm«, v nadaljnjem besedilu: DNSH).

Načelo DNSH zavezuje člane konzorcija, da RR program in njegovi rezultati:

- ne bodo povzročili večjih emisij toplogrednih plinov,
- ne bodo imeli negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere),
- ne bodo imeli negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- bodo skladni s konceptom krožnega gospodarstva,
- ne bodo bistveno povečali emisij, onesnaževali zraka, vode ali tal,
- ne bodo bistveno škodovali varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Konzorcij prijaviteljev potrdi skladnost z DNSH v obliki izjave in sprejemanja pogojev javnega razpisa, prav tako pa zahtevano izpolnjevanje podrobneje opredeli v OBRAZCU 2. Prijavitelj utemelji skladnost z DNSH v vsebini in opisu RR programa ter potrdi s podpisom OBRAZCA 11.

Učinkovito sodelovanje pomeni sodelovanje med najmanj dvema neodvisnima pogodbenicama za izmenjavo znanja ali tehnologije ali za doseganje skupnega cilja na podlagi delitve dela, če pogodbenice skupaj določijo področje uporabe sodelovalnega RR programa, prispevajo k njegovemu izvajanju in delijo tveganja, ki pri projektu

nastanejo ter njegove rezultate. Ena ali več strani lahko nosijo celotne stroške projekta in tako razbremenijo druge strani glede svojega finančnega tveganja. Pogodbene raziskave in zagotavljanje raziskovalnih storitev se ne obravnavajo kot oblike sodelovanja.

Učinkovito sodelovanje med industrijo in akademsko sfero je bistveno za pospešitev uvajanja inovativnih rešitev in razvoj novih tehnologij, izdelkov in storitev, usmerjenih v reševanje najbolj perečih družbenih izzivov, kot je zagotavljanje pravičnega zelenega in digitalnega prehoda.

Valorizacija znanja pomeni proces ustvarjanja družbene in gospodarske vrednosti znanja s povezovanjem različnih področij in sektorjev ter preoblikovanjem podatkov, znanj in izkušenj ter rezultatov raziskav v trajnostne izdelke, storitve, rešitve in politike, ki temeljijo na znanju in koristijo družbi.

PRIPOROČILO KOMISIJE (EU) 2024/774 z dne 1. marca 2024 o kodeksu ravnanja na področju soustvarjanja med industrijo in akademskimi krogi za valorizacijo znanja.

Državne pomoči

Javni razpis se izvaja po veljavni shemi državnih pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. priglasitve: BE01-2399300-2023), št. 440-23/2022/34 z dne 11. 10. 2023. Sofinancirano bo izvajanje RR programov, ki jih bodo po sistemu učinkovitega sodelovanja izvajali konzorcijski partnerji.

RR programi izbrani na tem javnem razpisu bodo sofinancirani iz ESRR in sredstev nacionalnega proračuna Republike Slovenije kot dovoljena državna pomoč v delu, ki se navezuje na podjetja.

Pri izvajanju RR programov bosta v okviru posameznih RRp sofinancirani dve raziskovalni stopnji raziskav, in sicer industrijske raziskave od TRL 3-4 in eksperimentalni razvoj od TRL 5-6 in sicer do višine sofinanciranja, kot je predstavljeno v spodnji tabeli in besedilu javnega razpisa.

Sofinanciranje upravičenih stroškov predstavlja financiranje dela upravičenih stroškov v obliki dotacije ali državne pomoči v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju operacije, stopnjami intenzivnosti pomoči glede na Sklop prijave, stopenj intenzivnosti na osnovi sheme državne pomoči ter drugimi določili javnega razpisa.

Prejemniki državne pomoči v okviru javnega razpisa so podjetja, medtem ko RO po tem javnem razpisu ne štejejo kot prejemnice državnih pomoči. Intenzivnost pomoči za RO znaša 100 % ne glede na to, v katerem Sklopu je oddana prijava.

Podjetje – prejemnik državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RR program v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči. Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, ki se dodeljuje po pravilu »de minimis«, za iste upravičene stroške, v primerih ko bi bile presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

		Sklop I		Sklop II		Sklop III	
		IR	ER	IR	ER	IR	ER
RO		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Podjetja	Veliko podjetje	25 %	25 %	50 %	25 %	65 %	40 %
	Srednje podjetje	25 %	25 %	60 %	35 %	75 %	50 %

	Malo podjetje	25 %	25 %	70 %	45 %	80 %	60 %
Konzorcij prijaviteljev naj bo še posebej pozoren na statusne oblike partnerjev (RO, podjetja), velikostne razrede po uredbi GBER in izpolnjevanje pogojev glede na prijavo RR programa v posameznem Sklopu, ki določa različne stopnje intenzivnosti sofinanciranja. Podrobnejši opis stopenj sofinanciranja v posameznem Sklopu je opredeljen v zgornjem poglavju: Umestitev RR programa v ustrezen sklop javnega razpisa.							

Oprelitev velikosti podjetja

Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER¹⁶. Pri določanju velikosti podjetja si lahko pomagata tudi s Smernicami za opredelitev MSP¹⁷.

Konzorcijski partner mora pri določanju svoje velikosti uporabiti zadnje razpoložljive podatke vključno z lastniškimi povezavami.

Prijavitelj izpolni Izjavo v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6).

ARIS bo preverjala velikost podjetja v obdobju od oddaje prijave do izdaje sklepov o izboru, zato morajo prijavitelji upoštevati vsa že znana dejstva, ki bodo vplivala na velikost podjetja v tem obdobju. Pravilna določitev velikosti podjetja je pomembna, ker se glede na velikost podjetja določa intenzivnost državne pomoči. Napačna določitev lahko zmanjša zaprosena sredstva, vendar ne sme povečati njihove višine. Če se napačna velikost ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe, se intenzivnost pomoči ne sme povečati. Če se ugotovi, da je podjetje večje, se pomoč zmanjša. Velikost podjetja se ugotavlja na podlagi podatkov do izdaje sklepa o izboru. Kasnejša ugotovitev napačnih podatkov lahko vodi do razveljavitve sklepa ali odpovedi pogodbe ter vračila sredstev z obrestmi. Upravičenec mora ARIS obveščati o spremembah velikosti, vključno z lastniškimi spremembami, konzorcijskih partnerjev.

Finančna konstrukcija RR programa

RR program mora izkazovati zaprto finančno konstrukcijo in skladnost s pravili državnih pomoči. Za zaprto finančno konstrukcijo se smatra tista, ki verodostojno izkaže in predvidi ustrezna potrebna sredstva konzorcija za izvedbo aktivnosti RR programa do zaključka in vključuje zasebne vire in pričakovano sofinanciranje aktivnosti partnerjev v skladu s pravili državnih pomoči. Prijavitelj in prijava morata jasno v OBRAZCIH 1, 2 in 3 izkazati ustreznost in zaprtost finančne konstrukcije.

Regija izvajanja

Sredstva se bodo delila na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija oziroma Zahodna Slovenija, in sicer v odvisnosti od tega, kje bo posamezen konzorcijski partner izvajal RR aktivnosti operacije oziroma dela operacije. Vsak konzorcijski partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij, v kateri bo izvajal aktivnosti. Vsaka operacija oziroma RR program se mora izvajati v obeh kohezijskih regijah. Aktivnosti se lahko izvajajo le v kohezijski regiji, kjer ima posamezni konzorcijski partner sedež ali poslovno enoto¹⁸.

Sedež, poslovna enota ali podružnica mora biti na dan oddaje prijave vpisana v Poslovni register Slovenije oz. v Sodni register.

¹⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

¹⁷ <https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

¹⁸ Konzorcijski partnerji se opredelijo glede na kohezijski regiji (NUTS2). Za opredelitev regij glej:

<https://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/17596>

Sredstva se bodo razporejala glede na umeščenost prijave (na ravni posameznega konzorcijskega partnerja) v posamezno kohezijsko regijo do zapolnitve višine sredstev, ki so na razpolago za posamezni kohezijski regiji. Konzorcijski partnerji se opredelijo glede na kohezijski regiji (NUTS2). Za opredelitev regij glej: <https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/17596>

Sprememba regije izvajanja po oddaji prijave ni dopustna.

Če bi se ugotovilo, da operacija ni bila izvedena v kohezijski regiji, ki so jo posamezni konzorcijski partnerji opredelili v prijavi, ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Za vračilo sredstev so vsi konzorcijski partnerji odgovorni solidarno.

Čas izvajanja RR programa

Aktivnosti RR programa se morajo izvajati najmanj 36 mesecev in se zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029. RR program se ne sme začeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru.

Prijavitelj utemelji skladnost z navedenim v vsebini in opisu RR programa, zahtevanih časovnicah, predvideni dinamiki financiranja in s sprejemanjem pogojev javnega razpisa.

Zahtevek za izplačilo

Upravičenec z oddanim zahtevkom za izplačilo uveljavlja upravičene stroške tako, da do roka, določenega v pogodbi o izvedbi in sofinanciranju, ARIS posreduje zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo (zahtevek za izplačilo). ARIS izvede ustrezne postopke obdelave zahtevka za izplačilo, da zagotovi pravilnost in upravičenost uveljavljenih stroškov in izdatkov s strani končnih prejemnikov.

Poslovna skrivnost

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja informacijo javnega značaja opredeljuje kot: »Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.« Prijavitelje na javni razpis zato opozarjamo, naj tiste dele prijave, v katerih se nahajajo zaupni podatki, posebej označijo kot poslovno skrivnost. Vsi tisti deli prijave, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »POSLOVNA SKRIVNOST«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »POSLOVNA SKRIVNOST« na vrhu strani. Napis »POSLOVNA SKRIVNOST« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu prijave takoj opazen. V tem primeru mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina prijave označena kot poslovna skrivnost.

Dejanski lastniki

Register dejanskih lastnikov (RDL) je baza podatkov, v kateri se zbirajo podatki o dejanskih lastnikih z namenom zagotavljanja transparentnosti lastniških struktur poslovnih subjektov in onemogočanja zlorab poslovnih subjektov za pranje denarja in financiranje terorizma. Dejanski lastnik je vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik poslovnega subjekta ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se izvaja transakcija.

Prijavitelj izpolni izjavo in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (OBRAZEC 9).

I.3. Pogoji za kandidiranje in način preverjanja vstopnih pogojev

V tej točki so navedeni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in so predmet preverjanja s strani uradne osebe ARIS. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po kriterijih ne izvede, prijava pa se zavrne.

V postopek izbora se uvrstijo samo pravočasne in popolne prijave, oddane na elektronski način po portalu ARIS Digital Forms, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 4 javnega razpisa:

ARIS bo pogoje preverjala na podlagi navedb v obrazcih in izjavah, ki so del razpisne dokumentacije, v javno dostopnih evidencah in bazah podatkov (evidence ARIS, FURS, AJPES, ZZS, posredniškega telesa, izvajalskih teles posredniškega telesa,...) in/ali zahtevala dodatne obrazložitve, pojasnila, dokazila.

Posamezni pogoji se preverjajo (na strani ARIS) oziroma dokazujejo (na strani prijavitelja) z dokazili, izjavami in vpogledom v javno dostopne evidence in baze podatkov, kot izhajajo iz spodnje preglednice.

Če ARIS ugotovi, da prijavitelj v prijavi navaja napačne podatke ali da je podal lažno izjavo se prijava lahko zavrne.

Dokazila in način preverjanja pogojev

	POGOJ	DOKAZILO	NAČIN PREVERJANJA POGOJA
Splošni pogoji za kandidiranje za konzorcijske partnerje			
Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:			
1.	je upravičenec skladno s 3. točko javnega razpisa;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
2	na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje prijave); šteje se, da konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje prijave. Če konzorcijski partner na dan oddaje prijave izkazuje neporavnane zapadle finančne obveznosti, lahko naknadno in do roka, ki ga postavi ARIS pridobi ustrezno potrdilo davčnega organa, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Soglasje za pridobitev podatkov FURS (OBRAZEC 5).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
3	na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju	Preverljivo s prijavo in

	ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva, pri čemer nepravilne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o (so)financiranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot nepravilne in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča;	pogojev (OBRAZEC 4).	dostopnimi evidencami.
4	med njim in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in poizvedbo pri ministrstvu oz. izvajalskih institucijah ministrstva.
5	ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
6	ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje prijave ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
7	zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
8	dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma niso vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Izjava in pooblastilo o podatkih o	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.

		dejanskih lastnikov (OBRAZEC 9).	
9	za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja);	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
10	je podal izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
11	je iz predložene finančne konstrukcije prijavljenega RR programa razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije; pri tem morajo biti v sklopu zasebnih virov izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3).	Preverljivo s prijavo.
12	nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
13	nismo dejavni v naslednjih sektorjih dejavnosti: a) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja, b) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce, c) za aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
Splošni pogoji za konzorcij			
1.	Na javni razpis se lahko prijavi konzorcij izvajalcev raziskovalno-razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: konzorcij), ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.	Preverljivo s prijavo.
2.	Konzorcij partnerjev v enaki sestavi se lahko prijavi na javni razpis samo z eno prijavo. V primeru, da se konzorcij v enaki sestavi na javni razpis prijavi z več kot eno prijavo, se v postopek izbora uvrsti prva oddana prijava. Poznejše prijave se ne uvrstijo v postopek izbora in se s spremnim dopisom vrnejo prijavitelju.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.

3.	Posamezna RO (kot posamezna RO šteje RO, ki je v evidencah ARIS vodena kot neodvisna raziskovalna organizacija, npr. članica univerze) se lahko, ob upoštevanju vsebinskega področja, ki ga pokriva, prijavi na vsako področje S5 največ enkrat. Dodatno je dopustna še največ ena (1) prijava RO ne glede na izbrano področje S5, tako, da je največje potencialno dovoljeno število prijav za posamezno RO 11 prijav, od tega največ dve prijavi iz istega področja S5.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
4.	Vsi sodelujoči v konzorciju so konzorcijski partnerji. Prijavitelj je tisti, ki v imenu konzorcija odda prijavo na javni razpis. Ostali sodelujoči v konzorciju so člani konzorcija. Podjetja so konzorcijski partnerji – podjetja, RO so konzorcijski partnerji – RO.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.	Preverljivo s prijavo.
5.	Za vse konzorcijske partnerje – podjetja velja, da morajo biti med seboj neodvisni ter lastniško in upravljsko nepovezani. Za vse konzorcijske partnerje – RO velja, da konzorcij ne smejo sestaviti z gospodarskimi družbami, ki jih ustanovijo skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1). Pogoj neodvisnosti ter lastniške in upravljske nepovezanosti ni izpolnjen, če konzorcij sestavljajo partnerji, v katerih se kot ustanovitelji ali lastniki pojavljajo člani poslovnih organov ali člani organov upravljanja partnerjev ali vodje prijavljenih RR programov.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
Pogoji za konzorcijske partnerje – podjetja			
1.	Podjetje je gospodarska družba, ustanovljena po ZGD-1 ali ZZad.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
2.	Ima ustanovljeno raziskovalno skupino, ki je najpozneje na dan oddaje prijave na ta javni razpis, vpisana v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO).	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
3.	Ima na dan oddaje prijave na ta javni razpis v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.

4.	Je podjetje ustanovljeno vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje prijave na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v Sodni oziroma drug ustrezen register). Če podjetje izvaja projekt v poslovni enoti, mora biti ta ustanovljena vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje prijave na ta javni razpis (upošteva se datum vpisa v Sodni oziroma drug ustrezen register).	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
5.	Na zadnji dan predhodnega koledarskega leta (31. 12.) glede na datum oddaje prijave na ta javni razpis zaposluje vsaj tri (3) osebe.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih.	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
6.	Izpolnjuje vsaj enega od v nadaljevanju navedenih pogojev: - dodana vrednost na zaposlenega v letih 2021, 2022 in 2023 mora biti enaka ali višja od povprečja panoge dejavnosti v Sloveniji. Pogoj je izpolnjen, če podjetje dosega ali presega povprečno vrednost kriterija v vsaj enem (1) od treh (3) navedenih let. - v letih od vključno 2021 do vključno 2023 mora izkazati vlaganja v raziskave in razvoj (RR) vsaj v višini v prijavi na javni razpis zaprosenega sofinanciranja. Višino vlaganj v raziskave in razvoj lahko podjetje izkaže na (vsaj) enega od naslednjih načinov: - s prijavljenimi davčnimi olajšavami za vlaganja v raziskave in razvoj na Finančno upravo Republike Slovenije - FURS (potrdilo FURS oziroma izpis prijave na FURS v aplikaciji e-davki), o prijavljenih davčnih olajšavah za vlaganja v RR; - s pogodbami za izvajanje raziskovalno razvojnih projektov v obdobju od vključno 2021 do vključno 2023. Izjemoma lahko konzorcijski partnerji - podjetja ne izpolnjujejo zgornjih pogojev glede dodane vrednosti na zaposlenega in/ali vlaganja v raziskave in razvoj in sicer največ: - štiri (4) podjetja v Sklopu I, - tri (3) podjetja v Sklopu II, - eno (1) podjetje v Sklopu III,	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega (OBRAZEC 7).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.

	ob pogoju, da prijavitelj v prijavi podrobno utemelji njihovo ključnost za verigo vrednosti, ki jo tvori konzorcij in uspešno izvedbo RR programa.		
Pogoji za konzorcijske partnerje – RO			
1	RO so organizacije za raziskave in širjenja znanja in so javni in zasebni zavodi ali visokošolski zavodi, vpisani v Evidenco RO, katerih glavni cilj je neodvisna izvedba temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ali obsežno razširjanje rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja. Organizacije za raziskave in širjenje znanja iz Evidence RO morajo izpolniti Izjavo o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8) po Metodologiji za identificiranje organizacije za raziskovanje in širjenje znanja, ki je Priloga 1 v Pojasnil javnega razpisa.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
Pogoj za vodjo RR programa			
1	Konzorcij določi osebo, zaposleno pri prijavitelju, ki deluje kot vodja RR programa in izpolnjuje pogoje za vodjo programa po prvem odstavku 63. členu ZZrID. Skladno s 63. členom ZZrID je vodja raziskovalnega programa lahko raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven (doktorat znanosti) ter izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne rezultate.	Prijava v celoti in Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4), Konzorcijska pogodba v skladu z vzorcem.	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
Splošni pogoji za RR program			
Prijavljeni program mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:			
1.	Biti mora skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
2.	Izvajati se mora v obeh kohezijskih regijah.	Prijava v celoti in Predstavitev RR	Preverljivo s prijavo in

		programa (OBRAZEC 2), Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3) Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	dostopnimi evidencami.
3.	Uvrščen mora biti v eno od desetih prednostnih področij S5.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
4.	Ne sme se pričeti izvajati pred oddajo prijave na javni razpis.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
5.	Izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
6.	Ni in do izdaje sklepa o izboru prijave za sofinanciranje ne bo prejel financiranja iz javnih sredstev za isti namen.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
7.	Čas trajanja izvedbe RR programa ne sme biti krajši od 36 mesecev; izvedba RR programa in lahko traja do največ 30. 6. 2029.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3) Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
8.	Iz prijave mora biti razvidna ekonomska in finančna sposobnost za izvedbo RR programa ter da ima konzorcij in posamezni konzorcijski partner v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, kar pomeni, da	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Finančni načrt RR	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.

	so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo RR programa in posameznega RRp, upoštevaje pričakovana sredstva v okviru javnega razpisa.	programa (OBRAZEC 3) Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	
9.	Finančni načrt in višina sofinanciranja morata biti skladna s pravili državnih pomoči, kot jih opredeljuje javni razpis.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3) Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo in dostopnimi evidencami.
10.	Upoštevano mora biti pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za RR program v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči, veljavna za ta javni razpis.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3) Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
11.	RR program mora biti skladen z okoljskim načelom »da se ne škoduje bistveno« (t.i. DNSH oz. » <i>Do No Significant Harm</i> «).	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.
12.	Izkazovati mora skladnost s cilji področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov.	Prijava v celoti in Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2), Izjava ob sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4).	Preverljivo s prijavo.

ARIS lahko poleg zgoraj navedenih dokazil od prijavitelja zahteva še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter preverja pogoje za kandidiranje še na druge načine.

II. PRIPRAVA PRIJAV IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Pri pripravi prijave je potrebno upoštevati strukturo predloženih obrazcev. Prijava je zasnovana tako, da zagotovi predstavitev pomembnih vidikov načrtovanega dela in hkrati omogoča strokovnjakom učinkovito oceno po merilih vrednotenja. Prijave bodo vrednotene take, kot so bile predložene, in ne glede na njihov potencial ob spremembah. To pomeni, da imajo priložnost financiranja samo prijave, ki uspešno naslavlja vse zahtevane vidike.

II.1 Vsebina prijave

Prijava se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene naslednje obrazce 0–13, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

0. Prijavni obrazec Digital Forms (OBRAZEC 0)
1. Prijavni obrazec (OBRAZEC 1)
2. Predstavitev RR programa (OBRAZEC 2) in predstavitev RR programa v angleškem jeziku (OBRAZEC 2 EN)
3. Finančni načrt RR programa (OBRAZEC 3)
4. Izjava o sprejemanju pogojev (OBRAZEC 4)
5. Soglasje za pridobitev podatkov FURS (OBRAZEC 5)
6. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (OBRAZEC 6)
7. Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega (OBRAZEC 7)
8. Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (OBRAZEC 8)
9. Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (OBRAZEC 9)
10. Izjava o skladnosti programa z določili učinkovitega sodelovanja (OBRAZEC 10)
11. Izjava o skladnosti DNSH_prijavitelj (OBRAZEC 11)
12. Podpisana konzorcijska pogodba (na osnovi OBRAZCA 12)
13. Parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (OBRAZEC 13)
14. Obvezne priloge:
 - a) Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih
 - b) Dokazila o vlaganjih v raziskave in razvoj

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vse obrazce morajo prijavitelji izpolniti v slovenskem jeziku, razen dela priloge OBRAZEC 0 - Prijavni obrazec, kjer je treba del obrazca izpolniti v angleškem jeziku, in priloge OBRAZEC 2EN - Predstavitev RR programa v angleškem jeziku.

Prijava mora prijavitelj izpolniti in oddati preko spletne aplikacije ARIS Digital Forms, v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določi ARIS. V celoti izpolnjene obrazce (OBRAZCI pod točko 1 do 13) je potrebno v spletno aplikacijo ARIS Digital Forms naložiti v digitalno podpisani pdf obliki.

Vse zahtevane dokumente prijavitelj odda na portalu ARIS Digital Forms kot priloge k prijavi (za prijavo izbere obrazec ARIS TRL-3-6). Prijavitelj odda vse obrazce v obliki pdf, razen OBRAZCA 3, ki ga prijavitelj odda v xls obliki in v podpisani pdf obliki – prvi zavihek OBRAZCA 3.

Prijavitelj predloži prav tako vse zahtevane obrazce za posamezne konzorcijske partnerje (OBRAZEC 4, 5, 6, 7, 8 in 9). Navedeni obrazci konzorcijskih partnerjev morajo biti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika konzorcijskega partnerja ali osebe, ki jo je ta pooblastil.

Prijavitelj je dolžan preveriti ustreznost seštevka in pravilnosti vnosov v vseh izpolnjenih obrazcih.

Obvezne priloge pod točko 14 je potrebno naložiti kot scan originalnega dokumenta, ki sta prilogi oddane prijave.

Prijavo na javni razpis mora oddati prijavitelj konzorcija. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Prijavitelje na javni razpis opozarjamo, naj tiste **dele prijave, v katerih se nahajajo zaupni podatki**, posebej označijo kot **poslovno skrivnost**. Vsi tisti deli prijave, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »**POSLOVNA SKRIVNOST**« na vrhu strani. Napis »**POSLOVNA SKRIVNOST**« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu prijave takoj opazen. Podatki v Prijavnem obrazcu Digital Forms (OBRAZEC 0) in Prijavnem obrazcu (OBRAZEC 1) ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost.

V OBRAZCU 0 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina prijave označena kot poslovna skrivnost.

Prijava je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Če prijava ni popolna oz. tudi po pozivu za dopolnitev prijave ne bo obsegala vseh zgoraj navedenih sestavin, se bo takšna prijava zavrgla in je ARIS ne bo vsebinsko obravnavala.

II.2 Pojasnila ključnih pojmov v prijavnih obrazcih¹⁹

Pojem	Pojasnilo
Polni naziv RR programa	Določite polni naziv RR programa.
Kratek naziv RR programa	Določite kratek naziv RR programa (največ 20 znakov).
Ključne besede RR programa	Navedite največ pet (5) ključnih besed, ki ustrezno povzemajo in predstavljajo vsebino RR programa.
Partner (smiselno tudi v vlogah konzorcijski partner, prijavitelj konzorcija, podjetje, nosilec, člani konzorcija)	Je pravna oseba, ki se v nadaljnjih dokumentih okrajšano pojavlja kot RO ali podjetje (MP, SP, VP). Za ime partnerja pri navajanju v obrazcih uporabite naziv ali kratko ime podjetja partnerja. Kadar je zahtevan kratek naziv ali ime partnerja v obrazcih ali tabelah, določite in uporabite 3-mestno kratko oznako v velikih črkah. V nadaljevanju teh pojasnil je za različne oblike partnerja uporabljen (...). Pri navajanju partnerjev v tabelah uporabite enako zaporedje navajanja oz. zaporedno številko (v obrazcih tudi kot številka nosilca ali partnerja).
Ime in sedež (...)	Navedite ime/naziv pravne osebe in naslov sedeža ali poslovne enote, kjer se bo RR program izvajal.
Evidenčna številka (...) v evidenci raziskovalnih organizacij	Navedite evidenčno številko, pod katero je pravna ali fizična oseba vodena v Zbirki podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Pri prijavi na portalu ARIS Digital Forms in kadar je prijavitelj konzorcija ali konzorcijski partner članica javne univerze, se v relevantnem okencu kot

¹⁹ V nadaljevanju predstavljamo zgolj ključne pojme za katere ocenjujemo, da je pojasnilo smiselno. Pojmov, za katere se lahko predpostavlja splošno razumevanje, ne razlagamo podrobneje.

	prijavitelja ali partnerja konzorcija navede številka univerze, katere članica je fakulteta, v naslednjem okencu pa se navede/izbere fakulteta.
Zakoniti zastopnik (...) (ime in priimek)	Je oseba, ki zastopa partnerja, na podlagi zakona ali akta o ustanovitvi. Podpisnik zakonitega zastopnika je lahko tudi oseba, ki jo je zakoniti zastopnik pooblastil za zastopanje v pravnem prometu.
Kontaktna oseba (...)	Navedite kontaktno osebo za namene komunikacije in pridobivanja podrobnih pojasnil.
Sklop prijave	Umestite RR program v ustrezen sklop (Sklop I, Sklop II, Sklop III).
Področje prijave glede na prednostno področje S5	Umestite RR program v eno od desetih prednostnih področij S5. → Navedete zgolj eno (1) prednostno področje.
Vrsta partnerja (podjetje)	Vrsta partnerja – podjetje določite skladno s prilogo I Uredbe GBER. → Uporabite VP (veliko), SP (srednje veliko) ali MP (malo/mikro podjetje).
RR program	Je raziskovalno razvojni program, ki ga prijavitelj v imenu konzorcija prijavlja na javni razpis in ga konzorcijski partnerji kot končni prejemniki izvajajo.
RRp	Je manjša vsebinska in izvedbena enota ali aktivnost znotraj RR programa. V obrazcih je zahtevano poimenovanje (npr. naziv RRp) in številčenje RRp. Število RRp je odvisno od prijave RR programa v posameznem Sklopu.

II.3 Izpolnjevanje prijave in obrazcev

Oddaja prijave se izvede v elektronski obliki v okviru elektronskega prijavnega sistema ARIS (v nadaljnjem besedilu: portal ARIS), v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določi ARIS.

OBRAZEC 0_Digital Forms

OBRAZEC 0 izpolni prijavitelj konzorcija. Poleg osnovnih podatkov prijave RR programa in partnerjev ter vrednosti prijavljenega RR programa je potrebno določiti podatke za statistično evidenco prijave glede na raziskovalno vedo, klasifikacijo FORD/FOS in navedbo družbeno ekonomskega cilja, navesti podatke o vodji RR programa in izpolniti preglednice in druga vsebinska polja (povzetek RR programa v slovenskem in angleškem jeziku).

Pri izpolnjevanju OBRAZCA 0 sledite navodilom, ki so navedena v obrazcu samem.

Jasno opredelite, v kateri kohezijski regiji se bo RR program izvajal. Naknadno spreminjanje programskega območja izvajanja RR programa ni mogoče.

Pri opredeljevanju velikosti podjetja sledite Prilogi uredbe 651/2014/EU.

Pri izbiri področij industrijskega ekosistema in utemeljitvi uvrščanja si lahko več informacij preberete na naslednji spletni strani: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/european-industrial-strategy_sl.

Pri uvrščanju RR programa v prednostno področje uporabe veljavne Strategija pametne specializacije (S5) si lahko pomagata s Prilogo 2 dokumenta S5 Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije, verzija 1.1, ki je dosegljiva na spletnem naslovu: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf.

Podrobnejša pojasnila glede klasifikacije družbenoekonomskih ciljev raziskovalno-razvojne dejavnosti so dostopna na spletni strani ARIS: <https://www.arrs.si/sl/gradivo/sifranti/klasif-druz-ekon-09.asp>.

Podrobnejša pojasnila glede FORD klasifikacije so dostopna na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/gradivo/sifranti/klasif-znan-FOS.asp>

OBRAZEC 1 Prijavni obrazec

Pri izpolnjevanju OBRAZCA 1 sledite navodilom, ki so navedena v obrazcu samem.

OBRAZEC 2 Predstavitev RR programa v slovenskem in angleškem jeziku (OBRAZEC 2EN)

Dokument v angleškem jeziku služi namenu ocenjevanja prijavljenega RR programa s strani tujih strokovnjakov. Dokument izpolni prijavitelj konzorcija skladno z vsebinskimi navedbami in zahtevami v samem dokumentu. Pri pripravi podatkov in podajanju vsebin je potrebno biti pozoren na zahtevano vsebino, ustrezne poudarke ter priporočila in omejitve glede obsega podatkov in celotne prijave.

V uvodnem delu prijavitelj navede:

- osnovne podatke RR programa (polni in kratek naziv RR programa, največ pet (5) ključnih besed RR programa, prijava glede na izbrani sklop RR programa in področje prijave glede na prednostno področje S5),
- seznam konzorcijskih partnerjev s številko partnerja, nazivom partnerja, spletnim naslovom in kratkim nazivom partnerja.

Prijave za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bodo ocenjene na podlagi kriterijev, kazalnikov in meril. ZZrID kot kriterije za izbor predlogov aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti navaja znanstveno odličnost, družbeni in gospodarski vpliv ter kakovost in učinkovitost izvedbe²⁰. ZZrID pravi, da se uporabo kriterijev, podrobnejše pogoje in kazalnike opredeli v Splošnih aktih ARIS²¹. Merila, načine izračuna, metode ocenjevanja pa v metodologiji kot izvedbenem aktu²².

Splošni akt o postopkih (so)financiranja pojme »kriterij«, »kazalnik« in »merilo« definira v 3. členu:

- kriterij je splošni element ocenjevanja, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav za izbor predlogov aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Kriteriji, ki se uporabljajo pri posameznem postopku za dodelitev sredstev, so določeni s tem splošnim aktom. Za vsak kriterij je določen nabor kazalnikov;
- kazalnik je element ocenjevanja znotraj posameznega kriterija, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav za izbor predlogov aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Kazalniki, ki se uporabljajo pri posameznem postopku za dodelitev sredstev, so določeni s tem splošnim aktom. Za vsak kazalnik je določen nabor meril;
- merilo je element ocenjevanja znotraj posameznega kazalnika, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav.

Prijavitelji predstavijo in utemeljijo vsebine in sestavine RR programa po treh sklopih, ki predstavljajo podlago za ocenjevanje RR programa v skladu s tremi ocenjevalnimi kriterijih, in sicer:

1. Znanstvena odličnost.
2. Družbeni in gospodarski vpliv.
3. Kakovost in učinkovitost izvedbe.

1 Znanstvena odličnost

V OBRAZCU 2: Predstavitev RR programa morajo prijavitelji opredeliti in izkazati:

²⁰ ZZrID, drugi odstavek 45. člena. Dostopno na: www.pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO7733

²¹ Prav tam.

²² Tretji odstavek 45. člena ZZrID.

- cilji: jasnost in skladnost ciljev s pričakovanimi učinki RR programa;
- relevantna: skladnost s strateškimi dokumenti;
- koncept: primernost predlagane metodologije, jasnost in verodostojnost zastavljenega koncepta;
- transdisciplinarnost: omogočanje povezovanja znanja, kompetenc in tehnologije na prednostnih področjih S5;
- ambicioznost in utemeljitev odličnosti s poudarkom na stanju raziskav v globalnem prostoru »beyond state-of-the-art«:
- novost, inovativnost in ambicioznost predlaganega projekta z jasno opredeljenim položajem glede na konkurenco;
- tehnološka pripravljenost - predstavitev sedanje ravni tehnološke pripravljenosti prijaviteljev z ustrežno razlago, kako bo projekt prispeval k napredovanju na višje ravni;
- vključenost v čezregijske in globalne verige vrednosti in mednarodni inovacijski potencial.

Cilji: jasnost in skladnost ciljev s pričakovanimi učinki RR programa

Točka 1.4: Opredelite specifične cilje RR programa. Jasna opredelitev ciljev programa je ključnega pomena za določitev pričakovanih učinkov in uspeha raziskovalno-razvojnega programa. Cilji morajo biti specifični, merljivi, dosegljivi in skladni z dolgoročnimi cilji programa, kar zagotavlja, da se rezultati RR programa uresničijo v pričakovanem obsegu in času. Cilj je razvoj inovativnih rešitev za obvladovanje kompleksnih izzivov, ki nosijo potencial za ustvarjanje dolgoročnih pozitivnih učinkov na znanstvene, tehnološke in industrijske procese.

Relevantna: skladnost s strateškimi dokumenti

Točke: 1.5, 1.6, 1.7: Osredotočite se na skladnost z evropskimi in nacionalnimi strateškimi cilji ter opišite kako prijavljeni RR program prispeva k večji konkurenčnosti in inovativnosti s tem ko sledi širšim ciljem in politikam EU. RR program mora biti skladen z evropskimi okoljskimi smernicami in regulativami. Utemeljite relevantnost predlaganega projekta z vidika prispevka v uresničevanju strateških razvojnih ciljev Slovenije in Evropske unije ter s tehnološkega in razvojnega tržnega vidika.

Prijavitelji morajo svoj projekt navezati na naslednje strateške dokumente:

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji;
- Slovenska strategija pametne specializacije (S5);
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ZRISS 2030);
- Skladnost z načelom "da se ne škoduje bistveno", kot je opredeljeno v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (angl. taxonomy regulation). To pomeni, da je metodologija zasnovana tako, da ne škoduje bistveno nobenemu od šestih okoljskih ciljev iz Uredbe (EU) 2020/852.

Ključnega pomena je vzpostavitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti kot horizontalne dejavnosti, ki povezuje področja. Pri določanju prednostnih področij je treba izhajati iz okolja ERA ter prednostnih področij, določenih v njenem okviru. Prednostna področja je treba opredeliti na podlagi partnerstva med gospodarstvom, ustanovami znanja, državo in drugimi deležniki.

HORIZONTALNA NAČELA ZA IZBOR PROJEKTOV / PROGRAMOV²³

²³ [Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf](#)

Splošna horizontalna načela: Poleg načel, ki jih je treba upoštevati v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi, bodo morali projekti/programi:

- prispevati k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov,
- izkazovati realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora,
- izkazovati ustreznost ter sposobnost upravičencev,
- izkazovati ustreznost ciljnih skupin,
- zagotavljati trajnost predvidenih oziroma načrtovanih rezultatov,
- upoštevati načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov,
- prispevati k uravnoteženemu regionalnemu razvoju,
- zagotavljati stroškovno učinkovitost,
- izkazovati skladnost s prilogo DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,
- izkazovati skladnost s prilogo Omilitveni ukrepi in priporočili, z vidika upoštevanja relevantnih omilitvenih ukrepov in v največji možni meri tudi relevantnih priporočil.

PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM²⁴:

1. Odprtost in sodelovanje v mednarodnem prostoru.
2. Odprta znanost za izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav.
3. Družbeno odgovorna znanost (etika in integriteta v raziskavah in pri raziskovalkah in raziskovalcih).
4. Zagotavljanje enakosti spolov na področju raziskav in inovacij.

Koncept: primernost predlagane metodologije, jasnost in verodostojnost zastavljenega koncepta

Točka 1.1: Opišite in pojasnite celoten (overall) koncept, na katerem temelji RR program. Opišite umestitev RR programa od ideje do aplikacije oz. od laboratorija do trga. Razložite celoten koncept raziskovalno-razvojnega programa, vključno z metodologijo, ki bo uporabljena za doseg ciljev. Pojasnite jasnost in verodostojnost RR programa ter kako se bo metodologija programa izvajala v različnih fazah raziskovalno-razvojnega procesa. Ocenjuje se zanesljivost predlagane metodologije vključno s temeljnimi koncepti, modeli, predpostavkami, interdisciplinarnimi pristopi, ustreznim upoštevanjem razsežnosti spola v vsebini raziskav in inovacij ter kakovostjo praks odprte znanosti, vključno z izmenjavo in upravljanjem rezultatov raziskav ter sodelovanjem državljanov, civilne družbe in potencialnih končnih uporabnikov.

Transdisciplinarnost: omogočanje povezovanja znanja, kompetenc in tehnologije na prednostnih področjih S5.

Točka 1.1: Osredotočite se na transdisciplinarnost raziskovalno-razvojnega programa. Opišite kako predlagani RR program omogoča povezovanje znanj, kompetenc in tehnologije na prednostnih področjih S5 ter kakšna je kakovost in izvedljivost zastavljenega koncepta. Cilj je ustvariti dolgoročne koristi za družbo in gospodarstvo, omogočiti aktivno in integrirano sodelovanje z namenom skupnega ustvarjanja novih znanj, rešitev in inovacij.

Ambicioznost in utemeljitev odličnosti s poudarkom na stanju raziskav v globalnem prostoru »beyond state-of-the-art«:

Točka 1.2: Jasno opredelite položaj glede na konkurenco. Opišite prebojnost RR programa, načrtovanih ciljev, vključenih konceptov, vprašanj in problemov ter uporabljenih metod in pristopov. Prav tako vključite elemente tehnološke pripravljenosti. Pojasnite, kako bo projekt prispeval k napredovanju na višje ravni tehnološke pripravljenosti. Pojasnite tudi vključenost v čezregijske in globalne verige vrednosti ter mednarodni inovacijski

²⁴ Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30)

potencial, saj se lahko nanaša na to, kako bo projekt vplival na širše globalne raziskovalne in tehnološke trende ter inovacije.

Točka 1.3. Opišite mednarodni inovacijski potencial, ki ga ima prijavljeni RR program. Osredotočite se na mednarodni inovacijski potencial in vključenost v globalne verige vrednosti, opišite, kako bo projekt vplival na širšo mednarodno sfero, bodisi s novimi proizvodi in storitvami, bodisi z inovacijami, ki jih projekt prinaša na trg. Točka temelji na povezanosti z globalnimi verigami vrednosti in potencialu za globalno konkurenco, ki sta ključna za obravnavo tega področja.

2 Družbeni in gospodarski vpliv

V OBRAZCU 2: Predstavitev RR programa morajo prijavitelji opredeliti in izkazati:

- ambicioznost in izvedljivost akcijskega načrta faze TRL 7-9, ki vključuje razširjanje in izkoriščanje rezultatov ter akcijski načrt inovacijske faze ter razvoja in vpeljave novih produktov, storitev in procesov na trg,
- prispevek RR programa k doseganju pričakovanih rezultatov in učinkov javnega razpisa,
- pričakovani učinki RR programa na izboljšanje inovacijske zmogljivosti, vključevanje novih znanj, vključenost v globalne verige vrednosti in s tem krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnih trgov,
- izkazovanje širšega družbenega vpliva RR programa oziroma odgovarjanje na družbene izzive z jasno opredeljenimi ciljnim skupinami,
- učinkovitost predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov RR programa (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine), javno predstavljanje (popularizacija) projekta in obvladovanje raziskovalnih podatkov ter ustreznost načrta upravljanja z inovacijami in intelektualno lastnino (strategija zaščite, izkoriščanja, razširjanja).

Ambicioznost in izvedljivost akcijskega načrta faze TRL 7-9, ki vključuje razširjanje in izkoriščanje rezultatov ter akcijski načrt inovacijske faze ter razvoja in vpeljave novih produktov, storitev in procesov na trg

Točka 2.4: Predstavite tržni potencial rezultatov RR programa, vključujoč analizo trga, konkurence, tržne prednosti in slabosti ter načrt za razširjanje in izkoriščanje rezultatov. Prav tako opredelite, kako boste vključiti informacije o dostopu do ciljnih trgov, strategijo za upravljanje intelektualne lastnine, zaščito znanja in konkretne ukrepe za izvedbo na trgu. Osredotočite se na razvoj, optimizacijo in prehod iz raziskovalnih faz v industrijsko aplikacijo, pri čemer je potrebno skrbno načrtovati in obvladovati tveganja. Opišite, kako bo predlagana inovacija (izdelek, proces, storitev) uspešno prešla iz raziskovalne faze v fazo komercializacije, kar vključuje načrtovanje trženja, dostopa do novih trgov in implementacije rezultatov na trgu.

Priporočila, s kakšnimi koraki zastavite napredek do trga²⁵

Pri načrtu razvoja od TRL 6 do trga (TRL 9) upoštevajte:

- stopnjo poslovne pripravljenosti: stopnja pripravljenosti in pričakovana sprememba po zaključku izvedbe projekta,
- raven pripravljenosti strank: pričakovana raven pripravljenosti vezana na projekt in predviden načrt po izvedbi projekta,
- tržni potencial: tržni potencial razvitega izdelka/storitve/procesa glede na obstoječi trg in trende, konkurenco, tržne prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti za uveljavljanje izdelka/storitve/procesa,

²⁵ [KTH Innovation Readiness Level™ – A method, visual tool, and resource library guiding the development from early stage idea to innovation on the market](#)

- raven pripravljenosti IPR: raven pripravljenosti IL, vezano na projekt, predvidene aktivnosti razširjanja in izkoriščanja IL (strategija, kako bodo razširjali, izkoristili, zaščitili).

Točka 2.2: Pojasnite, kako bo RR program prispeval k krepitevi konkurenčnosti in rasti podjetij ter kako bo okrepil partnerstva s ključnimi deležniki, kar je ključno za uspešno izvedbo akcijskega načrta faze TRL 7-9. Opišite, kakšen učinek ima prijaven RR program na lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni, kar prav tako podpira izvajanje tržnih in komercialnih aktivnosti po zaključku raziskovalnega dela.

V točki 2.2 upoštevajte koristi in uporabo rezultatov, ki jih RR program lahko prinese. Predstavite koristi soustvarjanja novega znanja med industrijo in akademsko sfero²⁶:

- opišite koristi soustvarjanja znanja za industrijo: prispevanje k izpolnjevanju družbenih potreb, ustvarjanje družbenega vpliva, izboljšanje industrijskih raziskav, dostop do izmenjave talentov in spretnosti, povečanje uporabe socialnih in organizacijskih inovacij na delovnem mestu, dostop do javno financiranih raziskovalnih programov, delitev tveganja zaradi preskušanja novih zamisli in tehnologij, izboljšanje izdelkov ali storitev in izboljšanje konkurenčnosti podjetij;
- opišite koristi soustvarjanja znanja za raziskovalne organizacije: prispevanje k izpolnjevanju družbenih potreb, ustvarjanje družbenega vpliva, spodbujanje razvoja spin-off podjetij, skupnih projektov in publikacij, uporaba rezultatov raziskav v industriji, izpostavljenost industriji, izmenjave spretnosti in dostop do infrastrukture, povečanje uporabe socialnih in organizacijskih inovacij, izboljšanje zaposljivosti študentov in raziskovalcev ter finančne priložnosti (vključno z več možnostmi financiranja).

Prispevek RR programa k doseganju pričakovanih rezultatov in učinkov javnega razpisa

Točka 2.1: Opišite, kako bo RR program prispeval k doseganju pričakovanih rezultatov in učinkov javnega razpisa, vključno s tem, kako bodo različni kazalniki (npr. število raziskovalnih ustanov, število podjetij, število patentnih prijav itd.) vplivali na doseg teh rezultatov. Opišite tudi prepreke in ovire, ki lahko vplivajo na doseg pričakovanih učinkov, ter okvirne zahteve (kot so uredbe in standardi), ki jih je treba upoštevati.

Pričakovani učinki RR programa na izboljšanje inovacijske zmogljivosti, vključevanje novih znanj, vključenost v globalne verige vrednosti in s tem krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnih trgov

Točka 2.2: Pojasniti morate, kako bo program prispeval k krepitevi konkurenčnosti in rasti podjetij, predvsem skozi razvoj inovacij, ki sledijo potrebam evropskih in globalnih trgov. To vključuje tudi učinke na lokalni, regionalni, nacionalni in evropski/mednarodni ravni ter krepitev partnerstev z relevantnimi deležniki.

Vključite svoje primere rezultatov in učinkov, na katere bi program pomembno in neposredno vplival. Izhajajte iz vključenost v globalne verige vrednosti.

Izkazovanje širšega družbenega vpliva RR programa oziroma odgovarjanje na družbene izzive z jasno opredeljenimi ciljnim skupinami

Točka 2.3: Predstavite širši družbeni vpliv RR programa ter pojasnite, na katere družbene izzive se prijaven RR program odziva in kako. To vključuje tudi opredelitev ciljnih skupin, ki bodo imele koristi od izvedbe programa, ter utemeljitev, kako bodo rezultati programa vplivali na te skupine in širšo družbo. Opišite tudi, kako spodbujate

²⁶ PRIPOROČILO KOMISIJE (EU) 2024/774 z dne 1. marca 2024 o kodeksu ravnanja na področju soustvarjanja med industrijo in akademskimi krogi za valorizacijo znanja.

h gospodarskemu napredku in kako le-ta vpliva na izboljšanje npr. kakovosti življenja, zmanjševanju regionalnih razlik ter kako prispevate k celostnemu razvoju države, zmanjšujete neenakosti in spodbujate socialno kohezijo. Točka 2.5 Komunikacijske aktivnosti so pogosto ključne za uspešno širjenje rezultatov projekta, dviganje ozaveščenosti o dosežkih ter vpliv programa na širšo skupnost.

Učinkovitost predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov RR programa (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine), javno predstavljanje (popularizacija) projekta in obvladovanje raziskovalnih podatkov ter ustreznost načrta upravljanja z inovacijami in intelektualno lastnino (strategija zaščite, izkoriščanja, razširjanja).

Pri načrtu izkoriščanja in razširjanja IL upoštevajte aktualne smernice :

V zvezi z upravljanjem intelektualnih sredstev pri skupnih raziskovalnih in inovacijskih dejavnostih ter priporočili glede projektov, ki se večinoma financirajo iz javnih sredstev, se priporoča upoštevanje smernic iz kodeksa ravnanja na področju upravljanja intelektualnih sredstev za valorizacijo znanja²⁷ v evropskem raziskovalnem prostoru.

RR programi naj smiselno upoštevajo Priporočilo Sveta (EU) 2022/2415 z dne 2. decembra 2022 o vodilnih načelih za valorizacijo znanja²⁸ in povezane kodekse EK, zlasti Priporočilo Komisije (EU) 2023/499 z dne 1. marca 2023 o kodeksu ravnanja na področju upravljanja intelektualnih sredstev za valorizacijo znanja v evropskem raziskovalnem prostoru²⁹ ter Priporočilo Komisije (EU) 2023/498 z dne 1. marca 2023 o kodeksu ravnanja na področju standardizacije v Evropskem raziskovalnem prostoru³⁰.

V okviru sodelovalnega projekta je pomemben razvoj skupne strategije upravljanja intelektualnih sredstev, vključno s premisleki o splošnem znanju, izmenjavi podatkov, vrednotenju, skupnem upravljanju in lastništvu intelektualne lastnine, odprti znanosti, praksah odprtih inovacij in prispevkih k standardizaciji; del strategije so tudi dogovori o zaupnosti, lastništvu podatkov in zasebnosti podatkov ter politiki glede navzkrižja interesov. Hkrati dodati določilo ZZRID glede odprte znanosti:

Pri oblikovanju strategije za upravljanje in zaščito znanja je potrebno upoštevati načela odprte znanosti. Skladno z 41. členom³¹ Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu.

Točka 2.4: Opišite strategijo zaščite, izkoriščanja in razširjanja rezultatov programa, vključno z obvladovanjem intelektualne lastnine, upravljanjem raziskovalnih podatkov in metodami popularizacije projekta. Opišite, kako bodo rezultati razširjeni ter kako bo upravljanje z intelektualno lastnino prispevalo k uspešnemu tržnemu sprejemu.

Točka 2.5: Vključitev komunikacijskih aktivnosti za širjenje rezultatov in povečanje prepoznavnosti programa med širšo javnostjo, kar vpliva na razumevanje pomembnosti rezultatov in njihovega vpliva.

3 Kakovost in učinkovitost izvedbe

V OBRAZCU 2: Predstavitev RR programa morajo prijavitelji opredeliti in izkazati:

²⁷ PRIPOROČILO KOMISIJE (EU) 2024/774 z dne 1. marca 2024 o kodeksu ravnanja na področju soustvarjanja med industrijo in akademskimi krogi za valorizacijo znanja.

²⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H2415>

²⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023H0499>

³⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023H0499>

³¹ 41. člen ZZRID: odprti dostop do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov.

- kakovost, primernost, učinkovitost in izvedljivost predloga RR programa z vidika zagotavljanja stroškovne/ekonomske učinkovitosti in racionalnosti, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev,
- ustreznost in usposobljenost konzorcijskih partnerjev RR programa za izvedbo operacije (izkazovanje komplementarnosti, interdisciplinarnosti, strokovnosti in referenc predlaganih ključnih kadrov, tudi z vidika vodenja primerljivih RR programov),
- ustreznost upravljanja vključno z upravljanjem inovacij, intelektualne lastnine in tveganj oziroma ovir pri preseganju obstoječih znanj.

Kriterij »Kakovost in učinkovitost izvedbe« je v OBRAZCU 2: Predstavitev RR programa predstavljen široko in je razdeljen na več točk. Primer: predstavite strukturo delovnega načrta, časovni raspored, opredelite faze RR programa, opišite RRp znotraj RR programa, kakšna so ključna tveganja, ki se pojavijo pri izvajanju projektov znotraj RR programa, opišite organizacijsko strukturo ter strukturo upravljanja, opišite sestavo konzorcija, predstavite ekonomičnosti RR programa itd, zato v nadaljevanju predstavljamo razlago posameznih točk, v pomoč pri izpolnjevanju obrazca.

Posamezne točke OBRAZCA 2 Predstavitev RR programa, se lahko znotraj kriterija »Kakovost in učinkovitost izvedbe« pojavijo večkrat, saj so kazalniki med seboj vsebinsko povezani, posamezna točka se lahko pojavi tudi znotraj vseh treh kazalnikov kriterija.

Kakovost, primernost, učinkovitost in izvedljivost predloga RR programa z vidika zagotavljanja stroškovne/ekonomske učinkovitosti in racionalnosti, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev

Točka 3.16: Pojasnite, kako bodo zagotovljena potrebna sredstva za izvedbo projekta, kako bodo sredstva racionalno in učinkovito porazdeljena med različne aktivnosti ter kako bo zagotovljena ekonomičnost projekta skozi celoten časovni okvir. Opišite, kako bodo izbrani partnerji ali izvajalci glede na stroškovno učinkovitost. Kakšna bo finančna struktura, kateri so glavni viri financiranja in kako bodo ti viri podprli izvedbo nalog v različnih fazah programa. Kako bodo zagotovljeni zasebni viri ter sofinanciranje in druge oblike zunanjega financiranja.

3.4. Opišite, kako so naloge razporejene med partnerje ter kako je načrtovana izvedba nalog. To je ključnega pomena za zagotovitev ekonomske učinkovitosti, saj je racionalna razporeditev nalog pomemben dejavnik pri obvladovanju stroškov.

Točka 3.5. Organizacijska struktura in postopek sprejemanja odločitev vključuje vprašanje ekonomske učinkovitosti. Pojasnite, kako bo organizacijska struktura omogočila učinkovito sprejemanje odločitev v zvezi s finančno porazdelitvijo in razporeditvijo nalog, ki bo zagotovila stroškovno učinkovitost. Prav tako je pomembno, da so odgovorne osebe za finančno odločanje in spremljanje porabe sredstev jasno opredeljene.

3.7. Učinkovito upravljanje z rezultati (innovation management): Opišite, kako bo vodenje in upravljanje projekta zagotavljalo doseg rezultata na način, ki bo tudi stroškovno učinkovit. Pomembno je, da v tej fazi razmislite o optimizaciji stroškov in virov pri izvajanju inovacijskih nalog ter da so rezultati projektov doseženi ob čim manjših stroških.

3.8. Sestava konzorcija in dodana vrednost sodelovanja: Pojasnite, kakšna je dodana vrednost sodelovanja posameznih partnerjev. To vključuje tudi vprašanje, kako so dodeljene naloge in sredstva, da se doseže ekonomska učinkovitost in racionalnost znotraj konzorcija, ter kako vsaka organizacija prispeva k skupnemu cilju ob zagotavljanju stroškovne racionalnosti.

Vse te točke so povezane z zagotavljanjem ekonomičnosti projekta, pa tudi z načinom, kako se naloge razporejajo, sredstva porazdelijo in spremljajo znotraj programa.

Ostale točke, ki vsebinsko ustrezajo kakovosti, primernosti, učinkovitosti in izvedljivosti predloga RR programa:

3.1. Struktura delovnega načrta: Pojasnite, kako bo delovni načrt organiziran, kako bo omogočal učinkovito izvedbo programa in doseg ciljev v skladu z zahtevami.

3.2. Časovni raspored aktivnosti (Gantogram): Omogoča učinkovito spremljanje napredka in zagotavljanje, da se program izvaja v skladu s časovnimi okviri.

3.3. PERT diagram: Pomaga pri učinkovitem usklajevanju nalog in preprečevanju napak pri usklajevanju nalog, kar povečuje učinkovitost izvedbe programa.

3.4. Podroben opis dela in RRp: Pomaga pri učinkovitem dodeljevanju nalog in zagotavljanju, da bodo vsi ključni rezultati doseženi pravočasno.

3.5. Organizacijska struktura in postopek sprejemanja odločitev: Ustrezna organizacijska struktura zagotavlja, da so vse naloge in odgovornosti jasno dodeljene, kar povečuje učinkovitost izvedbe programa.

3.14. Raziskovalno-razvojne kapacitete: Dober vpogled v raziskovalno-razvojne kapacitete omogoča boljšo pripravljenost za izvedbo nalog, povečuje učinkovitost in zagotavlja, da bodo raziskovalni cilji doseženi.

3.15. Zunanji izvajalci: Zunanji izvajalci omogočajo strokovno podporo za izvedbo specifičnih nalog in zagotavljajo, da so naloge izvedene kakovostno in učinkovito.

Ustreznost in usposobljenost konzorcijskih partnerjev RR programa za izvedbo operacije (izkazovanje komplementarnosti, interdisciplinarnosti, strokovnosti in referenc predlaganih ključnih kadrov, tudi z vidika vodenja primerljivih RR programov)

Točka 3.8: Sestava konzorcija in dodana vrednost sodelovanja: Opišite pomembnost sestave konzorcija, prispevek vsakega partnerja k RR programu in kakšno dodano vrednost sodelovanja imajo. Pojasnite, kako partnerji prispevajo k usklajenosti in usposobljenosti za izvedbo programa ter kako so njihove kompetence komplementarne. Pojasnite, kako sta interdisciplinarni pristop in strokovnost, potrebna za uspešno izvedbo RR programa.

Točka 3.9: Kompetence konzorcija: Predstavite kompetence in znanja vseh partnerjev konzorcija. Tu se lahko jasno pokažejo strokovne reference in usposobljenost ključnih kadrov, vključno z njihovimi izkušnjami pri vodenju podobnih raziskovalno-razvojnih programov. Pojasnite, kakšen poudarek je na posameznih partnerjih in njihovem prispevku v smislu strokovnosti in izkušenj na specifičnih področjih.

Točka 3.12: Ustreznost kompetenc osebja – Vodja RR programa in ostalo vodilno osebje: Predlagate ključne osebe, vključno z njihovimi kvalifikacijami, izkušnjami in relevantnimi referencami na področju raziskovalno-razvojnih programov. Utemeljite, kako so vodja programa in ostali ključni kadri primerni za vodenje in uspešno izvedbo RR programa, kar je pomemben del tega kriterija.

Vse zgoraj omenjene točke naj zagotovijo jasen pregled kompetenc, usposobljenosti in izkušenj, ki so ključne za uspešno izvedbo RR programa, z vidika kadrovskega virov, interdisciplinarnosti in strokovnosti konzorcija.

Ostale točke, ki vsebinsko ustrezajo kakovosti, primernosti, učinkovitosti in izvedljivosti predloga RR programa:

3.1. Struktura delovnega načrta: Določanje nalog in odgovornosti pomaga pri zagotavljanju, da so naloge razdeljene med kompetentne partnerje in njihove ekipe.

3.5. Organizacijska struktura in postopek sprejemanja odločitev: Pojasnitev vodenja in odločanja v okviru konzorcija omogoča zagotavljanje, da bodo odgovorne osebe in partnerji usposobljeni za izvedbo nalog in sprejemanje ključnih odločitev.

3.10. Pretekle RRI reference konzorcijskih partnerjev: Zgledne pretekle reference omogočajo oceno usposobljenosti partnerjev in njihovih ključnih kadrov za izvedbo podobnih programov.

3.11. Konzorcijski partnerji, ki ne izpolnjujejo pogojev: Omogoča prepoznavanje, kako partnerji, ki morda ne izpolnjujejo vseh pogojev, še vedno prispevajo k uspehu programa s svojimi specifičnimi kompetencami.

3.14. Raziskovalno-razvojne kapacitete: Predstavitev raziskovalnih kapacitet in strokovnih virov partnerjev dokazuje, da so kadri za izvedbo programa usposobljeni in pripravljeni.

3.15. Zunanji izvajalci: Izbor zunanjih izvajalcev na podlagi njihovih strokovnih kompetenc omogoča vključitev dodatnih usposobljenih virov, kar izboljšuje usposobljenost konzorcija za izvedbo programa.

Ustreznost upravljanja vključno z upravljanjem inovacij, intelektualne lastnine in tveganj oziroma ovir pri preseganju obstoječih znanj

Točka 3.7. Učinkovito upravljanje z rezultati (innovation management): Opišite, kako bo organizacija zagotovila učinkovito upravljanje z inovacijami, kar vključuje način, kako se bodo raziskovalni rezultati uporabljali, kako bodo usmerjeni v nove inovacije, ter kako bo ta proces obvladan z vidika organizacije. Prav tako se tukaj obravnavajo mehanizmi, ki bodo pomagali premagati ovire pri uvajanju novih znanj in prebojih, vključno s spremljanjem in obvladovanjem tveganj, povezanih z inovacijami.

Točka 3.5: Organizacijska struktura in postopek sprejemanja odločitev: Kako bo organizacijska struktura omogočila učinkovito upravljanje projekta in sprejemanje odločitev v povezavi z inovacijami, intelektualno lastnino ter tveganji. Jasno opredelite postopke in odgovornosti, kako bo upravljanje tveganj in obvladovanje ovir potekalo učinkovito.

Točka 3.6. Pojasnite ustreznost organizacijske strukture in mehanizmov sprejemanja odločitev: Izpostavite, kako bosta organizacijska struktura in mehanizem sprejemanja odločitev omogočila obvladovanje tveganj, reševanje izzivov pri preseganju obstoječih znanj ter kako bosta zagotovila učinkovito upravljanje intelektualne lastnine.

Točka 3.13: Ključna infrastruktura in tehnična oprema: Pojasnite, kako boste zagotovili ustrezne tehnične vire za izvedbo naprednih raziskav in inovacij, ki bodo omogočili preseganje obstoječih znanj. V tem kontekstu je pomembno, da pojasnite, kako bo oprema podprla obvladovanje tveganj, povezanih z razvojem novih tehnologij.

Točka 3.16: Učinkovitost in izvedljivost finančnega načrta: Opišite, kakšno bo financiranje in upravljanje tveganj v zvezi s financiranjem inovacij in obvladovanjem intelektualne lastnine. Pojasnite, kakšen pomen ima ustrezna dodelitev sredstev za obvladovanje tveganj in izzivov za uspeh programa.

Pojasnite, kako zgoraj omenjene točke prispevajo k celovitemu pristopu, k obvladovanju tveganj, intelektualni lastnini ter uvajanju novih znanj in inovacij znotraj programa.

Ostale točke, ki vsebinsko ustrezajo Ustreznosti upravljanja:

3.1. Struktura delovnega načrta: Utemeljite delovni načrt in naloge RR programa ter opišite vsebino, ki je ključnega pomena za obvladovanje inovacij ter tveganj in ki omogoča jasno določitev nalog ter odgovornosti za upravljanje s tveganji ter integracijo inovacij.

3.2. Časovni razpored aktivnosti (Gantogram): Določite časovne okvirje za izvedbo aktivnosti in s tem omogočite spremljanje tveganj ter predvidite pravočasno ukrepanje v primeru, ko se naloge ne bi izvajale po načrtu.

3.3. PERT diagram (medsebojna povezava faz): Pomaga pri obvladovanju tveganj in zagotavljanju, da so vsi ključni elementi povezani, kar omogoča učinkovito sledenje napredku in preprečevanje morebitnih ovir.

3.4. Podroben opis dela in RRP: Določanje nalog in rezultatov zagotavlja jasnost pri upravljanju inovacij in intelektualne lastnine, saj opredeli odgovornosti in pričakovane rezultate.

3.5. Organizacijska struktura in postopek sprejemanja odločitev: Ta točka je neposredno povezana z obvladovanjem tveganj in inovacij, saj opisuje, kako bo organizacija sprejemala ključne odločitve, vključno z obvladovanjem tveganj in intelektualne lastnine.

3.10. Pretekle RRI reference konzorcijskih partnerjev: Poznavanje preteklih referenc pomaga pri obvladovanju tveganj in odločanju, saj omogoča predvidevanje izzivov in preprečevanje napak iz preteklosti.

3.11. Konzorcijski partnerji, ki ne izpolnjujejo pogojev: Razumevanje prispevka partnerjev k verigi vrednosti omogoča boljše obvladovanje tveganj, povezanih z njihovim prispevkom k inovacijam.

3.14. Raziskovalno-razvojne kapacitete: Spoznavanje raziskovalnih kapacitet pomaga pri prepoznavanju morebitnih tveganj pri izvedbi naprednih raziskav in inovacij ter omogoča učinkovitejše obvladovanje teh tveganj.

3.15. Zunanji izvajalci: Ustrezno izbiro zunanjih izvajalcev je treba vključiti v upravljanje tveganj, saj omogočajo specializacijo in zmanjšanje tveganja, da bi naloge bile neizvedene zaradi pomanjkanja notranjih virov.

Določene točke so specifične za posamezen kazalnik glede na vsebino in naravo vprašanj. Nekatere točke pa se pojavijo v več kazalnikih, ker so vsebinsko povezane z različnimi vidiki izvedbe raziskovalno-razvojnega programa.

OBRAZEC 3 Preglednica za pripravo finančnih podatkov

Finančni načrt RR programa je prilagojen trem (3) sklopom javnega razpisa. Prijavitelj naj bo pozoren, da uporabi obrazec, ki ustreza sklopu (sklop I, II ali III) na katerega se nanaša njegova prijava.

Obrazec oziroma xls datoteka je tako namenjena:

- A. pripravi in oddaji Finančnega načrta in načrta Virov po letih in konzorcijskih partnerjih (zavihek 1 in zavihek 2 v xls datoteki),
- B. pripravi podatkov, ki se uporabijo (prenesejo) v finančne tabele v OBRAZU 1 ter OBRAZCU 2 (zavihek 4).

Pred izpolnjevanjem zavihov v obrazca je potrebno, da ima prijavitelj predhodno pripravljene, usklajene ter pravilno ovrednotene vrednostne in finančne podatke o načrtovanem izvajanju RR programa, še posebej glede delitve:

- med partnerji konzorcija (RO, podjetja),
- po vrstah upravičenih stroškov (Stroški na enoto za stroške dela (SE), Pavšalno financiranje posrednih stroškov (25 % SE), Stroški storitev zunanjih izvajalcev),
- po letih (2025, 2026, 2027, 2028 in 2029),
- po regiji izvajanja (»V« pomeni kohezijska regija Vzhodna Slovenija, »Z« pomeni kohezijska regija Zahodna Slovenija),
- po virih financiranja (zasebni viri oziroma sredstva, javni vir oziroma sofinanciranje ESRR),
- ter uporabe ustreznih in dopustnih stopenj sofinanciranja v skladu s pravili o državnih pomočeh (med drugim v odvisnosti od sklopa prijave, raziskovalne stopnje na kateri se izvaja RRp, sodelujočih konzorcijskih partnerjev ter njihovih velikostnih razredov).

Podatke v obrazcu vpisujete v zelene celice. Vrednosti v EUR vpisujete na dve decimalni mesti natančno.

Prijavitelj naj nameni skrajno pozornost in zagotovi skladnost in enoznačnost podatkov v posameznih zavihkih xls obrazca ter med xls obrazcem ter podpisanimi dokumenti, ki jih prilaga prijavi.

Preglednice v xls obrazcu nudijo zgolj omejen nabor kontrol (razvidno v zavihku 3 OP.), zato je prijavitelj tisti, ki preveri, zagotovi in potrdi pravilnost in točnost vnosov, seštevkov in zahtevanih podatkov.

Prijavitelj tako ob oddaji prijave na portalu Digital Forms v delu Finančni načrt RR programa obvezno priloži tri (3) dokumente, in sicer:

1. izpolnjen in digitalno podpisan obrazec oziroma zavihek Finančni načrt v pdf obliki,
2. izpolnjen in digitalno podpisan obrazec oziroma zavihek Viri po letih in konzorcijskih partnerjih v pdf obliki ter
3. izpolnjeno xsl datoteko OBRAZEC 3 Finančni načrt RR programa.

OBRAZEC 4 Izjava o sprejemanju pogojev javnega razpisa

Izjavo o sprejemanju pogojev izpolni in digitalno podpiše VSAK konzorcijski partner. Glede na vlogo v konzorciju (prijavitelj konzorcija, RO, podjetje) označite sklope, pri katerih sprejemate pogoje iz posamičnega sklopa.

OBRAZEC 5 Soglasje za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Obrazec izpolni in digitalno podpiše VSAK konzorcijski partner.

OBRAZEC 6 Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja

Pravilna velikost podjetja je pomembna, saj se glede na velikost podjetja določa intenzivnost državne pomoči (točka 11. javnega razpisa). Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER (Prilogo I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014). Pri določanju velikosti podjetja si lahko pomagata s Smernicami za opredelitev MSP.

Prijavitelj mora pri določitvi svoje velikosti izhajati iz ustreznih, zadnjih razpoložljivih podatkov in informacij, tudi tistih, ki se navezujejo na lastniške povezave. Pri tem je potrebno upoštevati, da bo ARIS preverjala velikost podjetja v obdobju od oddaje vloge do predvidene izdaje sklepov o izboru, kar pomeni, da morajo prijavitelji upoštevati pri določitvi velikosti tudi vsa že znana dejstva, ki se bodo zgodila do predvidene izdaje sklepov o izboru in ki bodo vplivala na velikost podjetja v navedenem obdobju preverjanja.

V postopku preverjanja velikosti podjetja se lahko višina zaprošenih sredstev zmanjša, če je podjetje napačno opredelilo svojo velikost tako, da se je zmanjšala intenzivnost pomoči.

V kolikor se napačno opredeljena velikost podjetja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju RR projekta, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati (v primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja manjša). V primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja večja, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z aneksom k pogodbi o sofinanciranju RR projekta zmanjša.

Kasnejša ugotovitev navajanja neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ima lahko za posledico razveljavitev sklepa o izboru ali odpoved pogodbe o sofinanciranju RR projekta, ki jo v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu skleneta prijavitelj kot upravičenec in ARIS ter vračilo vseh nakazanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na račun vodilnega konzorcijskega partnerja do dneva vračila.

Dolžnost upravičenca je, da ARIS v času od oddaje vloge do izdaje sklepa o izboru poroča o morebitni spremembi velikosti in lastniških spremembah.

OBRAZEC 7 Izjava glede vlaganj v raziskave in razvoj in podatki o dodani vrednosti na zaposlenega

Pri izpolnjevanju sledite navodilom, ki so navedena v obrazcu samem. Bodite pozorni na zahtevana dokazila in jih obvezno priložite. Izjavo izpolni in digitalno podpiše vsak konzorcijski partner – podjetje.

OBRAZEC 8 Izjava o opredelitvi RO

Pred vnašanjem podatkov v izjavo o samoopredelitvi natančno preberite Metodologijo za opredelitev organizacije za raziskovanje in širjenje znanja (Priloga 1), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in se sklicujte na ustrezno dokumentacijo.

OBRAZEC 9 Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih

Izjavo izpolni in podpiše VSAK konzorcijski partner – podjetje. Ob soglasju in v izjavi je potrebno, da prijavitelji navedejo vse dejanske lastnike na dan oddaje prijave, in sicer z imenom, priimkom in datumom rojstva. Upoštevajte tudi, da je o vsaki spremembi dejanskih lastnikov treba obvestiti ARIS v roku pet (5) delovnih dni.

OBRAZEC 10 - Izjava o skladnosti programa z določili učinkovitega sodelovanja

Izjavo izpolni prijavitelj konzorcija in z njo potrdi skladnost izvajanja RR programa, načina sodelovanja med konzorcijskimi partnerji in upravljanja z rezultati RR programa z načelom učinkovitega sodelovanja in pogojev državnih pomoči.

OBRAZEC 11 Izjava o skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (Načelo DNSH)

Izjavo izpolni prijavitelj konzorcija in z njo potrdi skladnost RR programa in rezultata RR programa z načelom »da se ne škoduje bistveno«.

Posamezne obrazce prijave vloge, ki jih izpolnjujejo konzorcijski partnerji posamično ali skupno, morajo ti prav tako ustrezno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika konzorcijskega partnerja ali osebe, ki jo je ta pooblastil, in priložiti pooblastila. Pregled priprave in zahtev glede podpisovanja obrazcev po posamičnih obrazcih je v nadaljevanju.

II.4 Kazalniki učinka in rezultata

Načrtovane vrednosti obveznih kazalnikov rezultata in učinka se bodo preverjale na ravni celotnega javnega razpisa.

V OBRAZCU 2 Predstavitev RR programa opišite, kako bo RR program prispeval k pričakovanim rezultatom in učinkom javnega razpisa in izpolnite preglednico.

Preglednica 1: Prispevek RR programa k doseganju pričakovanih kazalnikov rezultata in učinka javnega razpisa:

- RCO 07 Raziskovalne ustanove, ki sodelujejo v podprtih projektih,
- RCO 10 Podjetja, ki sodelujejo z raziskovalnimi ustanovami,
- specifični kazalnik: Raziskovalci, ki delujejo v podprtih raziskovalnih aktivnostih,
- RCR 06 Predložene patentne prijave.

Spremljanje in poročanje o doseganju navedenih kazalnikov boste izbrani prijavitelji poročali v informacijskem sistemu eMa2 dvakrat letno.

Opis kazalnikov učinka in rezultata:

Kazalniki učinka

RCO 07 Raziskovalne ustanove, ki sodelujejo v podprtih projektih

Opis kazalnika:

Število podprtih raziskovalnih institucij, ki sodelujejo pri skupnih raziskovalnih projektih. Skupni raziskovalni projekt vključuje vsaj eno raziskovalno ustanovo in drugega partnerja (kot je podjetje, druga raziskovalna ustanova itd.). Sodelovanje na področju raziskav in razvoja je lahko novo ali obstoječe in mora trajati vsaj v času podprtega projekta. Kazalnik zajema aktivno sodelovanje v skupnih raziskovalnih projektih in izključuje pogodbene dogovore brez aktivnega sodelovanja pri podprtem projektu.

Definicija raziskovalne ustanove: Raziskovalne ustanove so organizacije, katerih glavni cilj je samostojno temeljno raziskovanje, industrijsko raziskovanje in eksperimentalni razvoj ter razširjanje rezultatov takšnih dejavnosti s pomočjo poučevanja, objavljanja ali prenosa znanja. Primeri vključujejo univerze ali raziskovalne inštitute, agencije za prenos tehnologij, inovacijske posrednike, raziskovalno usmerjene ali virtualne sodelovalne subjekte in so lahko javni ali zasebni (Uredba Komisije 651/2014).

Opomba: V primeru fakultet se posamezna fakulteta šteje kot ločena raziskovalna organizacija, v kolikor je kot taka registrirana v bazi SICRIS.

Na JR RR programi (TRL3-6) je načrtovana vrednost kazalnika RCO 07 glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe kohezijski regiji:

- Vzhodna Slovenija: **8**

- Zahodna Slovenija: **20**

Skupaj: **28**

Kazalnik se spremlja na ravni specifičnega cilja ob upoštevanju nepodvajanj. Pogoji za dosežen kazalnik je sodelovanje raziskovalnih ustanov skozi celotno obdobje izvajanja operacije, ki je lahko za namen izvajanja operacije vzpostavljeno na novo ali že obstoječe. Dokazila za kazalnik so npr. podpisane konzorcijske pogodbe ali drug dokument, ki izkazuje aktivno sodelovanje.

Podatke za kazalnike učinka za operacije, ki se financirajo s področja ESRR, sicer zajemamo, ko je operacija zaključena oz. ob zaključku operacije, vendar je vrednost kazalnika v tem primeru znana na začetku izvajanja operacije oz. po podpisu pogodbe. Dosežena vrednost se spremeni v primeru izstopa raziskovalne ustanove iz programa.

RCO 10 Podjetja, ki sodelujejo z raziskovalnimi ustanovami

Opis kazalnika:

Skupni kazalnik učinka zajema podatke glede števila podjetij, ki v podprtih operacijah sodelujejo z raziskovalnimi ustanovami (najmanj eno podjetje in najmanj ena raziskovalna ustanova), pri čemer mora vsaj eden od partnerjev pridobiti podporo ESRR. Sodelovanje se lahko vzpostavi na novo ali že obstoječe, vendar mora trajati najmanj za čas izvajanja operacije. Upoštevajo se podjetja, ki delujejo na področju EU ali zunaj nje. Za namene kazalnika je pomembno sodelovanje med subjekti in ne med fizičnimi osebami.

Na JR RR programi (TRL 3-6) je načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe kohezijski regiji:

- Vzhodna Slovenija: **27**

- Zahodna Slovenija: **66**

Skupaj: **93**

Kazalnik se spremlja na ravni posameznega RR projekta oz. v primeru RR programa na ravni programa. Pogoji za dosežen kazalnik je, da sodelovanje podjetij z raziskovalnimi ustanovami traja skozi celotno obdobje izvajanja operacije, lahko je vzpostavljeno na novo ali že obstoječe. Za namene kazalnika je pomembno sodelovanje med

subjekti in ne med fizičnimi osebami. Dokazila za kazalnik so npr. podpisane konzorcijske pogodbe. Podatke za kazalnike učinka za operacije, ki se financirajo s področja ESRR, sicer zajemamo, ko je operacija zaključena oziroma ob zaključku, vendar je v tem primeru vrednost kazalnika znana na začetku izvajanja operacije ob podpisu konzorcijske pogodbe. Dosežena vrednost se spremeni, če katero izmed podjetij izstopi iz programa.

Specifični kazalnik: Raziskovalci, ki delujejo v podprtih raziskovalnih aktivnostih

Opis kazalnika:

V kazalnik se štejejo raziskovalci v vseh subjektih, ki izvajajo RR aktivnost, sofinancirano s strani ESRR (raziskovalne institucije, podjetja in drugi subjekti, ki izvajajo RR aktivnosti).

V kazalnik se štejejo **vsi novo zaposleni, ki izvajajo RR aktivnosti** (raziskovalci in drugi zaposleni, ki izvajajo RR aktivnosti, npr. tehniki in podobno). V primeru, ko gre za premestitev raziskovalcev, ki so bili predhodno že zaposleni v raziskovalnih institucijah, podjetjih in drugih subjektih, ki izvajajo RR aktivnost, mora biti prejšnje delovno mesto vključenega raziskovalca zapolnjeno z zaposlitvijo druge osebe. Število zaposlenih se prikazuje z ekvivalentom polne zaposlitve (EPDČ – FTE), kar preprečuje precenjevanje ali podcenjevanje podatkov o kadrovskih vlaganjih. Npr. raziskovalno razvojno delo je lahko osnovna dejavnost zaposlenih (npr. delavcev v laboratorijih) ali pa le njihova dopolnilna dejavnost, ki se ne izvaja polni delovni čas (npr. univerzitetni učitelji in podiplomski študentje). Če bi šteli le osebe, ki so polno zaposlene v raziskovalno-razvojni dejavnosti, ne bi zajeli vsega osebja, ki dela na tem področju. Po drugi strani pa pomeni preštevanje vseh posameznikov, ki le dopolnilno delajo na področju RR, precenjevanje kadrovskih vlaganj. Število oseb, vključenih v dejavnosti RR, je zato izražena z ekvivalentom polne zaposlitve; ta izraža njihov sorazmerni prispevek na tem področju. Zato se delovni čas oseb, ki v RR dejavnosti niso polno zaposlene (v RR dejavnosti delajo manj kot 90 % in več kot 10 % od polnega delovnega časa), preračuna na število zaposlenih s polnim delovnim časom (to število je ekvivalent EPDČ – ang. full time equivalent – FTE).

Na JR RR programi (TRL 3-6) je načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe kohezijski regiji:

- Vzhodna Slovenija: **75**

- Zahodna Slovenija: **154**

Skupaj: **229**

Kazalnik se spremlja na ravni specifičnega cilja.

Za doseganje kazalnika se šteje zaposlitev v RR dejavnosti v obsegu minimalno 10 % od polnega delovnega časa v celotnem obdobju izvajanja aktivnosti. Dokazila za spremljanje kazalnika so pravne podlage, ki dokazujejo delež zaposlitve v raziskovalno-razvojni dejavnosti na posameznem projektu oz. programu (npr. pogodba o zaposlitvi, sklep o prerazporeditvi na projekt...) in ustrezne časovnice oz. poročila o izvedenem delu.

Kazalnik za posameznega raziskovalca se spremlja v skladu z deležem zaposlitve (10 % do 90 % skladno z metodologijo ARIS oz. 100 % v primeru polne zaposlitve) glede na obseg opravljenih učinkovitih ur. Raziskovalec je sicer lahko razporejen na več operacij, do zapolnitve deleža zaposlitve, namenjenega izvajanju raziskovalno razvojne dejavnosti.

Kazalnik za posameznega raziskovalca se poroča večkrat letno, na koncu izvajanja projekta se vrednosti v posameznem letu seštejejo za vsa leta sodelovanja in se upošteva kumulativna vrednost.

Kazalniki rezultata

RCR 06 Predložene patentne prijave

Opis kazalnika:

Število vloženih in potrjenih patentnih prijav (»vložitev«), ki so posledica podprtih projektov. Dokončna odobritev vloge patenta ni pogoj. Podprti RR program mora imeti jasno prepoznaven prispevek k patentu, za katerega je vložena prijava.

Na JR RR programi (TRL 3-6) je načrtovana vrednost glede na absorpcijsko sposobnost razdeljena na obe kohezijski regiji:

- Vzhodna Slovenija: **6**

- Zahodna Slovenija: **14**

Skupaj: **20**

Kazalnik se spremlja na ravni specifičnega cilja. Pogoj za doseženi kazalnik je prijava na **Evropski patentni urad** v času trajanja operacije oziroma do eno leto po zaključku operacije. Načrtovana vrednost patentnih prijav je nižja od doseženih vrednosti v okviru preteklih razpisov iz razloga, da se je pri preteklih razpisih štela v kazalnik vsaka patentna prijava, vključno s prijavami pri nacionalnem patentnem uradu, medtem ko se bo v okviru načrtovanega javnega razpisa v kazalnik RCR 06 štelo zgolj patentne prijave na EPO. Dokazilo za dosežen kazalnik je kopija prijave, na kateri je viden datum in podpis odgovorne osebe.

II.5 Podatki o drugih neposrednih rezultatih RR programa:

Preglednica 2 v OBRAZCU 2 Predstavitev RR programa predstavlja podatke, ki so namenjeni statističnemu zbiranju in NE bodo del poročanja v informacijskem sistemu eMa2.

Preglednica 2: Podatki o drugih neposrednih rezultatih RR programa:

- število znanstvenih člankov v mednarodnih publikacijah,
- število inovacij,
- število procesnih rešitev,
- število tehnoloških rešitev,
- število organizacijskih rešitev.

V praznih vrsticah preglednice 2 z zgoraj navedenimi podatki navedite podatke o drugih neposrednih rezultatih RR programa. Vrstice lahko po potrebi dodate.

III. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA OPERACIJ

III.1 Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanje operacije

ARIS bo s prijavitelji, katerih prijava na javni razpis bo sprejeta v izbor za sofinanciranje, sklenila pogodbo o izvedbi in sofinanciranju. Vzorec pogodbe je v razpisni dokumentaciji in jo morajo prijavitelji parafirati in priložiti kot obvezno prilogo k prijavi.

III.2 Obdobje izvajanja operacije in obdobje upravičenosti

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov na javnem razpisu se prične z izdajo sklepa o izboru prijave. Aktivnosti RR programa se morajo izvajati najmanj 36 mesecev in se zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov za nastale stroške (datum plačila računov oz. verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do najpozneje 31. 7. 2029. Javni izdatki za upravičene stroške lahko nastanejo od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do 31. 12. 2029. Aktivnosti RR programov bodo predmet končne evalvacije po zaključku aktivnosti.

Zahtevki za izplačilo se predvidoma izstavljajo do trikrat letno, predvidoma v januarju, maju in septembru. Obdobja so okvirna, tekom izvajanja postopkov javnega razpisa se lahko spremenijo.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posamezni operaciji, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o sofinanciranju.

Datumi izstavitve zahtevkov in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Pred začetkom operacije ne sme biti sklenjena nobena pravno zavezujoča zaveza za izvedbo posamezne upravičene aktivnosti v okviru operacije.

Operacije, ki so že zaključene pred oddajo prijave, niso upravičene do sofinanciranja.

Prijavitelj mora pri pripravi prijave in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek operacije.

Obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije.

III.3 Upravičeni stroški in način sofinanciranja

Upravičeni stroški za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa morajo biti neposredno povezani z raziskovalno-razvojnimi (RR) aktivnostmi in izpolnjevati pogoje evropske kohezijske politike ter nacionalne predpise. Stroški so upravičeni, če so potrebni za izvajanje RR programa, dejansko nastali, plačani v obdobju upravičenosti, priznani v skladu z dobrim gospodarskim upravljanjem in v skladu z veljavnimi pravili EU in Slovenije.

Raziskovalno-razvojne aktivnosti morajo biti izvedene v obliki industrijskih raziskav (TRL 3-4) ali eksperimentalnega razvoja (TRL 5-6).

Sofinanciranje bo preverjeno ob oddaji zahtevkov za izplačilo. Stroški so upravičeni, če so neposredno povezani ter potrebni za izvajanje RR programa, so dejansko nastali, plačani v obdobju upravičenosti, priznani v skladu z dobrim gospodarskim upravljanjem in v skladu z veljavnimi pravili EU in Slovenije.

Vrste upravičenih stroškov:

- Stroški plač in povračil v zvezi z delom: - stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) ki delajo na projektu. Uveljavlja se v obliki stroška na enoto (SE).
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev - Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem RR programa, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih. Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RR programa.
- Pavšalno financiranje posrednih stroškov - financiranje ostalih stroškov delovanja, v višini 25 % stroška na enoto za stroške dela (SE).

Pomembne omejitve: razporejeni raziskovalci in strokovni sodelavci lahko delajo le za enega konzorcijskega partnerja, skupna vrednost storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 20 % vseh stroškov RR programa, medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med konzorcijskimi partnerji ni dovoljeno, davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Strošek na enoto za stroške dela

Skladno z metodologijo izračuna stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost na uro RR dela, izražena v EUR
Stroški dela raziskovalcev	30,40
Stroški dela strokovnih in tehničnih sodelavcev	20,30

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RR programa.

Pavšalno financiranje posrednih stroškov

Posredni upravičeni stroški RR programa vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, to je stroške režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri konzorcijskih partnerjih v okviru RR programa.

Poenostavljena oblika stroškov oz. pavšalno financiranje posrednih stroškov se določi na način, kot sledi:

- osnova za izračun so stroški dela v obliki stroška na enoto (SE) in
- pavšalna stopnja znaša 25 %.

$\text{Stroški na enoto za stroške dela (SE)} \times 0,25 = \text{pavšalno financiranje posrednih stroškov}$
--

Potrebna dokazila za uveljavljanje vseh upravičenih stroškov so opisana v točki 11 besedila javnega razpisa ter podrobneje v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ³² .

IV. SPREMEMBE OPERACIJE

Skladno z določili javnega razpisa, Pojasnili javnega razpisa in pogodbo o sofinanciranju je potrebno po odobritvi financiranja ter med izvajanjem operacije o vsaki spremembi oziroma odstopanju od s prijavo določene operacije, posredovati na ARIS obvestilo ali prošnjo za soglasje. ARIS presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. ARIS upravičenca o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o sofinanciranju operacije, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

- če upravičenec o razlogih za zamudo ali spremembo ne obvesti ARIS,
- če pisno obvestilo upravičenca prejme po poteku določenega roka,
- v primeru, da ARIS obrazložitve ali utemeljitve upravičenca ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno prijave tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun vodilnega konzorcijskega partnerja do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Statusne spremembe pri upravičencu

Upravičenec mora v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe obvestiti ARIS o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status prejemnika.

Sprememba dinamike sofinanciranja operacije

³² https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s sklenitvijo aneksa k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da ima posredniško telo na razpolago prosta proračunska sredstva.

Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega operacije

Če upravičenec ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, mora o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ARIS takoj, najpozneje pa v petnajstih (15) dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve ARIS odloči, ali spremembo pogodbe o sofinanciranju operacije odobri ali od nje odstopi.

Spremembe pri izvajanju operacije oz. pogodbe

Spremembe pri izvajanju operacije zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju operacije in ki pomenijo odstopanje od prijave (npr. sprememba terminskega plana, sprememba načrtovanih aktivnosti, sprememba zunanjih izvajalcev itd.). V primeru, da pri izvajanju operacije pride do tovrstnih sprememb, je upravičenec dolžan v roku tridesetih (30) dni od nastalih sprememb obvestiti ARIS z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Spremembe konzorcijskih partnerjev

Med spremembe spadajo tudi spremembe med konzorcijskimi partnerji, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo operacije. Nesoglasja med partnerji ne sodijo med utemeljene razloge.

Spremembe vodij projektov in vodilnega osebja

Operacijo morajo voditi vodja programa in vodilno osebje, ki jih je prijavitelj navedel v prijavi. Če med izvajanjem operacije iz utemeljenih razlogov pride do zamenjave le teh, lahko upravičenec ob predhodnem pisnem soglasju ARIS in z ustreznim pojasnilom ter dokazili tako osebo zamenja. Za novega vodjo oz. vodilno osebje mora predložiti vsa ustrezna dokazila (glede enakovrednosti izobrazbe, referenc ter delovnih izkušenj). Navedene spremembe so možne iz utemeljenih razlogov (odhod zaposlenega iz podjetja oziroma raziskovalne organizacije, dolgotrajna bolniška odsotnost zaposlenega, porodniški dopust, itd., ...). Sprememba na operaciji velja od datuma, ko spremembo pisno potrdi ARIS.

Upravičenec lahko izvede spremembo operacije le v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve upravičenca ARIS odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli med upravičencem in ARIS s sklenitvijo aneksa k pogodbi o sofinanciranju operacije.

V. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027³³ in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027³⁴.

³³ [Navodila za komuniciranje EKP 2021-27 Podpisano.pdf \(evropskasredstva.si\).](#)

³⁴ [ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf \(evropskasredstva.si\).](#)

OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA:

Upravičenci imajo obveznost informiranja javnosti o izvedenih operacijah in povečevanja prepoznavnosti EU. Pomembna obveznost v tem okviru je pravilen in dobro viden prikaz logotipa **EU z izjavo o sofinanciranju EU, logotipa I feel Slovenia** za prikaz prispevka Republike Slovenije, logotip ministrstva ter logotip ARIS.

Upravičencem se pri komunikacijskih aktivnostih priporoča uporabo osrednjega grafičnega elementa EKP v Sloveniji in piktogramov, ki predstavljajo cilje politik EKP 2021–2027, saj so izbrani z namenom poenostavitve in preprostejšega komuniciranja kompleksnih področij EKP. Piktogrami so del Priročnika celostne grafične podobe EKP v obdobju 2021–2027 in priloge 5.2. Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Upravičenci morajo začeti navajati vir sofinanciranja, takoj ko začnejo izvajati operacijo (velja za vse konzorcijske partnerje).

Upravičenec je dolžan med izvajanjem operacije obveščati ARIS o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih.

Zgoraj opredeljenimi obveznimi elementi označevanja operacije:

- je upravičenec dolžan na svoji **spletni strani** (če obstaja) in na **svojih družbenih medijih** predstaviti operacijo s kratkim opisom operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotip ministrstva ter ARIS;
- je upravičenec dolžan v **dokumente in komunikacijska gradiva**³⁵, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali deležnikom, vključiti obvezne elemente označevanja; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotip ministrstva ter ARIS;
- je upravičenec dolžan izobesiti na vidnem mestu **plakat v velikosti najmanj A3** ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, postavljen na dobro vidnem javnem mestu (na primer pred vhodom v stavbo, na mestu izvajanja aktivnosti, pri označevanju dogodka ali na sedežu upravičenca) z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi obvezne elemente označevanja;
- v primeru nakupa **opreme ali strojev** je upravičenec dolžan namestiti stalno tablo ali pano, ki je jasno viden javnosti. Postavi se takoj, ko se začne dejansko izvajanje operacije, ki vključuje fizične naložbe ali ko se namesti kupljena oprema. Obveznost postavitve stalne table ima tisti konzorcijski partner, ki je opremo ali stroj kupil. Postavi jo na mestu postavitve oz. namestitve opreme ali stroja;
- je upravičenec dolžan v primeru komuniciranja z javnostmi primerno označiti vsa **informativna in komunikacijska gradiva in aktivnosti**; poleg obveznih elementov označevanja se vstavi tudi logotip ministrstva ter ARIS;
- lahko upravičenec **interno dokumentacijo** označi po lastni presoji, glede na dejstvo, ali je dokument namenjen javnosti ali ne.

VI. PRILOGE K POJASNILOM JAVNEGA RAZPISA

PRILOGA 1 Metodologija za identificiranje organizacije za raziskovanje in širjenje znanja.

PRILOGA 2 Prednostna področja S5.

PRILOGA 3 Informacije o varstvu osebnih podatkov (ARIS).

PRILOGA 4 Podatki o dodani vrednosti.

³⁵ Obveznost označevanja na primer velja za pogodbo o sofinanciranju ali pogodbo med upravičenci in izvajalci, ne pa tudi za naročilnico, pogodbo o zaposlitvi ali interno dokumentacijo, kot je sklep o dopustu.